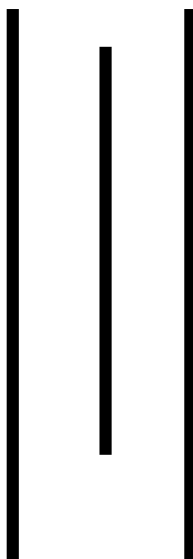




चौकुने गाउँपालिका  
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय  
गुटु, सुर्खेत  
कर्णाली प्रदेश, नेपाल



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धि नियमावली २०६५ को

नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको आ.ब. २०८१।८२ साउनदेखि असोज मसान्तसम्मको

सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरुको विवरण

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure)

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) १

## १. गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति

चौकुने गाउँपालिका लगाम, बेतान, बिजौरा, गुटु र घाटगाउँ गरी पाँचवटा साविकका गाउँ विकास समितिहरू मिलेर बनेको गाउँपालिका हो। चौकुने गाउँपालिकालाई दशवटा वडामा विभाजन गरिएको छ। पुरानो लगाम गाउँ विकास समितिका वडा नं. ३,४,५ र ६ लाई चौकुने गाउँपालिकाको वडा नं १ र वडा नं. १,२,७, ८ र ९ लाई वडा नं. २ कायम गरिएको छ। बेतान गाउँ विकास समितिका १ देखि ९ वटा वडाहरूलाई चौकुने गाउँपालिकाको वडा नं. ३ र बिजौरा गाउँ विकास समितिका वडा नं. १,२,७,८ र ९ लाई चौकुने गाउँपालिकाको वडा नं. ४ र वडा नं. ३,४,५ र ६ लाई चौकुने गाउँपालिकाको वडा नं. ५ कायम गरिएको छ। त्यस्तै गरी गुटु गाउँ विकास समितिका वडा नं.१,२,३ र ४ लाई चौकुने गाउँपालिकाको वडा नं. ६ र वडा नं. ५, ६ र ७ लाई चौकुने गाउँपालिकाको वडा नं. ७ र वडा नं ८ र ९ लाई चौकुने गाउँपालिकाको वडा नं. ८ कायम गरिएको छ। घाटगाउँ गाउँ विकास समितिका वडा नं. ५, ७,८ र ९ लाई चौकुने गाउँपालिकाको वडा नं. ९ र वडा नं. १,२,३,४ र ६ लाई चौकुने गाउँपालिकाको वडा नं. १० कायम गरिएको छ।

## २. गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

नेपालको संविधान, २०७२ को अनुसूचि ८ मा स्थानीय तहको अधिकार निम्नानुसार व्यवस्था भएको छ।

१. गाउँ प्रहरी

२. सहकारी संस्था

३. एफ. एम सञ्चालन

४. स्थानीय कर (सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर), सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, मालपोत संकलन

५. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

६. स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन

७. स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजनाहरू

८. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा

९. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाइ

१०. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

११. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, सिंचाइ

१२. गाउँ सभा, नगर सभा, जिल्ला सभा, स्थानीय अदालत, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

१३. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

१४. घर जग्गा धनी पुर्जा वितरण

१५. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) २

१६. ज्येष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन

१७. बेरोजगारको तथ्यांक संकलन

१८. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण

१९. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक ऊर्जा

२०. विपद् व्यवस्थापन

२१. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

२२. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

### ३. गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको अधिकार :

(१) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको एकल अधिकार संविधानको अनुसूची-८ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

(२) उपदफा (१) को सर्वसामान्यतामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

#### क. गाउँ प्रहरी

(१) गाउँ प्रहरीको गठन, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन तथा प्रहरी सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन,

(२) देहायका कार्यमा सहयोग पुर्याउनको लागि गाउँ प्रहरीको परिचालन गर्न सक्ने :

(क) गाउँपालिकाको नीति, कानून, मापदण्ड तथा निर्णय कार्यान्वयन,

(ख) गाउँपालिकाको सम्पत्तिको सुरक्षा र संरक्षण,

(ग) स्थानीयस्तरमा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको सुरक्षा व्यवस्थापन,

(घ) स्थानीय बजार तथा पार्किङ्ग स्थलको रेखदेख र व्यवस्थापन,

(ङ) गाउँ सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन,

(च) न्यायिक समितिले गरेका मिलापत्र तथा निर्णयको कार्यान्वयन,

(छ) सार्वजनिक ऐलानी र पर्ती जग्गा, सार्वजनिक भवन, सम्पदा तथा भौतिक पूर्वधारको संरक्षण र सुरक्षा,

(ज) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी खोजी, उद्धार, राहत तथा पुर्नस्थापना,

(झ) अनाधिकृत विज्ञापन तथा होडिङ्ग बोर्ड नियन्त्रण,

(ञ) छाडा पशु चौपायाको नियन्त्रण,

(ट) अनाधिकृत निर्माण तथा सार्वजनिक सम्पत्ति अतिक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण,

(७) कार्यपालिकाले तोकेको अन्य कार्य

#### ख. सहकारी संस्था

(१) सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) सम्बन्धित गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको भौगोलिक क्षेत्रभित्र सञ्चालन हुने सहकारी संस्थाको

चौकने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ३

दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन,

- (३) सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन,
- (४) सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रिय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य,
- (५) सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (६) स्थानीय सहकारी संस्थाको क्षमता अभिवृद्धि,
- (७) स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, परिचालन र विकास ।

#### ग. एफ.एम. सञ्चालन

- (१) एक सय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण, नियमन र खारेजी,
- (२) प्रदेश कानूनको अधीनमा रही एफ.एम. सञ्चालन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

#### घ. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), मनोरञ्जन कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) स्थानीय पूर्वधार तथा सेवाको शुल्क निर्धारण, सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- (३) ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बञ्जी जम्प, जिपफ्लायर, प्यापिटङ्ग, मोटरबोट, केबुलकार सेवा लगायत अन्य जल तथा स्थल क्षेत्रमा सञ्चालन हुने नवीन पर्यटकीय सेवा तथा साहसिक खेलको शुल्क,
- (४) जडीबुटी, कवाडी र जीवजन्तु कर निर्धारण तथा सङ्कलन,
- (५) स्थानीय राजस्वको आधार विस्तार तथा प्रवर्द्धन,
- (६) ढुङ्गा, गिट्टी, वालुवा, माटो, काठ दाउरा, जराजुरी, स्लेट, खरीढुङ्गा आदि प्राकृतिक .....वस्तुको विक्री तथा निकासी शुल्क दस्तुर सङ्कलन,
- (७) प्रचलित कानून बमोजिम गर्ने सिफारिस, दर्ता, अनुमति, नवीकरण आदिको शुल्क, दस्तुर निर्धारण र सङ्कलन,
- (८) स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- (९) राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान,
- (१०) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय तहमा राजस्व चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,
- (११) स्थानीय पूर्वधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क दस्तुर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,
- (१२) मालपोत सङ्कलन,
- (१३) कर तथा सेवा शुल्क सम्बन्धी अन्य कार्य ।

#### ड. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

- (१) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ४

- (२) संविधानको धारा ३०२ को उपधारा (२) बमोजिम समायौन भएका कमचारीको व्यवस्थापन, उपयोग र समन्वय,
- (३) सङ्गठन विकास, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- (४) स्थानीय कानून बमोजिम सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गरी सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण,
- (५) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रवर्द्धन र नियमन,
- (६) जनशक्ति व्यवस्थापन तथा वृत्ति विकास,
- (७) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

#### च. स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन

- (१) स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) आधारभूत तथ्याङ्क सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- (३) जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्बन्ध विच्छेद, बसाईसराई दर्ता र पारिवारिक लगतको अभिलेख तथा पञ्जीकरण व्यवस्थापन,
- (४) सूचना तथा सञ्चार, प्रविधियुक्त आधारभूत तथ्याङ्कको सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

#### छ. स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना

- (१) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,
- (२) आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन,
- (३) आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन,
- (४) सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको पहिचान तथा अभिलेख व्यवस्थापन,
- (५) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही शहरी विकास, बस्ती विकास र भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- (६) राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति, अनुगमन र नियमन,
- (७) सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह र अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचनाको निर्माण र मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (८) सङ्घीय र प्रदेशस्तरीय आयोजना तथा परियोजनाको कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग,
- (९) सुरक्षित बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, नियमन र मूल्याङ्कन,
- (१०) सार्वजनिक निर्माण कार्यको लागि प्रचलित कानून बमोजिमको “घ” वर्गको इजाजतपत्रको, नवीकरण तथा खारेजी,

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ५

- (११) पर्यटन क्षेत्रको विकास, विस्तार र प्रवर्द्धन सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,
- (१२) नवीन पर्यटकीय सेवा तथा कार्यहरू सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,
- (१३) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।

## ज. आधारभूत र माध्यामिक शिक्षा

- (१) प्रारम्भिक बाल विकास तथा शिक्षा, आधारभूत शिक्षा, अभिभावक शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक निरन्तर सिकाई सामुदायिक सिकाई र विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,
- (२) सामुदायिक, संस्थागत, गुठी र सहकारी विद्यालय स्थापना, अनुमति, सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा नियमन,
- (३) प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,
- (४) मातृभाषामा शिक्षा दिने विद्यालयको अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,
- (५) गाभिएका वा बन्द गरिएका विद्यालयहरूको सम्पत्ति व्यवस्थापन,
- (६) गाउँ तथा नगर शिक्षा समिति गठन तथा व्यवस्थापन,
- (७) विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन तथा व्यवस्थापन,
- (८) विद्यालयको नामाकरण,
- (९) सामुदायिक विद्यालयको जग्गाको स्वामित्व, सम्पत्तिको अभिलेख, संरक्षण र व्यवस्थापन,
- (१०) विद्यालयको गुणस्तर अभिवृद्धि तथा पाठ्यसामग्रीको वितरण,
- (११) सामुदायिक विद्यालयको शिक्षक तथा कर्मचारीको दरबन्दी मिलान,
- (१२) विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन,
- (१३) सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक पूर्वधार निर्माण, मर्मत सम्भार, सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (१४) आधारभूत तहको परीक्षा सञ्चालन, अनुगमन तथा व्यवस्थापन,
- (१५) विद्यार्थी सिकाई उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन,
- (१६) निःशुल्क शिक्षा, विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन,
- (१७) ट्यूसन, कोचिङ्ग जस्ता विद्यालय बाहिर हुने अध्यापन सेवाको अनुमति तथा नियमन,
- (१८) स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण,
- (१९) स्थानीय पुस्तकालय र वाचनालयको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (२०) माध्यामिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन,
- (२१) सामुदायिक विद्यालयलाई दिइने अनुदान तथा सोको बजेट व्यवस्थापन, विद्यालयको आय व्ययको लेखा अनुशासन कायम, अनुगमन र नियमन,

(२२) शिक्षण सिकाई, शिक्षक र कर्मचारीको तालिम तथा क्षमता विकास,

(२३) अतिरिक्त शैक्षिक क्रियाकलापको सञ्चालन ।

### भ. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई

(१) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई तथा पोषण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन,

(२) आधारभूत स्वास्थ्य, प्रजनन स्वास्थ्य र पोषण सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन,

(३) अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन,

(४) स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन,

(५) स्वच्छ खानेपानी तथा खाद्य पदार्थको गुणस्तर र वायु तथा ध्वनिको प्रदूषण नियन्त्रण र नियमन,

(६) सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि र स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन,

(७) स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैला सङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विर्सजन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन,

(८) रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन,

(९) औषधि पसल सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन र नियमन,

(१०) सरसफाई तथा स्वास्थ्य क्षेत्रबाट निष्कासित फोहोरमैला व्यवस्थापनमा निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय, सहकार्य र साभेदारी,

(११) परिवार नियोजन तथा मातृशिशु कल्याण सम्बन्धी सेवा सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,

(१२) महिला तथा बालबालिकाको कुपोषण न्यूनीकरण, रोकथाम, नियन्त्रण र व्यवस्थापन ।

### ब. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण जैविक विविधता

(१) स्थानीय व्यापार, वस्तुको माग, आपूर्ति तथा अनुगमन, उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन,

(३) स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन,

(४) स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,

(५) स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,

(६) स्थानीयस्तरका व्यापारिक फर्मको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, अनुगमन र नियमन,

(७) स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान,

(८) निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य,

(९) स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन, सहजीकरण र नियमन,

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ७

- (१०) स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन,
- (११) उपभोक्ता सचेतना अभिवृद्धि, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- (१२) वातावरण संरक्षण जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा तथा त्यसको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (१३) स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,
- (१४) स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्यमा प्रतिकूल असर पर्ने किसिमका उपभोग्य वस्तुको बेचबिखन र उपभोग तथा वातावरणीय प्रदूषण र हानिकारक पदार्थहरूको नियन्त्रण, अनुगमन तथा नियमन,
- (१५) स्थानीयस्तरमा सरसफाई तथा फोहरमैला व्यवस्थापन,
- (१६) स्थानीयस्तरमा न्यून कार्बनमूखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,
- (१७) स्थानीयस्तरमा हरित क्षेत्रको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
- (१८) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन,
- (१९) स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण जैविक विविधता सम्बन्धी अन्य कार्य ।

#### ड. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाई

- (१) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक र सिँचाई सम्बन्धी नीति कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक, भोलुङ्गे पूल, पुलेसा, सिँचाई र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- (३) स्थानीयस्तरका सिँचाई प्रणालीको निर्माण, सञ्चालन, रेखदेख, मर्मत सम्भार, स्तरोन्नति, अनुगमन र नियमन,
- (४) यातायात सुरक्षाको व्यवस्थापन र नियमन,
- (५) स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक सम्बन्धी अन्य कार्य ।

#### ड. गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

- (१) गाउँसभा वा नगरसभा सम्बन्धी नीति, कानून र कार्यविधि,
- (२) स्थानीयस्तरका विषय क्षेत्रगत नीति तथा रणनीति, आवधिक तथा वार्षिक योजना, कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति,
- (३) सभाका समितिहरूको गठन र सञ्चालन ,
- (४) स्थानीय तहबीच सभा सरोकार तथा साभेदारीका विषयमा संयुक्त समिति गठन,
- (५) कार्यपालिका तथा न्यायिक समितिबाट सभामा प्रस्तुत प्रतिवेदनमाथि छलफल तथा सो सम्बन्धमा आवश्यक निर्देशन,
- (६) विकास योजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा सुशासनको लागि कार्यपालिकालाई निर्देशन,

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ८



- (७) गाउँपालिका तथा नगरपालिकालाई आर्थिक व्ययभार पर्ने विषयको नियमन,
- (८) स्थानीय मेलमिलाप र मध्यस्थता,
- (९) गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

#### **ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन**

- (१) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजेगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास तथा लैङ्गिक सशक्तीकरण सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी नवीनतम प्रविधियुक्त र राष्ट्रिय तथा स्थानीय सूचना प्रणालीमा आबद्धता र पाश्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक अभिलेखन,
- (३) सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन,
- (४) सार्वजनिक सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसायको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख,
- (५) आफ्नो क्षेत्रभित्र सम्पन्न भएका तथा चालु योजनाको विवरण र त्यस्तो योजनाको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेखन,
- (६) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको उपयोग,
- (७) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

#### **ढ. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण**

- (१) स्थानीय जग्गाको नाप नक्सा, कित्ताकाट, हालसाविक, रजिष्ट्रेन नामसारी तथा दाखिल खारेज,
- (२) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन,
- (३) भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत,
- (४) सार्वजनिक प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण,
- (५) नापी नक्सा तथा जग्गाको स्वामित्व निर्धारण कार्यमा समन्वय र सहजीकरण,
- (६) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण सम्बन्धी अन्य कार्य ।

#### **ण. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी**

- (१) कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

- (२) कृषि तथा पशुपन्छी बजार सूचना, बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,
- (३) कृषि तथा पशुपन्छिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण,
- (४) पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- (५) कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
- (६) पशुनश्ल सुधार पद्धतिको विकास र व्यवस्थापन,
- (७) उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण,
- (८) स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन,
- (९) पशु आहारको गुणस्तर नियमन,
- (१०) स्थानीयस्तरमा पशुपक्षी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली,
- (११) पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन,
- (१२) पशुपक्षी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण,
- (१३) पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।

#### त. जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन

- (१) सङ्घ र प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको कार्यान्वयन, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (२) जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अध्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण,
- (३) जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (४) सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनर्स्थापना केन्द्र, ज्येष्ठ नागरिक केन्द्र तथा अशक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (५) सडक बालबालिका, अनाथ, असहाय, अशक्त र मानसिक असन्तुलन भएका व्यक्तिहरूको पुनर्स्थापना केन्द्रको सञ्चालन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन,
- (६) जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

#### थ. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन

- (१) रोजगार तथा बेरोजगारी श्रमशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना,
- (२) स्थानीयस्तरमा रहेका स्वदेशी तथा विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन,
- (३) विभिन्न क्षेत्र तथा विषयका दक्ष जनशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,

- (४) सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी र वैदेशिक रोजगारीमा रहेको श्रमशक्तिको सूचना तथा तथ्याङ्कको सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,
- (५) रोजगार सूचना केन्द्रको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन,
- (६) वैदेशिक रोजगारीमा जाने श्रमशक्तिको लागि वित्तीय साक्षरता र सीपमूलक तालीमको सञ्चालन,
- (७) वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिहरूको सामाजिक पुनः एकीकरण,
- (८) वैदेशिक रोजगारीबाट प्राप्त ज्ञान, सीप र उद्यमशीलताको उपयोग,
- (९) बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

#### द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण

- (१) कृषि प्रसार सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन,
- (३) कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण,
- (४) कृषि विउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन,
- (५) कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय संघ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन,
- (६) स्थानीयस्तरमा कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण,
- (७) कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार,
- (८) स्थानीयस्तरका स्रोत केन्द्रहरूको विकास र व्यवस्थापन,
- (९) प्राङ्गारिक खेती तथा मलको प्रवर्द्धन र प्रचार प्रसार,
- (१०) कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण सम्बन्धी अन्य कार्य ।

#### ध. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा

- (१) स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन,
- (३) एक मेगावाट सम्मका जलविद्युत आयोजना सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (४) स्थानीय तहमा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन नियमन,
- (५) स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,
- (६) स्थानीय तहमा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि र प्रवर्द्धन,
- (७) खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना तथा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी अन्य कार्य ।

#### न. विपद् व्यवस्थापन

- (१) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

- (२) स्थानीयस्तरमा विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, पूर्व सूचना प्रणाली, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पुर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय,
- (३) स्थानीय तटबन्ध, नदी र पहिरोको नियन्त्रण तथा नदीको व्यवस्थापन र नियमन,
- (४) विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण,
- (५) विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, सङ्घ संस्था तथा निजी क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य,
- (६) विपद् व्यवस्थापन कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन,
- (७) विपद् जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी स्थानीयस्तरका आयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (८) विपद् पश्चात स्थानीयस्तरको पुर्नस्थापना र पुर्ननिर्माण,
- (९) स्थानीयस्तरको विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (१०) स्थानीय आपतकालीन कार्यसञ्चालन प्रणाली,
- (११) समुदायमा आधारित विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रमको सञ्चालन,
- (१२) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

#### प. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

- (१) जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) पानी मुहानको संरक्षण,
- (३) सामुदायिक भू-संरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम,
- (४) भू-संरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन,
- (५) खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन,
- (६) बहुमूल्य धातु, पत्थर तथा खनिज पदार्थको संरक्षण र सम्बर्द्धनमा सहयोग,
- (७) ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो तथा स्लेट जस्ता बस्तु सर्वेक्षण, उत्खनन् तथा उपयोगको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन,
- (८) भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन ।

#### फ. भाषा, संकृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

- (१) भाषा, संकृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास,

- (३) परम्परागत जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (४) प्रचलित कानून विरुद्धका कुरीति तथा कुसंस्कार विरुद्ध सामाजिक परिचालन सम्बन्धी कार्य,
- (५) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- (३) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले सङ्घ तथा प्रदेशसँगको सहकार्यमा प्रयोग गर्ने साभा अधिकार संविधानको अनुसूची-९ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।
- (४) उपदफा (३) को सर्वसामान्यतामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी देहायको विषयमा सङ्घ तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ : (क) खेलकुद र पत्रपत्रिका
  - (१) स्थानीयस्तरका खेलकुदको संरचनाको पुर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास,
  - (२) स्थानीयस्तरका खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय,
  - (३) खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन,
  - (४) खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागिता,
  - (५) खेलकुद सम्बन्धी पुर्वाधारको विकास,
  - (६) स्थानीय तहका पत्रपत्रिकाको दर्ता, अभिलेख तथा नियमन ।

#### ख. स्वास्थ्य

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण,
- (२) जनरल अस्पताल, नसिङ्ग होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्था र क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन,
- (३) स्थानीयस्तरमा औषधिजन्य वनस्पति, जडीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण,
- (४) स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीयस्तरमा औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन,
- (६) स्थानीयस्तरमा औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण,
- (७) स्थानीयस्तरमा औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद, भण्डारण र वितरण,
- (८) स्थानीयस्तरमा स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन,
- (९) स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्वेलेन्स),
- (१०) स्थानीयस्तरको प्रवर्द्धनात्मक, प्रधतकारात्मक, उपचारात्मक, पुनस्थापनात्मक र प्याधलएवटभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन,
- (११) स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन,

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) १३

- (१२) जुनोटिकर कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन,
- (१३) सुर्ती, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि,
- (१४) आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन,
- (१५) जनस्वास्थ्य, आपतकालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन,
- (१६) रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम,
- (१७) आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह तथा स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन ।

ग विद्युत, खानेपानी तथा सिचाई जस्ता सेवाहरू

- (१) विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन,
- (२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवाको व्यवस्थापन,
- (३) स्थानीय साना सतह तथा भूमिगत सिँचाई प्रणालीको सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार, सेवा शुल्क निर्धारण र सङ्कलन सम्बन्धी व्यवस्थापन ।

घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क

- (१) स्थानीय सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क, रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन,
- (३) खनिज पदार्थको उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन,
- (४) सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन,
- (५) पानीघट्ट, कुलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन ।

ड. वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता

- (१) वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) स्थानीयस्तरमा सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती र साभेदारी वनको संरक्षण, प्रवर्द्धन, उपयोग, अनुगमन र नियमन तथा वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन,
- (३) मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन,
- (४) स्थानीयस्तरमा नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीयस्तरमा निजी वनको प्रवर्द्धन, अनुगमन र नियमन,
- (६) स्थानीयस्तरमा सार्वजनिक खालि जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन,
- (७) स्थानीयस्तरमा जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्वेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन र बजार व्यवस्थापन,
- (८) वनबीउ बगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन,

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) १४

- (९) नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन,
- (१०) वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यावसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन,
- (११) मानव तथा वन्यजन्तु बीचको द्वन्द्व व्यवस्थापन,
- (१२) स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन,
- (१३) स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन,
- (१४) स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन,
- (१५) स्थानीयस्तरमा वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (१६) विश्वसम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्त्विक महत्त्वका वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत,
- (१७) मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण,
- (१८) स्थानीयस्तरको जोखिम न्यूनीकरण,
- (१९) जैविक विविधताको अभिलेखाङ्कन,
- (२०) स्थानीयस्तरमा हरियाली प्रवर्द्धन,
- (२१) स्थानीय साना जल उपयोग सम्बन्धी क्षेत्रगत आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२२) रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
- (२३) स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,
- (२४) स्थानीयस्तरमा प्रदूषण नियन्त्रण र हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा व्यवस्थापन,
- (२५) स्थानीयस्तरमा न्यून कार्बनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,
- (२६) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन ।

#### च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण

- (१) सामाजिक सुरक्षा तथा गरिबीनिवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (२) लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन,
- (३) सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सर्म्पर्क, समन्वय र सहकार्य,
- (४) सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन,
- (५) गरिब घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन,
- (६) स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन ।

#### छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क

- (१) व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाँइसराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,
- (२) व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(३) व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन ।

ज. स्थानीयस्तरमा पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र सङ्ग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनः निर्माण ।

झ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन

(१) सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन,

(२) सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन ।

ञ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

(१) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन,

(२) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टीको सङ्कलन तथा बाँडफाँट ।

ट. सवारी साधन अनुमति

(१) यातायात व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन,

(३) वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, विपद् जोखिम संवेद्य, अपाङ्गता र लैङ्गिकमैत्री यातायात प्रणालीको स्थानीय तहमा प्रवर्द्धन ।

ठ. संघ, संस्था दर्ता तथा नवीकरण

(१) संघ, संस्था परिचालन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) स्थानीय स्तरका संघ, संस्थाको दर्ता तथा नवीकरण ।

(५) उपदफा (१) र (३) मा उल्लिखित अधिकारका अतिरिक्त गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ

क. भूमि व्यवस्थापन

(१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीयस्तरको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन,

(२) सङ्घीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन, एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन,

(३) स्थानीयस्तरमा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन ।

ख. सञ्चार सेवा

(१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन,

(२) स्थानीय क्षेत्रमा सूचना प्रविधिको विकास र प्रवर्द्धन गर्ने ।



## ग. यातायात सेवा

- (१) स्थानीय बस, ट्रली बस, ट्राम जस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्राञ्जिट प्रणालीको नीति, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) राष्ट्रिय रेल पूर्वाधारको उपयोग तथा महानगरीय क्षेत्रभित्र शहरी रेल सेवाको सञ्चालन, व्यवस्थापन, मर्मत सम्भार, समन्वय, साभेदारी र सहकार्य ।
- (३) सङ्घ वा प्रदेशले संविधान तथा प्रचलित कानून बमोजिम आफ्नो अधिकार क्षेत्र भित्रको कुनै विषय गाउँपालिका वा नगरपालिकालाई कानून बनाई निक्षेपण गर्ने सक्नेछ ।
- (४) गाउँपालिका वा नगरपालिकाले यस दफा बमोजिमका काम, कर्तव्य र अधिकारको प्रयोग गर्दा आवश्यकता अनुसार कानून, नीति, योजना, मापदण्ड तथा कार्यविधि बनाई लागू गर्ने सक्नेछ ।
- (५) स्थानीय तहले प्रदेश सरकारको परामर्शमा नेपाल सरकारको पूर्व स्वीकृति लिई विदेशका कुनै स्थानीय सरकारसँग भगिनी सम्बन्ध कायम गर्ने सक्नेछ ।

## ४. हाल कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण :

क. गाउँपालिका र वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण :

क्र.सं.	विषयगत शाखा तथा इकाई	नम	पद	सेवाको प्रकार	सम्पर्क नम्बर
१	गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय	नगेन्द्र प्रसाद रिजाल	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	स्थायी	९८५८०४७३३३
२	प्रशासन शाखा	आशा कुमारी बुढा मगर	अधिकृत छैटौँ (प्रशासन) / सूचना अधिकारी	स्थायी	९७६२४३३०९३
		हरि प्रसाद उपाध्याय	सहायक चौथो (स्टोर)	स्थायी	९८६८२९२९३८
		पञ्च प्रसाद धमाला	कार्यालय सहयोगी	करार	९८६८०८९०३६
३	योजना तथा अनुगमन शाखा	जगदिश पाण्डे	अधिकृत छैटौँ (प्रशासन)	स्थायी	९८४९९०९३७६
		दुर्गा प्रसाद भट्टराई	सहायक चौथौँ	स्थायी	९८४५३०९९८४
४	पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा	रोशन सापकोटा	ईन्जिनियर	करार	९८४०७२६६४६
		उपेन्द्र प्रसाद खनाल	सब- ईन्जिनियर	स्थायी	९८५८०७६९६९
		मन ब. राना मगर	अ. सब- ईन्जिनियर	स्थायी	९८५८०९४२७६
		पदम वि.सी.	अ. सब- ईन्जिनियर	स्थायी	९८४०९९०९२०
		प्रकाश सापकोटा	खा.पा.स.टे	स्थायी	९८४८९७०९९३
		दिनेश पाण्डेय	सब ईन्जिनियर	करार	९८४८३३९९४२
		योगेश कुमार पौडेल	सब ईन्जिनियर	करार	९८४२२५९६३०
		पदम बहादुर वि.क.	सब ईन्जिनियर	करार	९७६७६२३९९०
		कौशिला भाट	का.स.	करार	९८४८९६४९९८
५	आर्थिक प्रशासन शाखा	नारायण बास्कोटा	लेखा अधिकृत	स्थायी	९८६८२२९९९०
			लेखा सहायक		रिक्त
		निर्मला ओझा	आ.ले.प.	स्थायी	९८४७९३४३७३
		विवेक चौधरी	सहायक लेखापाल	स्थायी	९८६८५२३७९६
		पार्वती ढकाल	का.स.	करार	९८६६९६९४९०
६	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	टेकेन्द्र बहादुर बुढा	शिक्षा अधिकृत	स्थायी	९८५८०५९००६
		शिव प्रसाद गौतम	प्राविधिक सहायक	स्थायी	९८४८०३८८२३
		शान्ति सापकोटा	का.स.	करार	९८६८९४९६३९

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) १७

७	स्वास्थ्य शाखा	ईन्द्र बहादुर जैसुरी	सि.अ.हे.ब.	स्थायी	१८५८०६४१५५
		जनक विश्वकर्मा	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	स्थायी	१८६५१२३८१०
		दिपा खत्री	सि.अ.न.मि.	स्थायी	१८४८०२३४६७
		लक्ष्मी बयक	खोप भण्डारक	करार	१८६९९९३९८६
		शंकर के.सी.	मनोसामाजिक कार्यकर्ता	करार	१८६४९६९२९७
		लक्ष्मी वि.क.	का.स.	करार	१८४८२८१०७२
८	पञ्जिकरण तथा सामाजिक सुरक्षा शाखा	सोम बहादुर थापा मगर	एमआईएस अपरेटर	करार	१८४८११५४८०
		रूपाली राना मगर	फिल्ड सहायक	करार	१८४८१५९२२५
		चक्र बहादुर आले मगर	फिल्ड सहायक	करार	१८६८२९६५५४
९	महिला, बालवालिा तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा	मनिषा कडेल	सहायक महिला विकास निरीक्षक	स्थायी	१८६८३५९४५९
		पार्वती जोशी	सामाजिक परिचालिका	करार	१८४८४८६४१२
		गंगा विसी	का.स.	करार	१८६८०९२७१९
१०	न्यायिक शाखा	रन बहादुर गरंजा	सहायक पाँचौ (प्रशासन)	स्थायी	१८५८०५२१०७
		खेमराज जैसी तिवारी	कानुनी परामर्शकर्ता	करार	१८४८१२११०५
११	सूचना प्रविधी शाखा	बिमल वि.सी.	सूचना प्रविधी अधिकृत	करार	१८६८९०६०१७
		कृष्ण गिरी	कम्प्यूटर अपरेटर	स्थायी	१८४७९३०९९२
		पदम राज शर्मा	कम्प्यूटर अपरेटर (विपद सम्पर्क व्यक्ति)	करार	१८४८३७६२१२
१२	रोजगार शाखा	कमल कृष्ण जैसी	रोजगार संयोजक	करार	१८५११०५४५७
		प्रसुराम देवकोटा	रोजगार सहायक	करार	१८६८९४७४७२
		हस्त कामी	रोजगार प्राविधिक	करार	१८६४१६४२४३
१३	कृषि शाखा	विष्णुराज अवस्थी	प्राविधिक सहायक	स्थायी	१८६६५९७६३१
		कमल वली	कृषि स्नातक	करार	१८४२२०१९७९
		हेमन्त भण्डारी	नायब प्रा.स.	स्थायी	१८४८२५८७२८
		पल्लवी बुढामगर	नायब प्रा.स.(OVOT)	करार	१८४४८३५९२१
१४	पशु शाखा	दिपेन्द्र कार्की	प्रा.स.	स्थायी	१८६३२८४८०२
		चन्द्र बहादुर काडमुड	प्रा.स. (OVOT)	करार	१८४८१२०२७५
		टंक ढकाल	ना.प्रा.स.	करार	१८६९७३५४७६
		कृष्ण बहादुर दर्लामी	का.स.	करार	१८६७४२२३९२
१५	उद्योग तथा बाणिज्य शाखा, मेडपा	वर्षा घर्ती	उद्यम विकास सहजकर्ता	करार	१८४८५५१२२८
		योगेन्द्र सापकोटा	उद्यम विकास सहजकर्ता	करार	१८६८०१११७१
१६	भूमि शाखा	भुपेन्द्र वली	सर्भेक्षक	करार	१८५८०८५८६५
		पदम प्रसाद खनाल	अमिन	करार	१८६९१५८१४२
		केशर बहादुर बुढा	अमिन	करार	१८६६६३३४९५
		टिका वि.क.	अमिन	करार	१८४७९५८०६५
		टोप बहादुर बुढा	अमिन	करार	१८६१८४८६२३
		गणेश बहादुर खड्का	अमिन	करार	१८६८११८०४४
		नवराज वास्तोला	फिल्ड सहायक	करार	१८६८९०५९२८
		जयन्ती बयक	का.स.	करार	१८६९५१७७६०
१७	यान्त्रिक शाखा	हर्ष बहादुर शाही	एम्बुलेन्स चालक (घाटगाँउ)	करार	१८६५५६४७९७
		छत्र बहादुर जैसुरी	एम्बुलेन्स चालक (	करार	१७४८७२७३१०

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) १८

			बिजौरा)		
		नरेन्द्र बहादुर बिष्ट	एमबुलेन्स चालक (लगाम)	करार	१८६०३८९३४२
		प्रकाश वि.सी.	सवारी चालक -ब्याकहो लोडर)	करार	१८६९३८५९२९
		गणेश बहादुर बिष्ट	हेभी सवारी चालक (स्काभेटर)	करार	
		अर्जुन कुमार सुनार	सहचालक -ब्याकहो लोडर)	करार	१७६५४४५२०८
		कमल ब. विश्वकर्मा	सवारी चालक -टिप्पर)	करार	१८४८३२९३९५
		भक्ति राजी	सहचालक -टिप्पर)	करार	१८४८३३७३६५
		नरेन्द्र बहादुर बान्तोला	सहचालक -टिप्पर)	करार	१८६८२२८०४७
		बिसन कुमार वि.सी.	सवारी चालक -टिप्पर)	करार	१८६६५२७९४४
		मनिष सलामी मगर	सहचालक (स्काभेटर)	करार	१८६८९३५५४२
		मान बहादुर रामजाली	हलुका सवारी चालक -इसुजु)	करार	१८४८३४९३९६
१८	सचिवालय	महेन्द्र बि.क.	अध्यक्ष सचिवालय सहयोगी	करार	१८६६८९६२५२
		हरिश्चन्द्र भण्डारी	उपाध्यक्ष सचिवालय सहयोगी	करार	१८५८०५५०९४
		बल ढोली नेपाली	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर	करार	१८४०६५८९७९
१९	गाउँपालिकाको कार्यालय	शेरबहादुर हमाल	चौकीदार	करार	१७४९८७७४९८
२०	वन	दिपक बि क	वन हेराला	करार	१८६६८४९६७४
		दिनेश ब बिष्ट	वन हेराला	करार	
२१	नगरिक आरोग्य केन्द्र	सरिता घिमिरे	बैद्य	करार	१८६८२९९६७५
		लक्ष्मप्रसाद घिमिरे	का स	करार	

### वडा कार्यालयतर्फ:

१	वडा नं. १	सत्य नारायण यादव	वडा सचिव	स्थायी	१७६७२००१२४
		गोर्ख बहादुर कठायत	का.स.	करार	
२	वडा नं. २	दिपक बस्नेत	वडा सचिव	स्थायी	१८४८३९८२८४
		दिनेश प्र.पाण्डेय	सब ईन्जिनियर	करार	
		गोकर्ण प्रसाद जैसी	का.स.	करार	
३	वडा नं. ३	रमेश घिमिरे	वडा सचिव	स्थायी	१८५८०६९३७४
		चण्डी प्र. गैह्रे	ना.प.स्वा.प्रा.	स्थायी	१८४६५०३३७०
		धन बहादुर राना मगर	का.स.	करार	
४	वडा नं. ४	प्रशान्त रावत	वडा सचिव	स्थायी	१८६६९८०३२२
		टेक बहादुर शाह	पशु प्राविधिक (OVOT)	करार	१८४८२८९४४३
		कमल प्रसाद चौलागाई	का.स.	करार	
५	वडा नं. ५	महेन्द्र प्र. ढकाल	वडा सचिव	स्थायी	१८६४७९७९२७
		केबल कुलाला	अ. सब ईन्जिनियर	स्थायी	१८६७६९९७५९
		विनु हिस्की मगर	का.स.	करार	
६	वडा नं. ६	सिता पाण्डे	वडा सचिव	स्थायी	१८६४७९२०९६
		निशा सुनार	का.स.	करार	१८६८०९३६४८

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) १९

७	वडा नं. ७	विष्णु कुमार थापा	वडा सचिव	स्थायी	९८६६२६०२८३
		गरिमा चलाउने	का.स.	करार	
८	वडा नं. ८	शुशिला कुमारी भुसाल	वडा सचिव	स्थायी	९८४८१५७७५०
		निशा चौधरी	अ.सव इन्जिनियर	स्थायी	९८६४६२५५३३
		भगवती माझी	का.स.	करार	९८४३२०९२६६
९	वडा नं. ९	शिव कुमार के.सी.	सचिव	स्थायी	९८४८०३८३०६
		शर्म वि.क.	का.स.	करार	९८६०७२४६८९
१०	वडा नं. १०	मिन बहादुर भण्डारी	वडा सचिव	स्थायी	९८४८२४६५१५
		ईन्द्रा चौधरी	ना.प.स्वा.प्रा. (OVOT)	करार	९८४४८१७६९७
		बाला बहादुर वि.क.	का.स.	करार	९८६४६५४२४७

ख) स्वास्थ्य संस्था :

क्र.सं.	स्वास्थ्य संस्थाको नाम	कर्मचारीको नाम	पद	सेवा
१	धनरास सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई	सोम बहादुर राना	अ.हे.व.	करार
		पूर्णसरा वि.सी.	अ.न.मी.	करार
		मनिषा राना	कार्यालय सहायक	करार
२	बाँसपानी स्वास्थ्य चौकी	मान सिंह राजी	अ.हे.व.	स्थायी
		उपेन्द्र भट्टराई	अ.हे.व.	स्थायी
		आशा गुरुड	अ.न.मी.	स्थायी
		मनिषा ओली	अ.न.मी.	करार
		सरिता वन	का.स.	करार
		सुमित्रा राना	स्वीपर	करार
३	लगाम सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई	शिवराम बुढा	अ.हे.व.	करार
		सरला वि.सी.	अ.न.मी.	करार
		यम बहादुर राम्तेल	कार्यालय सहायक	करार
४	बेतान स्वास्थ्य चौकी	राम बहादुर बुढा	सि.अ.हे.व.	स्थायी
		जगत अधिकारी	अ.हे.व.	स्थायी
		गीता वली	अ.हे.व.	स्थायी
		अस्मिता भारती	अ.न.मी.	स्थायी
		अमृता थापा	अ.न.मी.	स्थायी
		धनिषा शर्मा	अ.न.मी.	करार
		रेणुका थापा मगर	स्वीपर	करार
५	शोभानचौर सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई	पुष्कर घर्ती	अ.हे.व.	करार
		रिता पुरी	अ.न.मी.	करार
		गंगा सलामी मगर	का.स.	करार
६	विजौरा स्वास्थ्य चौकी	डिल्लीराम घिमिरे	सि.अ.हे.व.	स्थायी
		मोति सिंह वि.क.	हे.अ.	स्थायी
		गुप्त प्रसाद आचार्य	सि.अ.हे.व.	स्थायी
		मेलिना वि.सी.	अ.न.मी.	स्थायी

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) २०

		विमला बुढा	अ.न.मी.	करार
		कमल साँवद	सामुदायिक औलो स्वास्थ्यकर्मी	करार
		एकेन्द्र वि.सी.	कार्यालय सहायक	करार
		अनिता वि.सी.	स्वीपर	करार
७	पुच्मा सामुदायीक स्वास्थ्य ईकाई	बम बहादुर बयक	अ.हे.व.	करार
		साधना थापा	अ.न.मी.	करार
		माया कडेल	कार्यालय सहायक	करार
८	धामिडाँडा सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई	योगिता लामिछाने	अ.हे.ब.	करार
		लक्ष्मी वि.सी.	अ.न.मी.	करार
		ऋषिराम जैसी	का.स.	करार
९	मायाताल सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई	देविराम वि.सी.	अ.हे.ब.	करार
		रेखा खड्का	अ.न.मी.	करार
		लक्ष्मी कुमारी हिस्की	का.स.	करार
१०	साल्म सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई	वीरेन्द्र बयक	अ.हे.ब.	करार
		टुनिटा राना	अ.न.मी.	करार
		दिपेन्द्र दर्लामी	का.स.	करार
११	कोइरालबास सामुदायीक स्वास्थ्य ईकाई	पुरुषोत्तम थापा	अ.हे.व.	करार
		ललित आले	कार्यालय सहायक	करार
१२	राग सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई	देवेन्द्र विष्ट	अ.हे.ब.	करार
		संगिता गौतम	अ.न.मि.	करार
		पन्च प्रसाद धमाला	का.स.	करार
१३	गुटु स्वास्थ्य चौकी	गगन सिंह पाण्डेय	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	स्थायी
		टेक बहादुर बुढा	हे.अ.	स्थायी
		टिकाराम सापकोटा	अ.हे.व.	स्थायी
		बसुन्धरा सापकोटा	सि.अ.न.मी.	स्थायी
		भविसरा सिजाली	अ.न.मी.	स्थायी
		उत्तिमा हमाल	अ.न.मी.	करार
		दिपा वि.क.	ल्याब असिस्टेन्ट	करार
		तुलसी कामी	कार्यालय सहायक	करार
१४	घाटगाँउ स्वास्थ्य चौकी	रंग ढुंगाना	सि.अ.हे.व.	स्थायी
		लक्ष्मण ढुंगाना	अ.हे.व.	स्थायी
		जगत कुमारी शाही	सि.अ.न.मी.	स्थायी
		जयकला विष्ट	अ.न.मी.	करार
		गौरी वि.क.	ल्याब असिस्टेन्ट	करार
		तुलाराम विसी	कार्यालय सहायक	करार
		दुर्गा वि. क.	स्वीपर	करार
१५	कुमाला सामुदायीक स्वास्थ्य ईकाई	देवीराम रिजाल	अ.हे.ब.	करार
		निर्मला सिंह खनाल	अ.न.मि.	करार
		दिपक वि.क.	का.स.	करार
१६	तालागाँउ सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई	विमला रावत	अ.हे.ब.	करार
		दुर्गा बुढा	का.स.	करार

ग) शिक्षण संस्था :

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) २१

क्र.स.	विद्यालयको नाम, ठेगाना	शिक्षकको नाम, थर	पद	तह	श्रेणी	किसीम	स्थायी/अस्थायी	
१	श्री जीवनज्योति मा.वि. गुठु, चौकुने ६ सुर्खेत	भानुभक्त घिमिरे	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	
		सत्य नारायण शाह	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	
		हिमराज धमाला	शिक्षक	माध्यमिक	द्वितीय	साबिक उ.मा.वि.	अस्थायी	
		केशवराज उपाध्याय	शिक्षक	माध्यमिक	द्वितीय	साबिक उ.मा.वि.	अस्थायी	
		ध्रुवराज उपाध्याय	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी	
		गोपाल प्रसाद सापकोटा	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी	
		निर्मला अर्याल जोशी	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी	
		ओम बहादुर दर्लामी	शिक्षक	नि.मा.वि.	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	
		दिनेश प्रसाद जोशी	शिक्षक	नि.मा.वि.	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	
		केशर बहादुर राना	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	
		लक्ष्मी ओली	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	
		पुर्ण बहादुर सावद	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	
		भागिरथी देवी भट्टराइ	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	
		प्रदिप कुमार दर्लामी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	
		महेन्द्र प्रसाद जोशी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	
		दुर्गा बहादुर भण्डारी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	
		पार्वती उपाध्याय	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी	
		शारदा बि.सी.	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी	
इन्द्रा बि.सी	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी			
दीप बहादुर बिष्ट	सहायक			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी			
देव बहादुर बयक	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी			
२	श्री ने.रा.प्रा.वि बसन्ती, चौकुने ९ सुर्खेत	दल बहादुर बि.क.	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	
		रुद्र प्रसाद खनाल	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	
		राजकुमारी खराल	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी	
		कौशिला शाही	शिक्षक			बालविकास		
		पम्फादेवी बुढा	शिक्षक			बालविकास		
		बीर बहादुर सिजाली मगर	शिक्षक			स्वयंसेवक	अस्थायी	
		कृष्णा कुमारी खरेल	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी		
श्री ने.रा. प्रा.वि.कोइराला वास चौकुने ६ सुर्खेत	श्री ने.रा. प्रा.वि.कोइराला वास चौकुने ६ सुर्खेत	भक्त बहादुर मर्साङ्गी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	
		गीता थापा मगर	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	अस्थायी	
		फरम पुलामी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

		हरी बहादुर आले	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	शिक्षण सिकाइ अनुदान	अस्थायी	
		अनिता कुमारी पुलामी	शिक्षक			स्वयंसेवक	अस्थायी	
		अमृता पुलामी मगर	शिक्षक			पालिका बालविकास	अस्थायी	
		धन बहादुर थापा मगर	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी	
४	श्री शान्तिदिप प्रा.वि. चौकुने ८ सुर्खेत	यज्ञ प्रसाद ढकाल	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी	
		कृणा कुमारी सापकोटा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वयंसेवक	अस्थायी	
		चन्द्र बहादुर राना	शिक्षक	प्राथमिक			स्वयंसेवक	अस्थायी
		चद्रा जोशी	शिक्षक				पालिका बालविकास	अस्थायी
		देवीसरा ढकाल	सहयोगी				विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
५	श्री समझी प्राथमिक विद्यालय तलागाउँ चौकुने १ सुर्खेत	तुलासिंह सावद	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	
		उमेश कुमार रजक	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	
		वीरन्द्रकुमार चौधरी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	
		मोहन बहादुर सावद	सहयोगी				विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
६	श्री पिपलचौतारी प्रा. वि. खोप्री चौकुने ६ सुर्खेत	माया कुमारी शाही	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी	
		हरिमाया घर्ति	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी	
		राजकुमार दानी	सहयोगी				विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
७	श्री ने.रा.आ.वि. भडेसरा चौकुने ८ सुर्खेत	मोहन प्रसाद पौड्याल	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	
		छत्रिलाल सापकोटा	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	
		केशव कुमार जोशी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	
		विष्णुलाल विश्वकर्मा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी	
		अनुपमा खनाल	शिक्षक	नि.मा.वि.			शिक्षण सिकाइ अनुदान	अस्थायी
		मनमति माझी	शिक्षक				बालविकास	अस्थायी
		ओमा माझी	शिक्षक				बालविकास	अस्थायी
		जुना वि.क.	शिक्षक				स्वयंसेवक	अस्थायी
		धर्मराज पौडेल	सहयोगी				विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
८	श्री ने.रा.प्रा.वि. मणीपुर चौकुने ९ सुर्खेत	कल्पना वाग्ले	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी	
		कमला कुमारी आले	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी	
		पानसरा बुढाथोकी	शिक्षक				बालविकास	अस्थायी
		दान बहादुर थापा	सहयोगी				विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) २३

९	श्री नवदुर्गा प्रा.वि.खारगाडी चौकुने ३ सुर्खेत	राज बहादुर बि सी	शिक्षक	प्राथमिक		स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		पदम बहादुर बुढा	शिक्षक	प्राथमिक		राहत	अस्थायी
		लक्ष्मी कुमारी राना	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		गगन बहादुर बुढा	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
१०	श्री देवस्थान मा.वि कुमाला चौकुने १० सुर्खेत	नमराज भण्डारी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		भवान सिंह वि. क.	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	अस्थायी
		गीत चौधरी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		उमेश खड्का	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		बासुदेव जैसी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		फुलराम चौधरी	शिक्षक	माध्यमिक		शिक्षण सिकाइ अनुदान	अस्थायी
		जनम प्रसाद जैसी	शिक्षक	माध्यमिक		शिक्षण सिकाइ अनुदान	अस्थायी
		धुर्वा कुमारी शाही	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		भीम बहादुर शाही	शिक्षक			स्वयंसेवक	अस्थायी
		निर्मल प्रकास थारु	सहायक			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
		जय बहादुर सावद	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
११	श्री ने.रा.आ.वि. साल्मधारापानि चौकुने ६ सुर्खेत	बसन्ता उपाध्याय	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		डिला कुमारी पुन	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	अस्थायी
		धर्मबहादुर दानी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		ललीत प्रसाद धमाला	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	शिक्षण सिकाइ अनुदान	अस्थायी
		कृष्णा तिमिलसैना	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		जीवन चलाउने	शिक्षक			स्वयंमसेवक	अस्थायी
		नन्दाराम बयक	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
१२	श्री महाकाली आ वि बोला चौकुने २ सुर्खेत	तिलक बान्तोला	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		अन्जु कुमारी शाही	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		सबिता कुमारी चौधरी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	अस्थायी
		राजेन्द्र बहादुर धामी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		रेशम बहादुर बान्तोला	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	शिक्षण सिकाइ अनुदान	अस्थायी
		शारदा धामी	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		टुल्की कुमारी बोहोरा	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		मोहन बहादुर धामी	शिक्षक			स्वयंमसेवक	अस्थायी
		लाल बहादुरखत्री	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) २४



१३	श्री जगन्नाथ मा वि बिजौरा चौकुने ४ सुर्खेत	ठम्मर बहादुर बि सी	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		सुरत बहादुर सुबेधी	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		तारा आचार्य	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		जगत बहादुर दउवा	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	अस्थायी
		खगेन्द्र देवकोटा	शिक्षक	माध्यमिक	द्वितीय	साबिक उ.मा.वि.	अस्थायी
		चित्र बहादुर राना	शिक्षक	माध्यमिक	द्वितीय	साबिक उ.मा.वि.	अस्थायी
		डील्ली प्रसाद ढकाल	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		चक्रपाणी गौतम	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		मनोज प्रसाद जैसी	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		पुर्णमान शाही	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		सुक्या कुमारी चौधरी	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		टेक बहादुर बुढा क्षेत्री	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		भिम बहादुर बि सी	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		भगवती आचार्य	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		धर्मराज शर्मा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		पुस्पा कुमारी नेपाली	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		कविराम नेपाली	सहायक			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
उमेश वि सी	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी		
					अस्थायी		
१४	श्री ने रा मा वि धनरास चौकुने १ सुर्खेत	कर्ण बहादुर कठायत	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		दुर्गा प्रसाद लामिछाने	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		तुलसीराम शाह	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		जीतनारायण डगौरा	शिक्षक	माध्यमिक		शिक्षण सिकाइ अनुदान	अस्थायी
		रामेश्वर कुस्मी	शिक्षक	माध्यमिक		शिक्षण सिकाइ अनुदान	अस्थायी
		यामसरा बडाइला	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		गगन आलेमगर	शिक्षक			स्वयंसेवक	अस्थायी
		लोक बहादुर बडुवाल	सहायक			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
		पृथ्वी बहादुर कठायत	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
१५	सिर्जनसिल प्रा वि साता चौकुने १ सुर्खेत	तारा सिंह बडाइला	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		चन्द्रा बडाइला	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		दिक्षा थापा मगर	शिक्षक			पालिका बालविकास	अस्थायी
		चुमानसिंह बोहोरा	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
१६	मा वि लोक्षा	दिपेन्द्र प्रसाद शर्मा	शिक्षक	माध्यमिक		स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) २५

		प्रेम बहादुर शाही	शिक्षक	माध्यमिक		स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		मन बहादुर सिजाली	शिक्षक	माध्यमिक		स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		रिक्त					
		इन्द्र प्रसाद जोसी	शिक्षक	माध्यमिक		साबिक उ.मा.वि.	अस्थायी
		थानेश्वर उपाध्याय	शिक्षक	माध्यमिक		साबिक उ.मा.वि.	अस्थायी
		तजेन्द्र वि सी	शिक्षक	माध्यमिक		राहत	अस्थायी
		मिलन बास्तोला	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		पदम बहादुर खसडी मगर	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		कमला कुमारी जोसी	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	राहत	अस्थायी
		मन बहादुर शाही	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	अस्थायी
		लछीराम मास्की	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		हस्त बहादुर मास्की	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		भीम बहादुर पुन	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		मिना कुमारी मास्की	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	अस्थायी
		कमला सर्मा	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		लाल बहादुर पुलामी	सहायक			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
		अम्मर बहादुर दानी	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
१	श्री न रा प्रा वि बाह्रविंशती चौकुने ३ सुर्खेत	यज्ञ बहादुर यादव	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		भिम प्रसाद पोखेल	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		दिपा कुमारी थापा मगर	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		वीर बहादुर राना मगर	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
१८	श्री जनकल्याण प्रा वि धौलाखाय चौकुने ३ सुर्खेत	वीर बहादुर थापा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		मन बहादुर कठायत	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		प्रकाश आले	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	
१९	श्री ने रा प्रा वि सिमलखेत चौकुने ३ सुर्खेत	दुर्ग बहादुर वि क	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		नन्दा रसाइली	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		पवित्रा शाही पुन मगर	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		याम बहादुर बान्तोला	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
२०	बि लंगा म	टंक थापा	शिक्षक	माध्यमिक	द्वितीय	साबिक उ.मा.वि.	अस्थायी

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) २६

		मिन बहादुर बुढा	शिक्षक	माध्यमिक	द्वितीय	साबिक उ.मा.वि.	अस्थायी
		नरेन्द्र प्रसाद चालिसे	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		शानदेव आलेमगर	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		ओम बहादुर बि सी	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		लाल बहादुर थापा मगर	शिक्षक	नि.मा.वि.	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		मन बहादुर सिजापती मगर	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		सुर बहादुर बम	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		भोला राज रोकाय क्षेत्री	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		नैसरा पुलामी मगर	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	अस्थायी
		मन बहादुर थापा मगर	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		धवी कुमारी रानामगर	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		निर्मला खड्का	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		रुद्र बहादुर बि क	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	अस्थायी
		जगा सावद	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		कलम बहादुर शाह	सहायक			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
		पहराम कामी	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
२१	श्री ने रा प्रा वि काप्रिकांडा चौकुने १ सुर्खेत	बीर बहादुर बडुवाल	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		चक्र बहादुर आले	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		धना कुमारी बि क	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		रुद्र बहादुर गिरी	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
							अस्थायी
२२	श्री मालिका प्रा वि धाक्चे चौकुने ४ सुर्खेत	पार्वती कुमारी वि सी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		जैसरा बुढा	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
२३	श्री ने रा प्रा वि छिनिहैरा चौकुने १ सुर्खेत	टेक बहादुर थापा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		नर बहादुर थापा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		सुनिता देवि सिजाली	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		भिम बहादुर राना मगर	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
२४	प्रा.वि. १० सुर्खेत	झलक बहादुर घर्ती	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) २७

		रुपा थारु	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		हिना कुमारी सुनार	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		जय प्रसाद जैसी	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
२५	श्री कर्णालि प्रा वि जामुने चौकुने ३ सुर्खेत	प्रेम बहादुर सलामी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	अस्थायी
		अनिता बि सी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		मोहन लाल सलामी	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	
२६	श्री जनकल्याण आ.वि. रेक्चा चौकुने ५ सुर्खेत	लोगराज देवकोटा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		पंकज झाँ	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		शान्ति कुमारी बि सी	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	शिक्षण सिकाइ अनुदान	अस्थायी
		विमा बयक	शिक्षक			स्वयंसेवक	अस्थायी
		तुलसी बारघरे बुढा	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		खगेन्द्र वि.सी.	सहयोगी				अस्थायी
		डिल्लीराम सामकोटा	शिक्षक	माध्यमिक	द्वितीय	साबिक उ.मा.वि.	अस्थायी
		अर्जुन रावल	शिक्षक	माध्यमिक	द्वितीय	साबिक उ.मा.वि.	अस्थायी
		लक्ष्मी कुमारी आचार्य	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		दिपक बहादुर शाही	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		शिद्धराज भण्डारी	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		धर्मसिंह बुढा क्षेत्री	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		जगत बहादुर शाही	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		राजेश बुढा	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	अस्थायी
		लाल बहादुर राना मगर	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	अस्थायी
		तेज बहादुर गौतम	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	राहत	अस्थायी
		तारा सिंह आलेमगर	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		लक्ष्मी जोशी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		लक्ष्मी सापकोटा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		रत्ना कुमारी राना	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		मुमु थापा मगर	शिक्षक			पालिका बालविकास	अस्थायी
		डवलसिंह बुढा	सहायक			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
२७	श्री ने रा मा वि बेतान चौकुने ३ सुर्खेत ।	बल बहादुर राना मगर	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) २८

२८	श्री नवज्योती प्रा वि खरणु चौकुने ३ सुखेत	भक्त बहादुर बान्तोला	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		दान बहादुर बुढा	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
२९	श्री सरस्वती प्रा वि मायाताल चौकुने २ सुखेत	राम बहादुर कार्की	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		नन्दा वि क	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		भीमा कुमारी सापकोटा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		मैमीसरा खड्का	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		ललिता वि क	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		चक्र बहादुर वि क	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
३०	श्री ने रा प्रा वि सातसल्ली चौकुने ३ सुखेत	रमेश यादव	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		रिक्त	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	
		टोप बहादुर लंकापती	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		शुसिला राना बाठा मगर	शिक्षक			पालिका बालविकास	अस्थायी
		टोप बहादुर थापा	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
३१	श्री शिद्धेश्वरी मा वि सात्रेधारी चौकुने ७ सुखेत	रतनसिंह थापा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		बाल कुमारी उपाध्याय	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		चन्द्री कुमारी सापकोटा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		चेतराज उपाध्याय	शिक्षक	माध्यमिक		शिक्षण सिकाइ अनुदान	अस्थायी
		तेज बहादुर धामी	शिक्षक	माध्यमिक		शिक्षण सिकाइ अनुदान	अस्थायी
		अम्मीसरा सलामी	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		चक्र वि क	शिक्षक			स्वयंसेवक	अस्थायी
		देवानन्द धमाला	सहायक			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
		सरु कामी	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
३२	श्री कालिका प्रा वि कालिकास्थान चौकुने १० सुखेत	रिता कुमारी कंडेल	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		मीना कुमारी वि क	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		हिमकला कुमारी जैसी	शिक्षक			पालिका बालविकास	अस्थायी
		रंगादेवी कामी	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
३३	श्री ने रा प्रा वि धैरवस्थान चौकुने ३ सुखेत	राजिव कुमार सावद	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		सुरसता हिस्की मगर	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी

चौकुने गाउँपालिका सुखेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) २९

		खेमराज राना	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
३४	श्री बिरगौडा मा वि घाटगाँउ चौकुने ९ सुर्खेत	नविन कुमार शाही	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		भिम बहादुर बि क	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	अस्थायी
		दिपक प्रसाद खनाल	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		पार्वती माझी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		विष्णा माझी	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		उर्मीला सुबेधी	शिक्षक			स्वयंसेवक	अस्थायी
		खड्क आचार्य	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
३५	श्री सरस्वती मा वि घाटगाँउ चौकुने १० सुर्खेत	हरिनारायण चौधरी	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		भरत बहादुर रावल	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		टंक बहादुर बि क	शिक्षक	माध्यमिक	द्वितीय	साबिक उ.मा.वि.	अस्थायी
		वसन्त धमाला	शिक्षक	माध्यमिक	द्वितीय	साबिक उ.मा.वि.	अस्थायी
		निरक बहादुर शाही	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		दिपक कुमार बि सी	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		धर्मेन्द्र डगौरा थारु	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		युवराज चौधरी	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		हिक्मत बहादुर के सी	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		नवराज उपाध्याय	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	राहत	अस्थायी
		अमृता थापा रावल	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		हर्क बहादुर सावद	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		जंज बहादुर सुनार	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		मिना कुमारी उपाध्याय	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		बबिता शाही	शिक्षक			पालिका बालविकास	अस्थायी
खगेन्द्र बहादुर बि क	सहायक			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी		
नवलसिंह कामी	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी		
३६	श्री ने रा आ वि धामिसैन चौकुने १ सुर्खेत	टेक बहादुर ओली	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		रुपा कुमारी ओली	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		चित्र बहादुर गौतम	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		भुपेन्द्र बहादुर रोकाय्	शिक्षक	निम्न माध्यमिक		शिक्षण सिकाइ अनुदान	अस्थायी
		तिलक बहादुर बि क	शिक्षक			स्वयंसेवक	अस्थायी
		सरिता कठायत गौतम	शिक्षक			पालिका बालविकास	अस्थायी

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ३०

		याम बहादुर बि क	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
३७	श्री मालिका आ वि ज्युनेरीताल चौकुने ७ सुर्खेत	इन्द्र बहादुर थापा	शिक्षक	प्राथमिक		राहत	अस्थायी
		राम प्रसाद खनाल	शिक्षक	प्राथमिक		राहत	अस्थायी
		गगन बहादुर पल्लीमगर	शिक्षक	निम्न माध्यमिक		शिक्षण सिकाइ अनुदान	अस्थायी
		कोकीला शाही	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		बेद कुमारी जि सी	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		टीका आचार्य	शिक्षक			स्वयंसेवक	अस्थायी
		मनिसा कुमारी देवकोटा	शिक्षक			पालिका बालविकास	अस्थायी
		हरीशंकर धमाला	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
३८	श्री ज्ञानोदय प्रा वि घाटगाँउ चौकुने ९ सुर्खेत	कमला जैसी	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		मथुरा कुमारी उपाध्याय	शिक्षक			स्वयंसेवक	अस्थायी
		लाल शोभा रिजाल	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
							अस्थायी
३९	श्री ने रा मा वि शोभानचौर चौकुने ३ सुर्खेत	पदम बहादुर शाही	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		गंगा कुमारी मर्साङ्गी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		पार्वती रावत	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		गोविन्द बहादुर शाही	शिक्षक	माध्यमिक		शिक्षण सिकाइ अनुदान	अस्थायी
		मंगल चौधरी	शिक्षक	माध्यमिक		शिक्षण सिकाइ अनुदान	अस्थायी
		धोविसरा रानामगर	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		लोक बहादुर बडुवाल	शिक्षक			स्वयंसेवक	अस्थायी
		दत्त बहादुर नाम्जाली	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
४०	श्री ने रा प्रा वि भुडेभाबर चौकुने ४ सुर्खेत	राधिका बोगटी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		टिका कुमारी घिमिरे	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	अस्थायी
		भागिराम बि क	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		निर्मला कुमारी जैसी	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		हरिलाल खनाल	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
४१	श्री शिवालय प्रा वि झाला चौकुने ४ सुर्खेत	जय बहादुर सिजाली	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		अमृता कुमारी शर्मा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		पुस्पा बास्पाने	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
							अस्थायी

४२	श्री ने रा आ वि पुष्पाभेडीचौर चौकुने ४ सुखेत	टेक बहादुर वि सी	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		नैसरा कुमारी मगर	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	अस्थायी
		लक्ष्मी आलेमगर	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		पवित्रा सारुमगर	शिक्षक			afnljsf;	अस्थायी
		लोकमान मर्साङ्गी मगर	शिक्षक			स्वयंसेवक	अस्थायी
		लाल बहादुर बराल	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
४३	श्री सुदर्शन प्रा वि बडासेन चौकुने १ सुखेत	हिरा देवी भण्डारी	शिक्षक	प्राथमिक		राहत	अस्थायी
		टेक बहादुर बुढा	शिक्षक	प्राथमिक		राहत	अस्थायी
		सरुमाया पुन मगर	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		तुलाराम बुढा	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
४४	श्री ने रा प्रा वि स्तेव पुष्पा चौकुने ४ सुखेत	कृष्ण बहादुर वि सी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		विमला कुमारी वि सी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		कुस्माखर शर्मा	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
४५	श्री शिशुशिक्षा आ वि जुम्न्याहमुल चौकुने ७ सुखेत	गांगाराम घिमिरे	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		शुसिला बुढा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		मायाराम धमाला	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		भीम बहादुर वि क	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		भुवन कुमार वि सी	शिक्षक	निम्न माध्यमिक		शिक्षण सिकाइ अनुदान	अस्थायी
		पुर्णा वि सी	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		दिपेन्द्र कुमार वि सी	शिक्षक			स्वयंसेवक	अस्थायी
		धनसरी कुमारी थापा	शिक्षक			पालिका बालविकास	अस्थायी
		प्रेम बहादुर सलामी	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
४६	श्री बालज्योति प्रा वि तारापानि साउने चौकुने ६ सुखेत	गगन बहादुर सलामी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	
		यशोदा कुमारी थापा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	
		धनि कुमारी गाहा	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	
४७	श्री ने रा आ वि मोतिसेरा चौकुने ८ सुखेत	जगतराज जोशी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		देविराम सापकोटा	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		टिकाराम ढकाल	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		इन्द्रा कुमारी माझी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		कृष्णा कुमारी देवकोटा	शिक्षक	निम्न माध्यमिक		शिक्षण सिकाइ अनुदान	अस्थायी
		कमला जोशी	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी

चौकुने गाउँपालिका सुखेत



		गीता सापकोटा	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		भिम प्रसाद देवकोटा	शिक्षक			स्वयंसेवक	अस्थायी
		इन्द्र जैसी	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
४८	श्री लालिगुरास प्रा वि रानौरा चौकुने ५ सुर्खेत	तुल बहादुर थापा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		डम्बर बहादुर सिजाली	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		सुनिता चौधरी गाहा	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		नर बहादुर सलामी	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
४९	श्री सरस्वती प्रा वि सुन्दरपुर धमु चौकुने २ सुर्खेत	चन्द्र भुषण शर्मा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		मोहम्मद अन्सारी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		पद्मा हमाल	शिक्षक	प्राथमिक		पालिका बालविकास	अस्थायी
		गोपाल वन	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	

बालविकास केन्द्रहरु

१	श्री सिर्जनसिल बालविकास केन्द्र नाउली चौकुने ५ सुर्खेत	उर्मीला जैसी	शिक्षक			पालिका बालविकास	अस्थायी
२	श्री उज्यालो बालविकास केन्द्र भाम्ले चौकुने ८ सुर्खेत	कृष्णा सुनार	शिक्षक			पालिका बालविकास	अस्थायी

चौकुने गाउँपालिका अन्तर्गत रहेका अन्य सरकारी कार्यालयहरुको विवरण :

क्र.सं.	सरकारी कार्यालय	स्थान	वडा नं.	कार्यक्षेत्र
१	ईलाका हुलाक कार्यालय	गुटु	८	चौकुने गापा
२	सब- डिभिजन वन कार्यालय	बासपानी	३	१, २, ३, ४, ५ नं. वडा
	सब- डिभिजन वन कार्यालय	गुटु	८	६, ७, ८, ९, १० नं. वडा
	ईलाका प्रहरी कार्यालय	गुटु	८	६, ७, ८ नं. वडा

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ३३

अस्थायी प्रहरी विट	विजौरा	४	विजौरा
अस्थायी प्रहरी विट	घाटगाउँ	१०	घाटगाउँ
अस्थायी प्रहरी पोष्ट	लगाम	२	लगाम

## ५. गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा, लाग्ने दस्तुर र अवधि

क्र . सं	सेवाको विवरण	पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	सेवा प्राप्त गर्ने प्रक्रिया	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		सम्बन्धित पदाधिकारी वा शाखा
				शुल्क रु	समय	
१	योजना सम्झौता	<ul style="list-style-type: none"> <li>बजेट सिलिङ,</li> <li>समितिका पदाधिकारिहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि,</li> <li>जनप्रतिनिधिको रोहवरमा समिति गठन गरेको माइनुटको प्रतिलिपि,</li> <li>योजनाको स्विकृत लागत अनुमान,</li> <li>Rate analysis</li> <li>First Stapes Photography</li> <li>वडाको सम्झौता गरिदिने सम्बन्धको सिफारिस पत्र ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>रित पुगेको देखिएमा सम्बन्धित शाखाबाट निवेदन दर्ताका लागि पठाउने,</li> <li>राजस्त्र दाखिला गर्ने,</li> <li>सम्बन्धित शाखाको कर्मचारीले सम्झौता गर्ने ।</li> </ul>	रु ५०० कायदिश	सोहि दिन	सम्बन्धित शाखा , प्राविधिक शाखा योजना शाखा र प्र प्र अ
२	पेशिक	<ul style="list-style-type: none"> <li>सम्झौता र कायदिशको प्रमाणित प्रतिलिपि,</li> <li>निर्माण व्यवसायिको हकमा बैकबाट नियमानुसारको अग्रिम जमानत रकमको सक्कल प्रति,</li> <li>समितिको हकमा समितिको पेशिक माग सम्बन्धी निर्णयको माइनुटको प्रति ।</li> <li>प्राविधिक राय</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>सम्बन्धित शाखाबाट आवश्यक प्रक्रिया गरि प्र प्र अ समक्ष टिप्पणि सहित पठाउने ।</li> </ul>	निःशुल्क	योजनाको प्रकार र श्रोत ,संघ) प्रदेश र हेरि (स्थानीय सोहि दिन देखि बढिमा १५ दिन सम्म ।	सम्बन्धित शाखाप्र , प्र अ र ले लेखा शाखा ।
३	रनिङ विल	<ul style="list-style-type: none"> <li>सम्झौता र कायदिशको प्रमाणित प्रतिलिपि,</li> <li>प्राविधिक रनिङ विलको प्रमाणित कागजात ।</li> <li>फोटो ग्राफीक</li> <li>अनुगमन समितिको सीफारीस प्रतिवेदन उपभोक्ताको हकमा</li> <li>Running विल गर्दा Insurance ल्याब रिपोर्ट अनिवार्य</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>सम्बन्धित शाखाबाट रित पुगेको देखिएमा प्र प्र अ समक्ष रनिङ विल भुक्तानको लागि सिफारिस गर्ने ।</li> </ul>	निःशुल्क	योजनाको प्रकार र श्रोत ,संघ) प्रदेश र हेरि (स्थानीय सोहि दिन देखि १५ दिन सम्म ।	प्राविधिक शाखा , प्र प्र ,योजना शाखा अ र लेखा शाखा ।

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ३४

		contract.				
४	भुक्तानि	<ul style="list-style-type: none"> <li>सम्झौता गरिएको सम्पूर्ण एक प्रति,</li> <li>प्राविधिक नापजाँच पछिको कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन,</li> <li>सम्झौता बमोजिमको विल भरपाइ,</li> <li>अनुगमन प्रतिवेदन वडा र पालिको,</li> <li>वडाको भुक्तानिको सिफारिस,</li> <li>सम्झौता अधिकाम गर्दाको र , सम्पन्न पछिको स्पष्ट देखिने ,फोटोको ३ प्रति</li> <li>समितिको हकमा कुनै पदाधिकारीहरुको रोहवरमा बसेको बैठकको सार्वजनिक सुनुवाइभुक्तानि र भएको खर्च , सम्बन्धमा गरिएको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन दर्ता गर्ने</li> <li>रित पुगेर आएको देखिएमा सम्बन्धीत शाखाले भुक्तानीको लागि प्र प्र अ समक्ष टिप्पणि आदेश सहित पठाउने ।</li> </ul>	निःशुल्क	योजनाको प्रकार र श्रोत ,संघ ) प्रदेश र हेर (स्थानिय सोहि दिन देखि बढिमा १५ दिन सम्म ।	सम्बन्धित शाखा , प्राविधिक शाखा प्र प्र ,योजना शाखा
५	विपन्न नागरिक औषधि उपचार सहुलियत सिफारिस	<p>१ विरामीको नागरिकता को प्रतिलिपि</p> <p>२रोग निदान भएको अस्पतालको पुर्जा र सिफारीस</p> <p>३ विपन्न नागरीक औषधि उपचार सहुलियत सिफारीस पाँउ भन्ने निवेदन</p> <p>४ ब्यक्ति विपन्न भएको सम्बन्धित वडाको सिफारीस</p>	<p>सम्पुर्ण कागजातहरु तयार गरी निवेदन पेश गर्ने</p> <p>२ प्रबाट तोक लगाए .अ.प.</p> <p>पश्चात स्वास्थ्य शाखाले कागजातहरु हेरी सिफारीस दिन मिल्नेभए बैठक बसाली सिफारिस तयार गर्ने</p>	निशुल्क	बैठक बसी सोही दिन बैठक बस्न नसके ३ दिन मा	सम्बन्धित शाखा र प्र प्र अ
६	कोभिड १९ क्यु आर कोड प्रमाणिकरण	निवेदन र क्यु आर कोड प्रमाणिकरणको अन लाईन आवेदन फारमको दर्ता नम्बर	निवेदन स्वास्थ्य शाखामा पेश गर्ने	निशुल्क	सोहीदिन अनलाईन नदेखाएमा भोलि पल्ट	सम्बन्धित शाखा र प्र प्र अ

७	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	शिक्षक कर्मचारीको तलब भत्ता निकास	१ माग फारम २ हाजिरी विवरण ३ नागरिक लगानी कोष, कर्मचारी सञ्चय कोष र सामाजिक सुरक्षा कर कट्टी भौचर र फाँटवारी	निःशुल्क	१० दिन भित्र	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा र आर्थिक प्रशासन शाखा
८		विद्यालय खोलन तथा कक्षा थप अनुमति	चौकुने गाउँपालिकाको आधारभुत तथा माध्यमिक शिक्षा ऐन २०७४ को दफा ३ को उपदफा १ अनुसारको निवेदन उक्त दफाको उपदफा २ अनुसारको निर्णय चौकुने गाउँपालिकाको आधारभुत तथा माध्यमिक शिक्षा नियमावली २०७४ को नियम ४ को अनुसूची २ अनुसार पूर्वाधार भएको, शैक्षिक सत्र शुरुहुनु भन्दा ३ महिना अगाडी निवेदन दिनु पर्ने	माध्यमिक सामूदायिक रु२००० माध्यमिक संस्थागत रु४००० आधारभूत सामूदायिक रु१००० आधारभूत सामूदायिक रु२०००	निर्णय भएको ७ दिन भित्र	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा
९		विद्यालयको नाम परिवर्तन	विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णयको प्रतिलिपी, सम्बन्धि वडाको सिफारिस, विद्यालयको अनुमति तथा स्वीकृति पत्र र भौतिक तथा शैक्षिक अनुगमन प्रतिवेदन	रु २०००	शिक्षा समितिको निर्णय भए लगत्तै	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा
१०		कक्षा ८ परीक्षाको प्रमाण पत्र प्रतिलिपी	व्यक्तिको निवेदन, विद्यालयको सिफारिस, पुरानो ग्रेड शिट तथा ग्रेड लेजरको प्रमाणित प्रतिलिपी र दस्तुर तिरेको भौचर	रु २००	प्रमाण पुगेमा निवेदन दिएकै दिन	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा
११		सरुवा सहमति	आउने जाने विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय, आउने जाने विद्यालयको पत्र र चौकुने गाउँपालिका सभेत सरुवा हुने शिक्षकको निवेदन स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ३६	निःशुल्क	निवेदन दिएकै दिन	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा
१२		करार शिक्षक नियुक्तिको बिज्ञापन सिपारिस	विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय, विद्यालयको पत्र,	रु ५००	पत्र प्राप्त भएकै दिन	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा

			राजिनामा भए राजिनामा स्वीकृत भएको निर्णय र सरुवा भएको भएका हाजिरी भएको पत्र र रमाना पत्र			
१३		तलब भत्ता प्रमाणित	निवेदन		उसै दिन	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा
१४	गैरसरकारी संस्था (टोल विकास समिति, समूह, क्लब आदी) दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन</li> <li>संस्थाको विधान दुई प्रति</li> <li>सम्बन्धित वडाको सिफारिस</li> <li>संस्थाका पदाधिकारीहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी</li> <li>कार्यसमिति गठन निर्णयको प्रतिलिपी</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन दर्ता गर्ने ।</li> <li>सम्बन्धित शाखाबाट रित पुगि आएको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक आदेशका लागि पठाउने ।</li> <li>राजश्व दाखिला गर्ने ।</li> <li>सम्बन्धित शाखाले दर्ता गरी प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने ।</li> </ul>	रु. १०००	सोही दिन	प्रशासन शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१५	गैरसरकारी संस्था (टोल विकास समिति, समूह, क्लब आदी) नवीकरण	<ul style="list-style-type: none"> <li>संस्थाको प्रगति प्रतिवेदन</li> <li>लेखापरीक्षण प्रतिवेदन</li> <li>करचुक्ता सहितको निवेदन ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन दर्ता गर्ने ।</li> <li>सम्बन्धित शाखाबाट रित पुगि आएको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक आदेशका लागि पठाउने ।</li> <li>राजश्व दाखिला गर्ने ।</li> <li>सम्बन्धित शाखाले सिफारिस पत्र उपलब्ध गराउने ।</li> </ul>	रु. ५००	सोही दिन	प्रशासन शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१६	NGO/INGO कार्यक्रम सूचीकृत तथा अनुमति	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन</li> <li>संस्था दर्तासँग सम्बन्धित सम्पूर्ण आवश्यक कागजातहरू</li> <li>करचुक्ता प्रतिलिपी</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन दर्ता गर्ने ।</li> <li>सम्बन्धित शाखाबाट रित पुगि आएको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक आदेशका लागि पठाउने ।</li> <li>राजश्व दाखिला गर्ने ।</li> <li>सम्बन्धित शाखाले सिफारिस पत्र उपलब्ध गराउने ।</li> </ul>	रु. १०००	सोही दिन	प्रशासन शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१७	निर्माण व्यवसायीका लागि घ बर्गको इजाजत पत्र	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन</li> <li>संस्था दर्तासँग सम्बन्धित सम्पूर्ण आवश्यक कागजातहरू</li> <li>करचुक्ता प्रतिलिपी</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन दर्ता गर्ने ।</li> <li>सम्बन्धित शाखाबाट रित पुगि आएको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक आदेशका लागि पठाउने ।</li> <li>राजश्व दाखिला गर्ने ।</li> <li>सम्बन्धित शाखाले दर्ता प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने ।</li> </ul>	रु ४०००	सोही दिन	प्रशासन शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१८	घ बर्गको इजाजतपत्र प्रतिलिपी	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन</li> <li>करचुक्ता प्रतिलिपी</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन दर्ता गर्ने ।</li> <li>सम्बन्धित शाखाबाट रित पुगि आएको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक आदेशका लागि पठाउने ।</li> <li>राजश्व दाखिला गर्ने ।</li> <li>सम्बन्धित शाखाले प्रतिलिपी उपलब्ध गराउने ।</li> </ul>	रु ५००	सोही दिन	प्रशासन शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१९	निर्माण व्यवसायीका लागि घ बर्गको इजाजत पत्रको नवीकरण	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन</li> <li>करचुक्ता प्रतिलिपी</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन दर्ता गर्ने ।</li> <li>सम्बन्धित शाखाबाट रित पुगि आएको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक आदेशका लागि पठाउने ।</li> <li>राजश्व दाखिला गर्ने ।</li> <li>सम्बन्धित शाखाले नवीकरण गर्ने ।</li> </ul>	रु २०००	सोही दिन	प्रशासन शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

			<ul style="list-style-type: none"> <li>निर्माण व्यवसाय नियमालवी बमोजिम तोकिएको म्यादभित्र इजाजतपत्र नवीकरण नगराए इजाजतपत्र नवीकरण थप दस्तुर ।</li> </ul>	रु ४०००	सोही दिन	प्रशासन शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२०	बिभिन्न सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन</li> <li>सम्बन्धित वडाको सिफारिस</li> <li>नागरिकता र आवश्यकता अनुसारको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन दर्ता गर्ने ।</li> <li>सम्बन्धित शाखाबाट रित पुगि आएको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक आदेशका लागि पठाउने ।</li> <li>राजश्व दाखिला गर्ने ।</li> <li>सम्बन्धित शाखाले सिफारिस पत्र उपलब्ध गराउने ।</li> </ul>	रु १००	सोही दिन	प्रशासन शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२१	फर्म सुचीकृत	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन</li> <li>संस्था दर्तासँग सम्बन्धित सम्पूर्ण आवश्यक कागजातहरू</li> <li>करचुक्ता प्रतिलिपी</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन दर्ता गर्ने ।</li> <li>सम्बन्धित शाखाबाट रित पुगि आएको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक आदेशका लागि पठाउने ।</li> <li>राजश्व दाखिला गर्ने ।</li> <li>सम्बन्धित शाखाले सिफारिस पत्र उपलब्ध गराउने ।</li> </ul>	रु १०००	सोही दिन	जिन्सी शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२२	अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन</li> <li>वडाको सिफारिस</li> <li>नागरिकताको प्रतिलिपी</li> <li>स्वयम व्यक्तिको २ प्रति फोटोहरू</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन दर्ता गर्ने</li> <li>सम्बन्धित कर्मचारीले रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक लगाउने</li> <li>प्रचलित कानून अनुसार परिचय पत्र बनाउने</li> </ul>	निःशुल्क	प्रचलित कानून अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र महिला तथा बालबालिका शाखा प्रमुख
२३	बैंक खाता छोरीको सुरक्षा जीवन भरीको	<ul style="list-style-type: none"> <li>जन्म दर्ताको फोटोकपि</li> <li>नागरिकताको फोटोकपि । आमा बुवा र संरक्षक</li> <li>आबद्धता फम</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन दर्ता गर्ने</li> <li>सम्बन्धित कर्मचारीले रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख</li> </ul>	निःशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र महिला तथा बालबालिका शाखा प्रमुख

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• बडा कार्यालयको को सिफारिस</li> <li>• संरक्षक र छोरीको ५।५ प्रति फोटोहरु</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• सम्बन्धित शाखाले सिफारिस बनाउने</li> </ul>			
२४	जेष्ठ नागरीक परिचय पत्र	<ul style="list-style-type: none"> <li>• नागरिकता प्रतिलिपि</li> <li>• निवेदन</li> <li>• स्वयम व्यक्तिको २ प्रति फोटोहरु</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन दर्ता गर्ने</li> <li>• सम्बन्धित कर्मचारीले रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक लगाउने</li> <li>• परिचय पत्र बनाउने</li> </ul>	निःशुल्क	सोहि दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र महिला तथा बालबालिका शाखा प्रमुख



२५	बेरोजगारी सूचीकृत	<ul style="list-style-type: none"> <li>• प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम निर्देशिका २०७५ को अनुसूची १ , बमोजिम निवेदनको ढाँचामा निवेदन</li> <li>• नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी</li> <li>• पासपोर्ट साइजको फोटो १ प्रती</li> <li>• स्थाइ बसोवास गरेको प्रमाणित कागजात ,जस्तै: बसाईसराइ कागजात) वार्ड ,जन्म दर्ता ,बिवाह दर्ता (सिफारिस कागजातहरू</li> <li>• वडाको सूचीकृत गरिदिने सम्बन्धी सिफारिस पत्र ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• वडा सिफारिस रित पुगेको देखिएमा कार्यालय समक्ष तोक,</li> <li>• EMIS दर्ता प्रणालीमा दर्ता गर्ने</li> </ul>	निःशुल्क	चैत्र १ गते देखि चैत्र मसान्त सम्म ।	रोजगार शाखा
२६	योजना सम्झौता	<ul style="list-style-type: none"> <li>• बजेट सिलिड,</li> <li>• वडाका पदाधिकारीको रोहबरमा सामुदायिक भेला वसी समीति गठन गरेको माइनुट,</li> <li>• समितिका पदाधिकारीको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>• योजना स्वीकृत लागत अनुमान,</li> <li>• वडाको सम्झौता गरिदिने सम्बन्धी सिफारिस पत्र ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन दर्ता गर्ने ,</li> <li>• रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक,</li> <li>• आदेशका लागि पठउने</li> <li>• राजस्व दाखिला गर्ने,</li> <li>• सम्झौता गर्ने ।</li> </ul>	५०० रुपैया	सोहि दिन	रोजगार शाखा
२७	सम्पन्न योजनाको रकम भुक्तानि	<ul style="list-style-type: none"> <li>• योजना सम्पन्न प्राविधिक प्रतिवेदन,</li> <li>• डोर हाजिर,</li> <li>• योजना अनुगमन प्रतिवेदन ,उपभिक्षास्तर) (गाउँपालिकास्तर,वडास्तर</li> <li>• समितिको भुक्तानि सम्बन्धी निवेदन,</li> <li>• सार्वजनिक सुनुवाई गरेको माइनुट,</li> <li>• तस्वीरहरु,बिल भरपाईहरु ,</li> <li>• वडा सिफारिस रकम भुक्तानीगरिदिने , सम्बन्धी ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>• रित पुगेको देखिएमा कार्यालय समक्ष तोक,</li> <li>• शाखाको रकम भुक्तानि गरिदिने सम्बन्धी टिप्पणि तथा आदेश पत्र,</li> <li>• रकम भुक्तानी गर्ने ।</li> </ul>	निःशुल्क	सोही दिन	रोजगार शाखा
२८	श्रम स्वीकृत वा पुन स्वीकृत	<ul style="list-style-type: none"> <li>• राहदानी ,</li> <li>• सम्बन्धित कामको तालिम लिएको प्रमाण पत्र,</li> <li>• परिचय खुल्ने फोटो सहित सरकारी कागजात ,जस्तै: नागरिकता) ,सवारी चालक अनुमति पत्र,राहदानी (जन्म दर्ता</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>• रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक,</li> <li>• वैदेशिक रोजगार विभागको FEMIS दर्ता प्रणालीमा दर्ता गर्ने,</li> <li>• स्वीकृत वा पुन स्वीकृत गरी चौकने गाउँपालिका सुखेत</li> </ul>	निःशुल्क	सोहि दिन	रोजगार शाखा

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र,</li> <li>• प्रवेशआज्ञा (Visa) फोटोकपी,</li> <li>• कम्पनी सँग गरेको करार सम्झौता पत्रको फोटोकपी,</li> <li>• करार अवधिभरको गरेको बिमाको फोटोकपी,</li> <li>• सम्बन्धित कामको अभिमूखिकरणको सक्कली प्रमाण पत्र ।</li> </ul>	टोकन उपलब्ध गराउने ।			
२९	उजुरी तथा विवाद सम्बन्धि दर्ता	<p>१ वादीको नाम थर वतन तथा नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी</p> <p>२ कार्यविधिमा तोकिए बमोजिमको रित पुगेको निवेदन पत्र</p> <p>३ उजुरीको विषय र सम्बन्धित प्रमाणहरू</p>	<p>१ प्रचलित कानून बमोजिम हकदैया पुगेको व्यक्तिले तोकिएको शाखामा उजुरी दर्ता गर्ने</p> <p>२ उजुरी दर्ता गरि निस्सा प्रदान गरि तारिख तोक्ने</p>	गाँउसभाले तोकिएको शुल्क	प्रक्रिया पुगे सोही दिन	न्यायिक समिति/उजुरी प्रशासक
३०	म्याद तामेली तथा तारेख	<p>१ उजुरी सँग सम्बन्धित कागजातको प्रतिलिपी तथा नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी</p> <p>२ म्याद तामेली पत्र</p>	<p>१ प्रचलित कानूनमा म्याद तोकिएको भए सोही बमोजिम र नतोकिएको भए १५ दिन भित्र म्याद दिई सम्बन्धित वडा कार्यालय मार्फत म्याद तामेल गराउने २ म्याद तामेल हुन नसकेमा विधुतिय सञ्चार माध्यम वा पत्रपत्रिका सुचना प्रकाशन गरि म्याद तामेल गर्ने ।</p>	निशुल्क	कार्यविधिमा तोकिए बमोजिम	न्यायिक समिति/उजुरी प्रशासक
३१	प्रतिवादीको प्रतिउत्तर	<p>१ उजुरी सँग सम्बन्धित कागजातको प्रतिलिपी</p>	<p>१ प्रतिवादीले म्याद वा सुचना प्राप्त भएपछि तोकिएको समयवधिभित्र तोकिएको ढाँचामा आफै वा वारेश मार्फत प्रतिउत्तर पेश गर्ने</p> <p>२ प्रतिउत्तर रित पुगेको तथा म्यादभित्र पेश भएको देखिए दर्ता गरि तारेख लिने</p>	निशुल्क	म्याद तामेल भएको १५ दिन भित्र	उजुरी प्रशासक/न्यायिक समिति
३२	मेलमिलाप गराउने	<p>१ उजुरी तथा निवेदन सँग सम्बन्धित कागजातको प्रतिलिपी</p>	<p>१ प्रचलित कानूनले मेलमिलापको माध्यमबाट विवाद समाधान गर्न सकिने</p>	गाँउसभाले तोकिए	तिन महिना भित्र	न्यायिक समिति / मेलमिलापकर्ता/उ

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

			<p>विवादका पक्षहरूले तोकिएको ढाँचामा निवेदन पेश गर्ने</p> <p>२ मेलमिलापको लागि तोकिएको समय र स्थानमा उपस्थित हुने</p> <p>३ मेलमिलाप सम्बन्धि अन्य व्यवस्था तोकिए बमोजिम हुनेछ ।</p>	बमोजिम		जरी प्रशासक
३३	विवाद निरूपण गर्ने	<p>१ वादीको निवेदन सँग सम्बन्धित आवश्यक प्रमाण कागजात</p> <p>१ प्रतिवादीले पेश गरेको प्रतिउत्तर सँग सम्बन्धित कागजात</p> <p>२ अन्य सम्बन्धित प्रमाणहरू</p>	<p>१ तारिखमा उपस्थित हुने</p> <p>३ प्रतिउत्तर लगाउने</p> <p>४ साक्षीहरू उपस्थित गराउने</p>	गाउँसभाले तोकिएबमोजिम	तिन महिना भित्र	न्यायिक समिति
३४	डिस्पेनशरी सेवा	<ul style="list-style-type: none"> <li>पशु धनी स्वायम उपस्थित हुनुपर्ने । औषधीको भरपाई द्वारा वितरण गरिने(our patient register)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>रोगी पशु ,पशुको नमुना (दुध,गोबर,प्रभावित अङ्गको नमुना आदी) साथै समस्या ल्याई आएका पशु पालक कृषक</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निशुल्क</li> </ul>	सोही दिन	पशुपन्छी विकास शाखा
३५	फिल्ड सेवा	<p>our field patient register मा भरपाई गर्नु पर्ने ।</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>फोन कल ,आपसी भेटघाट,साथै अन्य संचार माध्यम द्वारा</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निशुल्क</li> </ul>	सोही दिन	पशुपन्छी विकास शाखा

३६	प्रोत्साहान कार्यक्रम	<ul style="list-style-type: none"> <li>• कृषि क्षेत्रमा प्रोत्साहान अनुदान सम्बन्धी कार्यक्रम (संचालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि २०८० बमोजिम</li> <li>• अनुसुची ३-बमोजिमको निवेदनको ढाँचा</li> <li>• अनुसुची -४ बमोजिम प्रस्तावको ढाँचा, प्रतिबद्धता पत्र</li> <li>• अनुसुची-५ बमोजिम सम्झौता पत्र</li> <li>• नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी</li> <li>• वडाको सिफारिस</li> <li>• फोटो प्रतिवेदन (प्रत्यक्ष पशु देखीने कृषक सहितको फोटो)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• अनुसुची - २ बमोजिमको प्रस्ताव आहान सूचना ।</li> <li>• निवेदन संकलन</li> <li>• स्थलगत अवलोकन</li> <li>• प्रस्ताव छनोट समिति द्वारा छनोट</li> <li>• अनुसुची -४ बमोजिम प्रस्तावको ढाँचा,प्रतिबद्धता पत्र</li> <li>• अनुसुची-५ बमोजिम सम्झौता पत्र</li> <li>• भुक्तानी</li> </ul>	निःशुल्क	<ul style="list-style-type: none"> <li>• चैत बैसाख</li> </ul>	पशुपंछी विकास शाखा
३७	समुह दर्ता र नविकरण	<ul style="list-style-type: none"> <li>• वडा प्रतिनिधिको अध्यक्षतामा समुह गठनको गरी मईनुट प्रतिलिपी ।</li> <li>• समुह गठन बारे समुहको निर्णय ।</li> </ul> विधान आदी  कृषक समुह गठन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका २०७५ बमोजिम	<ul style="list-style-type: none"> <li>• वडा प्रतिनिधिको अध्यक्षतामा १५ देखी २५ जना सम्मकोसहभागीतामा समुह गठन गरी मईनुट गर्नेपर्ने ।</li> <li>• समुहको निर्णय</li> </ul>	समुह दर्ता रु ५००।-  समुह नविकरण रु २५०।-	सोही दिन	पशुपंछी विकास शाखा
३८	शिविर संचालन	<ul style="list-style-type: none"> <li>• सूचना प्राप्त गरी भपाई पशुको रोगको लक्षणको आधारमा औषधी उपलब्ध गराईने ।</li> <li>• चौकुने गाउँपालिका पशु स्वास्थ्य शिविर संचालन कार्यविधि २०८० बमोजिम</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• सूचना प्राप्त</li> <li>• सम्बन्धीत ठाउँ पशुपंछी सम्बन्धी समस्या साथै स्वयम रोगी पशु ल्याई सेवा प्राप्त गर्ने सकिने ।</li> </ul>	• निशुल्क	सोही दिन	पशुपंछी विकास शाखा

३९	अनुदान कार्यक्रम	<ul style="list-style-type: none"> <li>सहभागीताको लागी निवेदन ।</li> <li>नेपाली नागरिकाको प्रतिलिपी ।</li> <li>वडाको सिफारिस</li> <li>विभिना अनुदान कार्यक्रम अनुसारको अनुसुची बमोजिमको ढाँचाको निवेदनहरु ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सुचना प्रकाशन ।</li> <li>निवेदन संकलन ।</li> <li>स्थलगत अनुगमन ।</li> <li>छनोट समिति द्वारा छनोट ।</li> <li>भुक्तानी ।</li> </ul>	निःशुल्क	चौमासीक रुपमा वार्षिक कार्ययोजना बनाई ।	पशुपंन्छी विकास शाखा
४०	नक्ष सुधार कार्यक्रम	<ul style="list-style-type: none"> <li>चौकुने गाउँपालिका पशुपंन्छी नक्ष सुधार कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधी -२०८०</li> <li>बमोजिम अनुसुची-२ को निवेदन</li> <li>अनुसुची-३ को संक्षिप्त कार्ययोजना ।</li> <li>अनुसुची-४ बमोजिम मुल्याङ्कनका आधारहरु</li> <li>अनुसुची -५ बमोजिम सम्झौता पत्र ।</li> <li>अनुसुची - ६ बमोजिम फारमको ढाँचा</li> <li>वडाको सिफारिस ।</li> <li>स्थलगत प्रतेवेदन आदी ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सुचना प्राप्त ।</li> <li>निवेदन दर्ता ।</li> <li>स्थलगत अनुगमन ।</li> <li>मुल्याङ्कन</li> <li>स्थलगत अनुगमन ।</li> <li>छनोट समिति द्वारा छनोट ।</li> <li>भुक्तानी ।</li> </ul>	जम्मा लागतको ५०।५० प्रतिशत कृषकसँगको साझेदारी	फाल्गुन चैत ।	पशुपंन्छी विकास शाखा
४१	रेविज रोग नियन्त्रण कार्यक्रम	<ul style="list-style-type: none"> <li>भरपाई</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सूचना प्रवाह गरी केन्द्र तोकी घरपालुवा तथा समुदायी कुकुरहरु रेविज विरुद्धको खोप लगाईने ।</li> </ul>	निशुल्क	<ul style="list-style-type: none"> <li>मा ग दे खी फा गुन</li> </ul>	पशुपंन्छी विकास शाखा
४२	कृत्रिम गर्भाधान सेवा	<ul style="list-style-type: none"> <li>ठुला पशु चौपायको लागी ।</li> </ul>	कार्यालय वा सम्बन्धित गोठमा गई सेवा प्रवाह ।	रु २५।- प्रति डोज सिमेनको	२४ घण्टा सवै मौसममा ।	पशुपंन्छी विकास शाखा

४३	घाँसको विउ वेर्ना वितरण कार्यक्रम	वडागत रुपमा विस्तार गरी भरपाईको आधारमा ।	सूचना प्राप्त गरी सम्बन्धित ठाँउमा र कुन्द्रमा आई सेवा प्राप्त गर्नु पर्ने ।	निशुल्क	असोज साउन र जेठ असार	पशुपन्छी विकास शाखा
४४	किसान सुचिकरण कार्यक्रम	<ul style="list-style-type: none"> <li>• किसान सुचिकरण कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०७९ बमोजिम</li> <li>• नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपीर .मोबाएल न, कृषि सम्बन्धिका सम्पूर्ण विवरण जस्तै: जग्गाको विवरण पशुचौपायाको , धान ,विवरण तरकारि लगाएत ,मकै,गहुँ खेति गरेको सम्पूर्ण बस्तुहरुको विवरण ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• किसान सुचिकरणका लागि गणक खटाइ घरघरमा पुगि तथ्याडक संकलन गर्ने,</li> <li>• किसान सुचिकरण प्रणालिमा दर्ता गर्ने</li> </ul>	निःशुल्क	मसिर देखि आषाढ मसान्त सम्म ।	कृषि विकास शाखा
४५	कृषक समुह दर्ता तथा नविकरण	<ul style="list-style-type: none"> <li>• कृषक समुह गठन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका २०७५ बमोजिम ।</li> <li>• निर्देशिकाको अनुसुचि५ - बमोजिमको ढाँचाको समुह - विधान र अनुसुचि११ बमोजिमको विवरण सहित अनुसुचि६ बमोजिमको - ढाँचामा समुह दर्ताको निवेदन कृषि शाखामा पेस गर्नु पर्ने ।</li> <li>• वडाको सिफारिस</li> <li>• सम्पूर्ण सदस्य को नागरिकता</li> <li>• समुह अध्यक्ष र सचिवको ३ ३ प्रति फोटो\</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन दर्ता गर्ने सम्बन्धित कर्मचारीले रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक ।</li> <li>आदेसका लागि पठाउने ।</li> <li>राजश्व दाखिला गर्ने</li> <li>कृषक समुह दर्ता प्रमाण पत्र किसान समुहलाई प्रदान गर्ने ।</li> </ul>	नयाँ समुह दर्ता .रु- ५०० र समुह नविकरण वाफतको रु -२५०	सोहि दिन	कृषि विकास शाखा
४६	फुलफुल खेति गर्ने किसान प्रोत्साहन कार्यक्रम	<ul style="list-style-type: none"> <li>• कृषि क्षेत्रमा प्रोत्साहन अनुदान सम्बन्धि कार्यक्रम सन्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०८०</li> <li>• कार्यविधिकोको अनुसुचि३ - बमोजिमको ढाँचाको निवेदन</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन दर्ता गर्ने ,</li> <li>• रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक,</li> <li>• आदेशका लागि पठाउने</li> <li>• सम्झौता गर्ने,</li> <li>• फिल्ड निरिक्षण गरि</li> </ul>	कार्यविधि अनुसार	सोहि दिन	कृषि विकास शाखा

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ४६

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- र अनुसुचि४ बमोजिमको प्रश्तावना विवरण सहित अनुसुचि५ बमोजिमको - ढाँचामा सम्झौता गर्नु पर्ने ।</li> <li>• वडाको सिफारिस र सर्जिमिन मुचुल्का ।</li> <li>• लाभग्राहिको नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>• फलफुल बारि प्रष्ट देखिने किसान सहितको फोटो २ प्रति</li> <li>•</li> </ul>	भुक्तानिका लागि सिफारिस गर्ने ।			
४७	कृषि यान्त्रिकरण कार्यक्रम	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ५०साझेदारि रकम % व्यहोर्ने भनि सुचनाको आधारमा निवेदन पेश गर्ने</li> <li>• ५०साझेदारी रकम % पालिकाको खातामा जम्मा गरेको भौचर कृषि विकास शाखामा बुझाउने</li> <li>• सम्झौताको लागि निवेदन पेस गर्ने</li> <li>• सम्झौता अनुसारको कृषि उपकरण खरिद गरि बिल भरपाई पेश गर्ने</li> <li>• वडाको सिफारिस र</li> <li>• यान्त्रिकरणका सामाग्री सहित स्वयम किसान देखिने फोटो कृषि शाखामा पेश गर्ने ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन दर्ता गर्ने ,</li> <li>• रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक,</li> <li>• आदेशका लागि पठाउने</li> <li>• सम्झौता गर्ने, फिल्ड निरिक्षण गरि भुक्तानिका लागि सिफारिस गर्ने</li> </ul>	५० साझेदारि रकम %	सोहि दिन	कृषि विकास शाखा
४८	५० % अनुदानमा कृषि आलु)बिउबिजन ,गहुँ,धान, ,तरकारी (फलफुल बेर्ना बितरण कार्यक्रम	<ul style="list-style-type: none"> <li>• सुचना अनुसार तोकिएका कागजात सहित निवेदन पेश गर्ने</li> <li>• ५०साझेदारि रकम % पालिकाले तोकिएको खातामा जम्मा गर्ने</li> <li>• बिउ बिजन बुझिको भरपाई पेस गर्ने</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन दर्ता गर्ने ,</li> <li>• रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक,</li> <li>• आदेशका लागि पठाउने</li> <li>• सम्झौता गर्ने, फिल्ड निरिक्षण गरि भुक्तानिका लागि सिफारिस गर्ने</li> </ul>	५० साझेदारि रकम %	सिजन अनुसारको समय	कृषि विकास शाखा

४९	माटो चेक जाँचसेवा	<ul style="list-style-type: none"> <li>सुचना अनुसार किसानले माटोको नमुना सकलन गरि तोकिएको स्थानमा माटो चेकजाच शिविर सचालनमा सहभागि बई आआफ्नो - खेतवारिको माटो चेक जाच गराउने ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>कृषि शाखाको सुचना अनुसार प्राविधिकसग समन्वय गरि माटो चेकजाच गराउने</li> </ul>	निःशुल्क	शिविर सचालन भएको समय र स्थान	कृषि विकास शाखा
५०	कृषि वस्तु बजारिकरण अनुदान	<ul style="list-style-type: none"> <li>कृषि वस्तु बजारिकरण अनुदान बितरण कार्यविधि २०८० अनुसार</li> <li>किसान र ,समुह, सहकारीहरुले कृषि वस्तुको एकिन उत्पादन परिमाण खुलाई निवेदन पेश गर्ने</li> <li>सम्झौताको लागि निवेदन पेश गर्ने</li> <li>सम्झौता अनुसारको कृषि वस्तु खरिदकर्ता सग भएको सम्झौता पेश गर्ने</li> <li>वडाको सिफारिस र सामुहिक बिक्रि परिणामको एकिन तथ्याडक कृषि शाखामा पेश गर्ने ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>कृषि वस्तु उत्पादन गरे पश्चात कृषि शाखालाई सुचना गरि उत्पादन परिमाण बिक्रि गर्दा प्राविधिकको प्रत्यक्ष अनुगमनमा बिक्रि बितरण गरी आवश्यक कागजात सहित विभिन्न भौगोलिक स्थान अनुसार प्राप्त गरिने बजारिकरण अनुदान समुह सहकारीको खातामा भुक्तानि , गरिने</li> </ul>	कार्यविधि अनुसार	बिक्रि गरेर ) आवश्यक कागजात पेश सोहि दिन (	कृषि विकास शाखा
५१	सहकारीसमुह , लगायत लाभग्राहिलाई आवश्यक शिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>सिफारिसका लागि निवेदन</li> <li>समूह, फर्म र सहकारी दर्ता प्रमाणपत्र</li> </ul>		रु.१००	सोही दिन	कृषि विकास शाखा
५२	उद्योग दर्ता (३ लाख सम्म स्थिर पूँजी भएका घरेलु उद्योग)	<ol style="list-style-type: none"> <li>उद्योग दर्ताको दरखास्त फाराम, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, परियोजना विवरण</li> <li>सम्बन्धित वडाको सिफारिस</li> <li>जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा, चारकिल्ला, सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</li> <li>जग्गा/ भवन भाडामा</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन पेश गर्ने ।</li> <li>सम्बन्धित कर्मचारीले रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक ।</li> <li>राजस्व दाखिला गर्ने ।</li> </ul>	रु १००। दरखास्त दस्तुर सहित रु ३ लाख रुपैया सम्म स्थिर पूँजी भएको रु ५००।	कागजात पूरा गरेको सोही दिन	प्र. प्र. अउद्योग , वाणिज्य शाखा

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत



		<p>लिएको भए धनिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र सम्झौतापत्र</p> <p>५. साझेदारी फर्म भएमा साझेदारी सर्तनामा</p> <p>६. वडा सर्जिमन मुचुल्का</p> <p>७. निवेदकको पासपोर्ट साइजको फोटो ३ प्रति</p>				
५३	<p>वाणिज्य फर्म दर्ता (रु १० लाख सम्म) पूँजी भएका</p>	<p>१ वाणिज्य फर्म दर्ताको . दरखास्त फाराम, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>२ सम्बन्धित वडाको सिफारिस .</p> <p>३ साझेदारी फर्म भएमा . साझेदारी सर्तनामा</p> <p>४ निवेदकको पासपोर्ट . साइजको फोटो ३ प्रति</p> <p>साझेदारी फर्म</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन पेश गर्ने ।</li> <li>• सम्बन्धित कर्मचारीले रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक ।</li> <li>• राजस्व दाखिला गर्ने ।</li> </ul>	<p>रु १००। दरखास्त दस्तुर सहित रु ५ लाख रुपैया सम्म पूँजी भएको रु ५००। र १० लाख रुपैया सम्म पूँजी भएको रु १०००।</p>	<p>कागजात पूरा गरेको सोही दिन</p>	<p>प्र. प्र. अउद्योग , वाणिज्य शाखा</p>
५४	<p>उद्योग र वाणिज्य नविकरण</p>	<p>१ निवेदन साथ फर्म दर्ताको . प्रमाणपत्र</p> <p>२ कर . चुक्ता प्रमाणपत्र</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन पेश गर्ने ।</li> <li>• सम्बन्धित कर्मचारीले रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक ।</li> <li>• राजस्व दाखिला गर्ने ।</li> </ul>	<p>दर्ता भएको मितिले ३५ दिनभित्र दर्ता शुल्कको १० प्रतिशत, ३६ दिनदेखि ३ शुल्कको दोब्बर दस्तुर , १ वर्षभित्र दर्ता शुल्कको तेब्बर दस्तुर, ५ वर्षको अवधिसम्म दर्ता दस्तुरको चार गुणा दस्तुर, १० वर्ष अवधिसम्मको दर्ता दस्तुरको पाँच गुणा दस्तुरसो को ) भुक्तान भएपछि नविकरण गर्दा ५</p>	<p>कागजात पूरा गरेको सोही दिन</p>	<p>प्र. प्र. अउद्योग , वाणिज्य शाखा</p>

				बर्षको लागी गरिनेछ । तर साझेदारी फर्म भएमा प्रत्येक (ब मा गर्नुपर्छ ।.आ		
५५	फर्म ठाँउसारी	१ उद्योग तर्फ .  <ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन साथ फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र</li> <li>कर चुक्ता प्रमाणपत्र</li> <li>उद्योग स्थानान्तरण गर्ने स्थानिय तहको सिफारिस</li> </ul> २ वाणिज्य तर्फ .  <ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन साथ फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र</li> <li>कर चुक्ता प्रमाणपत्र</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन पेश गर्ने ।</li> <li>सम्बन्धित कर्मचारीले रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक ।</li> <li>राजस्व दाखिला गर्ने ।</li> </ul>	रु ५००।	निवेदन परेको र कागजात पूरा गरेको १५ दिनभित्र	प्र. प्र. अउद्योग , वाणिज्य शाखा
५६	फर्म नामसारी	१ नामसारी गरि लिने .दिनेको निवेदन फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि  २ कर चुक्ता प्रमाणपत्र .  ३ निवेदकको मृत्युको कारण . नामसारी हुने भएमा नाता प्रमाणित पारिवारिक विवरण मृत्युदर्ता प्रमाणपत्र र हकवालाहरुको मन्जुरीनामा  ४ नामसारी गरी लिनेको .	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन पेश गर्ने ।</li> <li>सम्बन्धित कर्मचारीले रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक ।</li> <li>राजस्व दाखिला गर्ने ।</li> </ul>	रु ५००।	निवेदन परेको र कागजात पूरा गरेको १५ दिनभित्र	प्र. प्र. अउद्योग , वाणिज्य शाखा

		पासपोर्ट साइजको फोटो ३ प्रति				
५७	फर्म खारेजी	१ निवेदन साथ फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र २ कर चुक्ता प्रमाणपत्र ३ उद्योगको हकमा राष्ट्रियस्तको पत्रिका ३५ दिने सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरेको प्रमाण ४ निवेदकको मृत्युको कारण नामसारी हुने भएमा नाता प्रमाणित पारिवारिक विवरण मृत्युदर्ता प्रमाणपत्र र हकवालाहरुको मन्जुरीनामा	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन पेश गर्ने ।</li> <li>सम्बन्धित कर्मचारीले रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक ।</li> </ul>	रु १०० मात्र फर्म नविकरण :नोट) (अनिवार्य हुनुपर्ने छ ।	उद्योगको हकमा कागजात पूरा गरेको ७ दिनभित्र र वाणिज्यको हकमा कागजात पूरा गरेको सोही दिन	प्र. प्र. अउद्योग , वाणिज्य शाखा
५८	फर्मको पूँजी बृद्धि	१ निवेदन साथ फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र तथा उद्योगको हकमा परियोजना विवरण समेत २ कर चुक्ता प्रमाणपत्र . ३ अनुसूची . ९ बमोजिमको अद्यावधिक विवरण	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन पेश गर्ने ।</li> <li>सम्बन्धित कर्मचारीले रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक ।</li> <li>राजस्व दाखिला गर्ने ।</li> </ul>	पूँजीको सिमा अनुसार बृद्धि भएको सिमामा लागने बराबरको दस्तुर	निवेदन परेको र कागजात पूरा गरेको १५ दिनभित्र	प्र. प्र. अउद्योग , वाणिज्य शाखा
५९	विवरण संशोधन (नाम परिवर्तन कारोवार परिवर्तन/ थप क्षमता बृद्धि आदी)	१ निवेदन साथ फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र तथा उद्योगको हकमा परियोजना विवरण समेत २ कर चुक्ता प्रमाणपत्र . क्षमता बृद्धि गर्नुपर्ने :नोट) हकमा अनिवार्य पूँजी बृद्धि (गर्नुपर्ने	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन पेश गर्ने ।</li> <li>सम्बन्धित कर्मचारीले रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक ।</li> <li>राजस्व दाखिला गर्ने ।</li> </ul>	रु ५०० ।	निवेदन परेको र कागजात पूरा गरेको १५ दिनभित्र	प्र. प्र. अउद्योग , वाणिज्य शाखा

६०	प्रमाणपत्र प्रतिलिपि	१. निवेदन	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन पेश गर्ने ।</li> <li>• सम्बन्धित कर्मचारीले रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक</li> <li>• राजस्व दाखिला गर्ने ।</li> </ul>	रु ५००।	सोही दिन	प्र. प्र. अउद्योग , वाणिज्य शाखा
६१	आर्थिक सहायता प्रदान	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ वडा कार्यालयको सिफारिस ।</li> <li>➢ नागरिकता प्रतिलिपी ।</li> <li>➢ प्रहरि मुचुल्का ।</li> <li>➢ क्षेत्री भएको फोटो स्पष्ट देखिने गरि खिचिएको ।</li> <li>➢ लाभग्राहीको निवेदन</li> <li>➢ बैंक खाता चेकको फोटोकपी</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ गापा अध्यक्ष । कार्यालय प्रमुखको तोक ।</li> <li>➢ शाखाको टिप्पणी पेश । सदर</li> <li>➢ लेखाबाट भूक्तानी प्रक्रियामा जाने</li> </ul>	निःशुल्क	सोही दिन	विपद शाखा, प्रशासन शाखा, आर्थिक प्रशासन शाखा तथा अन्य शाखाहरु
६२	सहकारी दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ पहिलो प्रारम्भिक भेलाको निर्णय ।</li> <li>➢ दोस्रो प्रारम्भिक भेलाको निर्णय ।</li> <li>➢ व्यावसायिक कार्य योजनाको निर्णय ।</li> <li>➢ दर्ता दरखास्त ।</li> <li>➢ अधिकार प्रत्यायोजन ।</li> <li>➢ स्वपत्र-घोषणा- ।</li> <li>➢ सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन ।</li> <li>➢ भर्पाई</li> <li>➢ आवेदकहरुको विवरण फारम</li> <li>➢ तदर्थ सञ्चालन समितिका सदस्यहरुको विवरण फारम ।</li> <li>➢ सहकारी संस्थाको</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• वडा सिफारिस रित पुगेको देखिएमा कार्यालय समक्ष तोक, दर्ता प्रणालीमा दर्ता गर्ने</li> </ul>	रु १५००	सोही दिन	सहकारी शाखा

		विनियम । ➤ नागरिकताको सक्कल देखाई छायाँ प्रति पेश गर्ने				
--	--	--	--	--	--	--

## ६. वडा कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा र लाग्ने दस्तुर

क्र.स.	सेवाको विवरण	पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	सेवा प्राप्त गर्ने प्रक्रिया	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		सम्बन्धित पदाधिकारी वा शाखा
				शुल्क रु.	समय	
१.	नाता प्रमाणित	निवेदन, स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का, निवेदक तथा नाता प्रमाणित गर्नु पर्ने व्यक्तिहरूको नागरिकता/जन्मदर्ता/मृत्यु दर्ता/बसाई सराई प्रमाणपत्रको फोटोकपी र ३/३ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो ।	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने (फोटो प्रमाणित गर्नु पर्ने व्यक्ति स्वयं सक्कल कागजात सहित उपस्थित हुनु पर्ने )	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
२.	जग्गा नामसारी सिफारिस	निवेदन, निवेदकको नागरिकता, जग्गा धनी प्रमाण पुर्जा र मृत्यु दर्ता, नाता प्रमाणितको प्रतिलिपि	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
३.	नाम, थर संशोधन, सिफारिस	निवेदन, निवेदकको नागरिकता/जन्मदर्ता, नाम संशोधन गर्नु पर्ने कागजात र विषय अनुसारको अन्य कागजातको फोटोकपी	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
४.	छुट जग्गा दर्ता सिफारिस	निवेदन, निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि, जग्गा नाप नक्सा भएको प्रमाणको प्रतिलिपि सहित अन्य प्रमाण	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
५.	नेपाली नागरिकता	१ प्रति नागरिकताको सिफारिस फाराम , २	कागजात सहित वडा अध्यक्ष	रु १५० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ५३

	सिफारिस (वंशजको आधारमा)	प्रतिफोटो, सनाखत गर्ने व्यक्तिको नागरिकता,नागरिकता लिनेको शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, बुवा वा आमाको नागरिकता प्रमाण पत्रको फोटोकपी ,जन्मदर्ता ,विवाह दर्ता, बसाई सराई	समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने			
६.	संस्था दर्ता सिफारिस	निवेदन/संस्थाको पत्र, संस्थाको विधान,संस्था गठनको लागि भएको भेलाको उपस्थिति र निर्णय,संस्थापकको नागरिकताको प्रतिलिपि	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
७.	विवाह दर्ता	नागरिकताको /जन्म दता प्रतिलिपि र सूचना फाराम, पति र पत्निको ३/३ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो	कागजात सहित वडा सचिव समक्ष निवेदन दिने	३५दिन भित्र गरेमा निशुल्क सो दिन पछि, रु ५०	सोही दिन	वडा सचिव
८.	बसाई सराई	सूचना फाराम, नागरिकताको प्रतिलिपि,विवाह दर्ता,जन्मदर्ता,बसाई सरी आउनेको हकमा बसाई सरी आएको प्रमाणको प्रतिलिपि, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि	कागजात सहित वडा सचिव समक्ष निवेदन दिने	३५दिन भित्र गरेमा निशुल्क सो दिन पछि, रु ५०	सोही दिन	वडा सचिव
९.	जन्म दर्ता	सूचना फाराम,सूचकको नागरिकता,बालबालिकाको बुवा आमाको नागरिकता,बिवाह दर्ताको प्रतिलिपि	कागजात सहित वडा सचिव समक्ष निवेदन दिने	३५दिन भित्र गरेमा निशुल्क सो दिन पछि, रु ५०	सोही दिन	वडा सचिव
१०.	मृत्यु दर्ता	सूचना फाराम,सूचकको नागरिकता,मृतकको नागरिकताको प्रतिलिपि/ जन्मदर्ता/मुचुल्का	कागजात सहित वडा सचिव समक्ष निवेदन दिने	३५दिन भित्र गरेमा निशुल्क सो दिन पछि, रु ५०	सोही दिन	वडा सचिव
११.	सम्बन्ध विच्छेद	सूचना फाराम,अदालतको फैसला सहितको निवेदन, पति/पत्निको नागरिकता	कागजात सहित वडा सचिव समक्ष निवेदन दिने	३५दिन भित्र गरेमा निशुल्क	सोही दिन	वडा सचिव

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ५४

				सो दिन पछि रु ५०		
१२.	घर जग्गा मुल्याङ्कन,आयश्रोत प्रमाणित	निवेदन,प्राविधिकको सिफारिश, नागरिकताको प्रतिलिपी, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी, नक्सापास,आयश्रोत खुल्ने कागजात	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
१३.	विद्युत मिटर सिफारिश	निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपी, जग्गा धनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपी, नक्सापास,	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
१४.	चार किल्ला प्रमाणित	निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपी, जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाका प्रतिलिपी, र सर्जमिन मुचुल्का	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
१५.	धारा जडान सिफारिस	निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपी, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाका प्रतिलिपी, र सर्जमिन मुचुल्का, नक्सापास,	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
१६.	घर बाटो प्रमाणित	निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपी, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाका प्रतिलिपी, र सर्जमिन मुचुल्का	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
१७.	सडक,बाटो प्रमाणित	निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपी,जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी, र सर्जमिनमुचुल्का	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडाअध्यक्ष
१८.	वैदेशिक रोजगारीका लागि गरिने सिफारिस र नाता प्रमाणित	निवेदन,नागरिकता,सम्बन्धित अन्य कागजात	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ५५

१९.	वैदेशिक रोजगारीका लागि गरिने प्रतिलिपी प्रमाणित	निवेदन,नागरिकता,आवश्यक अन्य कागजात	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
२०.	सगोल प्रमाणित	निवेदन,नागरिकता,सगोल देखाउने अन्य कागजात	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
२१.	अंशियार प्रमाणित	निवेदन,नागरिकता,अंशियार देखाउने अन्य कागजात	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
२२	ग फारम (जग्गा विक्री सिफारिस)	निवेदन,नागरिकता,जग्गाधनि प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु ५०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
२३.	विविध सिफारिस	निवेदन,नागरिकता, अन्य आवश्यक कागजात	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
२४	सामाजिक सुरक्षा क)जेष्ठ नागरिक (अन्य)	तोकिएको ढाँचामा निवेदन , ७० बर्ष उमेर पुगेको नागरिकता ,२ प्रति फोटो	कागजात सहित वडा कार्यालयमा पेश गर्ने	नि:शुल्क	साउन १ देखि पौष मसान्त सम्म	वडा सचिव
	ख) जेष्ठ नागरिक(दलित)	तोकिएको ढाँचामा निवेदन , ६० बर्ष उमेर पुगेको नागरिकता ,२ प्रति फोटो	कागजात सहित वडा कार्यालयमा पेश गर्ने	नि:शुल्क	साउन १ देखि पौष मसान्त सम्म	वडा सचिव
	ग) विधुवा महिला,	तोकिएको ढाँचामा निवेदन , नागरिकता ,२ प्रति फोटो,पतिको मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र	कागजात सहित वडा कार्यालयमा पेश गर्ने	नि:शुल्क	प्रत्येक चौमासिक भित्र	वडा सचिव
	घ) एकल महिला	तोकिएको ढाँचामा निवेदन ,अविवाहित वा सम्बन्ध विच्छेद भई ६० बर्ष उमेर पुगेको नागरिकता ,२ प्रति फोटो,	कागजात सहित वडा कार्यालयमा पेश गर्ने	नि:शुल्क	प्रत्येक चौमासिक भित्र	वडा सचिव

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ५६



ड)लोपोन्मुख आदिवासी	तोकिएको ढाँचामा निवेदन ,नेपाली नागरिकता,२ प्रति फोटो र बालबालिकाको हकमा जन्म दर्ता	कागजात सहित वडा कार्यालयमा पेश गर्ने	निःशुल्क	प्रत्येक चौमासिक भित्र	वडा सचिव
च) अति अशक्त अपाङ्गता	तोकिएको ढाँचामा निवेदन, अति अशक्त अपाङ्गता (निलो कार्ड) १६ वर्ष पुगेको हकमा नागरिकता ,२ प्रति फोटो,	कागजात सहित वडा कार्यालयमा पेश गर्ने	निःशुल्क	प्रत्येक चौमासिक भित्र	वडा सचिव
छ)पुर्ण अपाङ्गता	तोकिएको ढाँचामा निवेदन, पुर्ण अपाङ्गता (रातो कार्ड) १६ वर्ष पुगेको हकमा नागरिकता ,२ प्रति फोटो,	कागजात सहित वडा कार्यालयमा पेश गर्ने	निःशुल्क	प्रत्येक चौमासिक भित्र	वडा सचिव
ज)बालबालिका(दलित)	सरंक्षकको नागरिकताको प्रमाणपत्र,जन्म दर्ता	कागजात सहित वडा कार्यालयमा पेश गर्ने	निःशुल्क	प्रत्येक चौमासिक भित्र	वडा सचिव

### ७. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी, सम्बन्धित शाखा प्रमुख

सि.नं.	शाखा	शाखा प्रमुख	पद	कैफियत
१	नगेन्द्र प्रसाद रिजाल		प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
२	प्रशासन	आशा कुमारी बुढा मगर	अधिकृत छैटौं	
३	लेखा	नारायण बास्कोटा	लेखा अधिकृत	
४	योजना	जगदिश पाण्डे	अधिकृत छैटौं	
५	प्राविधिक	रोशन सापकोटा	इन्जिनियर	
६	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद	टेकेन्द्र बहादुर बुढा	शिक्षा अधिकृत	
७	स्वास्थ्य	ईन्द्र बहादुर जैसुरी	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	
८	सूचना प्रविधि	बिमल बि.सी.	सूचना तथा प्रविधि अधिकृत	
९	राजश्व	कृष्ण गिरी	कम्प्युटर अपरेटर	
१०	आन्तरिक लेखा परीक्षण	निर्मला ओझा	आन्तरिक लेखा परीक्षक	
११	महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक	र्मनिषा कुमारी कंडेल	सहायक महिला विकास निरीक्षक	
१२	कृषि	विष्णुराज अवस्थी	प्राविधिक सहायक	
१३	पशु	दिपेन्द्र कार्की	प्राविधिक सहायक	
१४	रोजगार शाखा	कमल कृष्ण जैसी	रोजगार संयोजक	
१५	सामाजिक सरक्षा तथा पन्जिकरण	सोम बहादुर थापा मगर	एमआईएस अपरेटर	
१६	भूमि	भुपेन्द्र वली	सर्भेक्षक	
१७	नागरिक आरोग्य केन्द्र	सरिता घिमिरे	वैद्य	

### ८. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

- शाखासँग सम्बन्धित नियमित कामहरु शाखा प्रमुखबाट निर्णय हुने ।
- विशेष निर्णय तथा कार्यालय प्रमुखबाट हुनु पर्ने भनि तोकिएको कामहरु प्रमुखबाट निर्णय हुने ।

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ५७

- नीतिगत विषयका निर्णयहरु गाउँ कार्यपालिकाबाट हुने ।

#### ९. गुनासो सुन्ने अधिकारी

- मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालय, कर्णाली प्रदेश सुर्खेतबाट प्राप्त गुनासाहरु सुन्ने, गुनासो उपर सम्बन्धित शाखाबाट प्रतिक्रिया लिई पुनः मुख्यमन्त्री कार्यालयमा सम्प्रेषण गर्ने ।

#### १०. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मातहतबाट भएको निर्णयको गाउँपालिका अध्यक्ष ।
- शाखा प्रमुख स्तरीयबाट भएका निर्णयको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ।
- दैनिक सेवा प्रवाह तथा कर्मचारीको कार्य व्यवहार बारे गुनासो सुन्ने अधिकारी प्रशासकीय अधिकृत ।

#### सम्पादित कामको विवरण

##### क) स्वास्थ्य शाखा बाट सम्पादित क्रियाकलापहरु

१. मासिक समिक्षा गोष्ठी

२. वार्षिक समिक्षा गोष्ठी

३. आ.व. ०८१।८२ को स्वास्थ्य कार्यक्रमहरु सचालनका लागी वार्षिक कार्य योजना निर्माण

४. विश्व आत्महत्या न्युनिकरण दिवश मनाएको

५. विश्व रेविज दिवश मनाएको

६. आ.व. ०८१।८२ को लागी औषधी खरिदको टेन्डर प्रक्रियाको कामको शुरुवात

७. विभिन्न तालिम गोष्ठीमा सहभागी

##### ख) न्यायिक शाखा बाट सम्पादित क्रियाकलापहरु

१) आ.व. २०८०।०८१ मा न्यायिक समितिबाट भए गरेका कामकारवाहीका सम्बन्धमा समिक्षा गरेको ।

२) आ.व. २०८१ श्रावन देखि असोजसम्म ३ वटा विवाद तथा उजुरी निवेदन परेकोमा २ वटा विवाद उजुरी मेलमिलापको माध्यमबाट छलफल गरि समाधान गरेको ।

३) सरोकारवाला संघ सस्था सँग समन्वय तथा सहजीकरण गरेको ।

४) अधिल्लो आ.व. बाट सरि आएको विवाद निवेदन मध्य १ वटा समाधान गरेको ।

## ग) उद्योग तथा बाणिज्य शाखा बाट सम्पादित क्रियाकलापहरु

### नयाँ व्यवसाय दर्ता

यस चौकुने गाउँपालिका अन्तरगत क्षेत्राधिकार भित्र संचालन गर्ने गरि यस आ.व २०८१/०८२ मा दर्ता गरिएका फर्म हरुको संख्या १० वटा रहेका छन ।

### फर्म नविकरण

यस आ.व २०८१/०८२ मा यस कार्यलयको दर्ता किताबमा रहेका फर्म हरु मध्य २९ वटा फर्महरु नविकरण गरिएका छन ।

### फर्म खारेजी

यस आ.व २०८१/०८२ मा यस कार्यलयको दर्ता किताबमा रहेका फर्म हरु मध्य विभिन्न कारणले गर्दा बन्द गरिएका भएका ५ वटा फर्महरु खारेज गरिएका छन ।

### बजार अनुगमन

चौकुने गाउँपालिका बजार अनुगमन निर्देशिका २०८१ अनुसार गठित बजार अनुगमन टोली द्वारा बजार अनुगमन तथा निरिक्षण गरिएको छ । निर्देशिका बमोजिम उपभोक्ता, स्वास्थ्य सुविधा र आर्थिक हित कायम राख्न, उपभोग्य वस्तु वा सेवाको गुणस्तर, परिमाण एवं मूल्यको अनियमितता बाट उपभोक्तालाई संरक्षण प्रदान गर्न, वस्तु वा सेवा उत्पादन स्थल वा भन्सार विन्दु, ढुवानी मार्ग, भण्डारण तथा संचय स्थल, थोक तथा खुद्रा विक्री स्थल र उपभोग स्थल लगायतका ठाँउहरुमा वस्तु वा सेवा प्रदायक वा विक्रेताको व्यवसायीक कारोवारको दर्ता, नविकरण, आपूर्ती, मूल्य, गुणस्तर, नापतौल लगायतका व्यापारिक क्रियाकलापको नियमन गर्न तत्काल स्थानिय गाउँपालिकाबाट नियमित रूपमा प्रभावकारी बजार अनुगमन गर्न आवश्यक भएकाले २०८१ सालको चाडपर्वलाई लक्षित गरि बजार अनुगमन गरिएको हो ।

चौकुने गाउँपालिकाको ४, ५, ६, ७ र ८ वडाहरुको मुख्य व्यवसायिक स्थलहरुमा करिब १४५ वटा पसलहरुमा बजार अनुगमन टोलिले अनुगमन गरेको थियो । अनुगमन टोलिले व्यवसायीले व्यवसाय दर्ता, स्थायी लेखा नम्बर (PAN) को प्रमाण-पत्र, खाद्य अनुज्ञा-पत्र, औषधी पसल दर्ता प्रमाण-पत्र लगायतका आवश्यक कागजातहरु लिएको छ/छैन हेरी नलिएका व्यवसायीहरुलाई आवश्यक कागजातका लिन, नियमिति रूपमा नविकरण नभएका व्यवसायलाई नविकरणका लागी सम्बन्धित कागजात सहित कार्यालयमा उपस्थिती हुन, प्याकेजिङ्ग गरिएको वस्तुको लेबलमा उत्पादकको नाम, उत्पादन मिति, उपभोग्य अवधि वा मिति, उल्लेख गरिएको छ/छैन हेरी उपभोग्य अवधि समाप्त भएका वस्तुहरुलाई विक्री नगर्न, वस्तुको विक्री कक्षमा मूल्य सूची र साइनबोर्ड अनिवार्य राख्न, विक्रेता वा क्रेतालाई वस्तुको विलविजक अनिवार्य रूपमा जारी गर्न निर्देशन गरिएको छ ।

## बजार अनुगमनका केहि झलकहर



### घ) योजना, अनुगमन तथा प्राविधिक शाखाबाट सम्पादित क्रियाकलापहरु

- भुडेभावर कर्णाली छाल चौकुने ४ बाट नदिजन्य पदार्थ उत्खनन तथा विक्रि वितरणका लागि दुइ पटक सम्म सिलबन्दी बोलपत्र आहान भएकोमा मुल्याङ्कन समितिको मुल्याङ्कनबाट बोलपत्रदाता छनौट भइ आशयको सूचना र सम्झौताको काम बाकी रहेको ।
- चौकुने वार्ड नं. ९ मा पर्ने चैतरूवा खोला र घाँटगाउँ भेरी छालबाट ढुङ्गा, गिट्टि, वालुवा उत्खनन तथा विक्रि वितरण दुइ पटक सम्म सिलबन्दी बोलपत्र आहान भएकोमा कोहि कसैको विड नपरेको पाइएको तेस्रो पटक बोलपत्र सुचनाको प्रक्रियामा रहेको ।
- चौकुने वार्ड नं. १० मा पर्ने घाँटगाउँ कर्णाली छाल, तामाधारा खोला, गोजी खोला, कुमाला कर्णाली छाल र काप्रा खोलाबाट ढुङ्गा, गिट्टि, वालुवा उत्खनन तथा विक्रि वितरण दुइ पटक सम्म सिलबन्दी बोलपत्र आहान भएकोमा कोहि कसैको विड नपरेको पाइएको तेस्रो पटक बोलपत्र सुचनाको प्रक्रियामा रहेको ।

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ६०

- चौकुने वार्ड नं. ४ मा पर्ने झाला कर्णाली बाट नदिजन्य पदार्थ उत्खनन तथा विक्रि वितरणका लागि दुइ पटक सम्म सिलबन्दी बोलपत्र आह्वान भएकोमा कोहि कसैको विड नपरेको पाइएको तेस्रो पटक बोलपत्र सुचनाको प्रक्रियामा रहेको ।
- मेडिसिनको टेण्डरका लागि आवश्यक कागजात तयार भइ टेण्डर गर्ने प्रक्रियाको अन्तिम चरणमा रहेको ।

**सम्पन्न भएका योजनाहरूको विवरण :**

- १) बसन्ते खानेपानी आयोजना वडा नं. ९
- २) कृषी क्याम्पस भवन निर्माण (आ.व. २०७७/७८) वडा नं. ७
- ३) गुट्टु ठुलो खोला झोलुङ्गे पुल निर्माण वडा नं ८
- ४) मौरिवन झोलुङ्गे पुल निर्माण वडा नं. ३

**दायित्व सरि काम भइरहेका योजनाहरूको विवरण :**

- १) बोला खानेपानी आयोजना वडा नं. २
- २) १५ सैया हस्पिटल निर्माण वडा नं. ४
- ३) जगन्नाथ मा.वि. भवन निर्माण (संघिय विशेष) वडा नं. ४
- ४) वडा नं. ६ वडा कार्यालय भवन निर्माण
- ५) सिद्धेश्वरी मा.वि. शौचालय निर्माण ( USAID को बजेट)
- ६) सान्नेघारी खानेपानी आयोजना वडा नं. ७
- ७) वडा कार्यालय भवन निर्माण वडा नं. ८
- ८) गाउँपालिका भवन निर्माण

**सम्झौता भएका योजना विवरण :**

- १) राष्ट्रिय दैनिक पत्रिकामा सुचना प्रकाशनका लागि सुचना ।

**ड) आ.ब.२०८१/०८२ साउन देखी असोज सम्मको पञ्जिकरण तथा सामाजिक सुरक्षा सेवा ईकाईको प्रगति प्रतिवेदन**

१. यस पालिकाको वडाकार्यालयहरूमा व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कानुनी तथा प्राविधिक समस्याहरूमा यस शाखाबाट फोन तथा AnyDesk मार्फत सहजिकरण गरिएको

२. आ.व. २०८१/८२ को मिति २०८१/०४/०१ देखी २०८१/०६/३० गते सम्ममा १० वटै वडा कार्यालयमार्फत दर्ता भएका व्यक्तिगत घटना दर्ताको विवरण

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ६१

जिल्ला : सुर्खेत गा.पा/न.पा. : चौकुने दर्ता मिति देखि : २०८१-०४-०१ दर्ता मिति सम्म : २०८१-०६-३०

वडा नं.	जन्म			मृत्यु			सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		जम्मा
	पुरुष	महिला	जम्मा	पुरुष	महिला	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्य को संख्या	दर्ता संख्या	सदस्य को संख्या	
१	६	८	१४	५	१	६	१	२	१	१	५	११	२९
२	५	६	११	३	१	४		३	१	४	५	१२	२४
३	१४	१४	२८	१	३	४	१	१०			८	१९	५१
४	१९	१३	३२	८	४	१२		६	५	११			५५
५	७	७	१४	४	३	७		८	४	७	६	२०	३९
६	१५	१९	३४	८	५	१३	१	५	१	२	३	३	५७
७	१५	१३	२८	२	२	४	१	११	३	१२	५	१३	५२
८	४	१०	१४	२	३	५		७	२	३	१	१	२९
९	८	७	१५	२	४	६		३	३	३	२	१३	२९
१०	१७	१६	३३	५	२	७	१	९	४	१८	५	१०	५९
<b>जम्मा</b>	<b>११०</b>	<b>११३</b>	<b>२२३</b>	<b>४०</b>	<b>२८</b>	<b>६८</b>	<b>५</b>	<b>६४</b>	<b>२४</b>	<b>६१</b>	<b>४०</b>	<b>१०२</b>	<b>४</b>

३. आ.व.२०८१/०८२ मा सामाजिक सुरक्षा भत्ताको लागि नयाँ नामावली दर्ता तथा पुराना लाभग्राहीहरूको हकमा नवीकरणका लागि निवेदन पेश गर्दा मिति २०८१/०४/०१ गते देखि राष्ट्रिय परिचयपत्र (National ID) मा आधारित बायोमेट्रिक (Biometric Verification) लागु भएकोले सबै वडाहरूमा Biometric Scanner Device Installation तथा प्रयोग सम्बन्धी सहजिकरण नविकरण गरिएको र नविकरण गर्दा देखिएका समस्या समाधानको लागि वडा कार्यालयमा गई सहजिकरण गरिएको साथै वडा नं १ मा सामाजिक सुरक्षा भत्ता नविकरण शिविर सञ्चालन गरिएको। जसमा पालिकाभर ३४१५ जनाको नविकरण भएको छ। भने १०६ जना नयाँ दर्ता भएको छ।

जिल्ला : सुर्खेत गा.पा/न.पा. : चौकुने आर्थिक वर्ष : २०८१/८२

क्र. स.	लक्षित समुह	गत आ.व. बाट नविकरण भएको संख्या (१)	नयाँ थप संख्या (२)	लगत कट्टा (३)	जम्मा कायम संख्या (क=१+२-३)	नयाँ थप संख्या (४)
१	अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	१२४६	११	४	१२५३	३

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ६२

२	जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	३७२	२०	०	३९२	२
३	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	११५	०	०	११५	१
४	विधवा	३७६	१६	०	३९२	४
५	पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	५३	०	०	५३	०
६	अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	१८०	२	०	१८२	३
७	दलित बालबालिका	८३९	५५	४०	८५४	१३
८	लोपन्मुख जाति	२३४	२	०	२३६	०
	जम्मा	३४१५	१०६	४४	३४७७	२६

४. आ.ब.२०८०/०८१ को चौथो सामाजिक सुरक्षा भत्ता रकम साउन महिनामा घुमि बैकिङ सेवा मार्फत ९ वटा वडाकार्यालय मार्फत वितरण गरिएको ।

५. आ.ब.२०८०/०८१ को पहिलो किस्ता सामाजिक सुरक्षा भत्ता तर्फ रु २८०४७३५० रकम EFT मार्फत लाभग्राहीहरूको खातामा भुक्तानी भएको छ ।

६. आ.ब. २०८०/०८१ मा मृत्यु भई लगत कट्टा भएका लाभग्राहीहरूको सामाजिक सुरक्षा भत्ता रकम रु.८३,९५९.५७। कोष तथा लेखानियन्त्रकको कार्यालय वीरेन्द्रनगर सुर्खेतको खाता नः १०००१००२०००१०००० बेरुजुखातामा फिर्ता गरिएको छ ।

### च) प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम २०८१।असोज सम्मको प्रगति विवरण

१ बेरोजगारी सूची प्राथमिकिकरण गरिएको: प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत सबै वडाबाट संकलन गरिएको बेरोजगारी सूची

प्राथमिकताक्रमका आधारमा प्रकाशित गरिएको छ ।

२. बजेट बाँडफाँड भएको: रोजगारी सिर्जनाको लागि नेपाल सरकारबाट अनुदान रकम र आ.ई.डि.ए (सोध भर्ना हुने बैदेशिक ऋण) बाट प्राप्त अनुदान लाई वडागत बेरोजगारी सूचीको आधारमा बजेट बाँडफाँड गरिएको छ ।

३. आ.व. २०८१।८२ मा सञ्चालन गरिने योजना छनौट गरिएको: रोजगारी सिर्जनाको लागि प्राप्त अनुदान रकम वडागत बाँडफाँड गरी सोहि बजेट अनुसार योजना छनौट गरिएको छ ।

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ६३

४. मुख्य मन्त्री रोजगार कार्यक्रमका योजनाहरु छनौट: मुख्यमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत का योजनाहरु वडागत छनौट गरी नीति, बजेट तथा कार्यक्रममा समेत प्रकाशन गरिएको छ ।
५. मुख्य मन्त्री तथा प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमका योजनाहरु नाँपजाँच तथा स्टिमेन्टको क्रममा रहेका छन् ।

## छ) भूमि शाखाबाट सम्पादित क्रियाकलापहरु

**१.वडा नं.१** मा अनुसूचि २ अन्तर्गतमा जग्गा नापजाँच सम्पन्न भएका जग्गाधनीहरुको नक्शा डिजिटाइज तथा तेरिज तयार गर्ने कार्य सम्पन्न गरीएको छ ।

**२.वडा नं.२** मा अनुसूचि २ अन्तर्गतका बिबादित र फिल्डबुक नभेटिएका बाहेकका सम्पूर्ण जग्गा नापजाँचको कार्य सम्पन्न भएको तर वडा प्राबिधिक नभएको हुदा थप कार्यहरु नभएको।

**३.वडा नं.३** मा अनुसूचि २ अन्तर्गतका बागमारा,मलेङ्गा,सिस्नेरी,घोगेदमार,शोभानचौर,तल्लो गोब्रा,केलाडी,खरापु र खारगाडी का सम्पूर्ण जग्गा नापजाँचको कार्य र सो को तेरिज तयार गर्ने कार्य सम्पन्न गरीएको ।

**४.वडा नं.३** को बागमारा,मलेङ्गा,सिस्नेरी,घोगेदमार अन्तर्गतका ४४ जना जग्गाधनीहरुको जग्गा नापनक्शाको कार्य सम्पन्न भई फाईल तयार गरी नक्शा डिजिटाइज गर्ने कार्य र सूचना टाईप गर्ने कार्य सम्पन्न गरीएको ।

**५.वडा नं.४** मा अनुसूचि २ अन्तर्गतमा जग्गा नापजाँच सम्पन्न भएका जग्गाधनीहरुको नक्शा डिजिटाइज तथा तेरिज तयार गर्ने कार्य सम्पन्न गरीएको छ ।

**६.वडा नं.५** मा अनुसूचि २ अन्तर्गतमा जग्गा नापजाँच सम्पन्न भएका जग्गाधनीहरुको नक्शा डिजिटाइज तथा तेरिज तयार गर्ने कार्य सम्पन्न गरीएको छ ।

**७. वडा नं.६** मा रा.भू.आ.बाट खटाईएका प्राविधिकले तेरिज तथा फिल्डमा नापनक्शा गरेको नक्शाहरु नबुझाएको र वडा प्राबिधिक नभएको हुदा थप कार्यहरु नभएको।

**८. वडा नं.७** मा साविक गुटु ६/ख र ६/च का ४५ जनाको र साविक रेक्वा १/च सिटका ८० जना जग्गाधनीको जग्गा नापजाँच, नक्शा डिजिटाइज गर्ने कार्य तथा जग्गाधनी तेरिज बनाउने कार्य सम्पन्न ।

**९. वडा नं.८** मा साविक गुटु ९//क सिटका ४० जना जग्गाधनीको जग्गा नापजाँच, नक्शा डिजिटाइज गर्ने कार्य तथा जग्गाधनी तेरिज बनाउने कार्य सम्पन्न गरीएको ।

**१०.मदन भण्डारी राजमार्ग सडक, सभाहलको जग्गा र मिलनचोक देखी ब्युरेनी खोला सम्मको सडकको फिल्ड रेखाङ्कन गरिएको ।**

**११.वडा नं.९** मा साविक घाटगाउँ ८ का १२० जना जग्गाधनीको नक्शा डिजिटाइज गर्ने कार्य सम्पन्न गरीएको ।



**१२.वडा नं.१०** मा साबिक घाटगाउँ ४//क सिट अन्तर्गतका ११७ जना जग्गाधनीहरुको जग्गा नापनक्शाको कार्य सम्पन्न भई फाईल तयार गरी नक्शा डिजिटार्इज गर्ने कार्य र र सूचना टार्इप गर्ने कार्य सम्पन्न गरीएको ।

#### **ज) महिला, बालबालिका, अपाङ्गता तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखाबाट सम्पादित क्रियाकलापहरु**

- बैक खाता छोरीको सुरक्षा जीवन भरको कार्यक्रम अन्तर्गत २६ जना छोरीको खाता संचालन ।
- जनालाई अपाङ्गता परिचय पत्र १० जनालाई वितरण गरिएको ।
- राष्ट्रिय बालदिवस २०८१को अवसरमा वक्तृत्वकला प्रतियोगिता समपन्न ।

#### **झ) प्रशासन शाखा :**

- अधिकृत छैटौं तह, सहायकस्तर पाँचौं र चौथो तहका कर्मचारीहरुको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फारम संकलन तथा मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालय वीरेन्द्रनगर सुर्खेतबाट आवश्यक प्रकृया पुरा भई पूनः गाउँपालिकाको कार्यालयमा फिर्ता लिईसकको ।
- सम्पूर्ण जनप्रतिनिधी ५३ जना, स्थाई, अस्थायी, करार तथा ज्यालादारीमा कार्यरत ११७ जना कर्मचारीहरु र विभिन्न विद्यालयका अस्थायी, राहत, निजी स्रोत शिक्षकहरु र बालबिकास केन्द्रका सहयोगी कार्यकर्ताहरुको १८२ जना गरी चौकुने गाउँपालिकाभरिका जम्मा ३५२ जनाको सम्पत्ति विवरण संकलन, अनलाईन प्रविष्टीकरण र मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालय वीरेन्द्रनगर सुर्खेतमा निर्धारित समयसिमाभित्र बुझुने काम सम्पन्न ।
- प्रदेश लोक सेवा आयोग लुम्बिनी, बुटवलमा स्थाई नियुक्तिका लागि सिफारिस भएका चौकुने गाउँपालिका वडा नं. ४ बिजौरामा सहायकस्तर चौथो तह असिष्टेन्ट सव ईन्जिनियर पदमा कार्यरत कर्मचारी रवि कुमार बर्माको रमाना सम्बन्धी काम सम्पन्न ।
- नियमित चिठी पत्र, टिप्पणी, सिफारिसको काम ।
- आ.व. २०८१।८२ का लागि चौकुने गाउँपालिकासँग कारोबार गर्ने फर्महरुको सूचीकृत गर्ने काम ।
- नवीकरणका लागि प्राप्त निवेदन पेश गर्ने फर्महरुको 'घ' वर्गको इजाजत पत्र नवीकरण गर्ने काम सम्पन्न ।

ज) शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखाबाट सम्पादित क्रियाकलाहरु

२०८१ साउन देखि असोज सम्मका शिक्षा शाखाका सम्पादित प्रमुख कार्यहरु	
क्र स	कार्यहरुको विवरण
१	शिक्षा शाखाको आयोजनामा शिक्षक महासंघ, शिक्षक पेशागत संघ/संगठन तथा सरोकारलाहरुको उस्थितिमा विद्यालय अनुगमाको लागि रोष्टर समूह गठन र करार शिक्षकको लागि प्रश्नपत्र बैंक निर्माण गर्ने सम्बन्धमा निरणयको लागि बैठक सञ्चालन
२	चौकुने गाउँपालिकाको आयोजनामा करार शिक्षक छनौटको लागि प्रश्नपत्र निर्माण कार्याशाला
३	गाउँ शिक्षा समिति बैठक बसी शैक्षिक गुणस्तर बुद्धीको लागि सम्बन्धा विभिन्न स्रोत विज्ञ नियुक्ति गर्दै र प्रधानाध्यापक र वि व्य स अध्यक्षहरु सँग अन्तर्क्रिया गर्ने निर्णय
४	चौकुने गाउँपालिका वडा नं ५ देखि १० सम्मका विद्यालयहरुका प्र अ र अध्यक्षहरु सँग शैक्षिक गुणस्तर बृद्धी सम्बन्धमा चौकुने गाउँपालिका सभाहलमा छलफल
५	चौकुने गाउँपालिका वडा नं १ देखि ४ सम्मका विद्यालयहरुका प्र अ र अध्यक्षहरु सँग शैक्षिक गुणस्तर बृद्धी सम्बन्धमा श्री ने रा मा वि बेतानमा छलफल
६	गाउँ शिक्षा समिति बैठक बसी विद्यालयमा शिक्षण सिकाइ अनुदान र स्वयंसेवक शिक्षक अनुदान वितरण सम्बन्धमा छलफल
७	प्रधानाध्यापकहरु सँग बैठक बसी विभिन्न विषयमा छलफल र निर्णय
८	विद्यालयहरुमा कार्यरत शिक्षक र कर्मचारीहरुको साउन, भदौ, असोज र चाडपर्व खर्च सहितको रकम विद्यालयहरुको खातामा निकास
९	शिक्षा दिपसको अवसरमा कक्षा ३, कक्षा ५, कक्षा ८, कक्षा १० र कक्षा १२ का उत्कृष्ट छात्रा र छात्रलाई सम्मान कार्यक्रम सञ्चालन
१०	श्री ने रा मा वि बेतान र श्री जनजागृत मा वि तोस्रामा रिक्त शिक्षक पदमा करार शिक्षक छनौट परीक्षा सञ्चालन
११	आ व २०८०।०८१ को बार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार
१२	चौकुने गाउँपालिक खेलकुद समितिको बैठक बसी विभिन्न खेल खेल्ने समय तालिको सम्बन्धमा निर्णय ।
१३	चौकुने गाउँपालिकाका विद्यालयहरुमा अनुगम तथा सुपरीवेक्षण

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ६६

ट) कृषि विकास शाखाबाट सम्पादित क्रियाकलापहरू

आ.व.२०८१\८२को बार्षिक स्विकृत कार्यक्रम अनुसार कृषि विकास शाखाबाट सन्चालित विभिन्न कार्यक्रम र तिनको प्रगति बिबरण

१.धानबालिको रोग नियन्त्रणका लागि विभिन्न ठाँउहरूमा किसानलाई बिषादी बितरण तथा प्राविधिक सहयोग गरिएको छ। मकैको रोगकिरा नियन्त्रणमा सहयोग गरिएको छ।

२.किसानलाई ४०%अनुदानमा आलुको बिउ बितरण कार्यक्रम मार्फत मागको आधारमा १०० क्विन्टल आलु बितरण गरिएको छ।

३.गहुँबालिको उन्नत बिउ बितरणका लागि सार्वजनिक सुचना गरि माग संकलन गरिएको छ।

४.अन्य कार्यालयका दैनिक कामकाज संचालन गरिएको छ।

ठ) पशुपन्छि विकास शाखाबाट सम्पादित क्रियाकलापहरू

SC1	Year	2080/81	Month	Baisak-Aasadha					
Name of Reporting Officer		Dipendra Karki							
SUMMARY OF REGISTERS									
	Cattle	Buff	Goat	Sheep	Pig	Equine	Avian	Dog	
No. of cases where sick animal examined	747	363	11231		66		8527		
No. of cases where no animal seen but sample examined	597	99	10631		54				
No. of cases where no animal seen AND no sample examined	537	87	10031		42		7927		
No. of insemination									
No. of castrations	48		722		21				
Other procedures	0							120	
Other procedures									

MAMMALIAN DISEASES

SPECIFIC DISEASES

Disease		No. of outbreaks	No. of animal susceptible	No. of NEW cases (no. affected)	No. of Deaths	Vaccinations	Treatments	Remark
Actionmycosis	Cattle							
	Buff							
	Goat							
	Sheep							
	Pig							
	Equines							
Other species								
Anthrax	Cattle							
	Buff							

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ६७

	Goat						
	Sheep						
	Pig						
	Equines						
Other species							
Blackquarter	Cattle						
	Buff						
Bovine brucellosis (B. abortus)	Cattle						
	Buff						
Bovine tuberculosis	Cattle						
	Buff						
Bovine babesiosis	Cattle						
	Buff						
Buffalo pox	Buff						
Caprine and ovine brucellosis (B. melitensis)	Goat						
	Sheep						
Classical swine fever	Pig						
Coccidiosis	Cattle		2				2
	Buff						
	Goat		3				3
	Sheep						
	Pig						
	Equines						
	Rabbit						
Other species							
Contagious agalactia	Goat						
	Sheep						
Contagious caprine pleuropneumonia	Goat						
Enterotoxaemia	Cattle		10			10	
	Buff		6			6	
	Goat		30			30	
	Sheep						
	Pig						
	Equines						
Other species							
Enzootic abortion	Goat						
	Sheep						
Enzootic haematuria	Cattle						
	Buff						
Ephemeral fever	Cattle						
	Buff						
Equine influenza A	Equines						

Prepared by

**SPECIFIC DISEASES (CONTD)**

Disease		No. of outbreaks	No. of animal susceptible	No. of NEW cases (no. affected)	No. of Deaths	Vaccinations	Treatments	Remark
Foot and Mouth disease	Cattle							
	Buff							
	Goat							

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ६८

	Sheep						
	Pig						
Hydatidosis/ Echinococcus infestation	Cattle						
	Buff						
	Goat						
	Sheep						
	Equines						
	Dog						
Haemorrhagic septicaemia	Cattle						
	Buff						
Japanese encephalitis	Equines						
Listeriosis	Cattle						
	Buff						
	Goat						
	Sheep						
Liver Fluke	Cattle		282			282	
	Buff		30			30	
	Goat		9013			9013	
	Sheep						
	Pig		15			15	
	Equines						
Other species							
Mange	Goat		1572			1572	
	Sheep						
Other species							
Ovine Foot-rot	Goat						
	Sheep						
Paramphistomosis	Cattle						
	Buff						
	Goat						
	Sheep						
	Equines						
Other species							
Parasitic gastroenteritis (Including tapeworms)	Cattle		95			95	
	Buff		54			54	
	Goat		692			692	
	Sheep						
	Pig						
	Equines						
Other species							
Paratuberculosis (Johnes Disease)	Cattle						
	Buff						
	Goat						
	Sheep						
PPR	Goat						
	Sheep						
Rabies	Cattle						
	Buff						
	Goat		0			0	
	Sheep						
	Dog		12			12	
Other species							
Rinderpest	Cattle						
	Buff						

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ६९

	Goat						
	Sheep						
Other species							
Sheep & Goat Pox	Goat						
	Sheep						
Swine erysipelas	Pig						
Theileriosis	Cattle						
	Buff						
Other species							
Warble infestation	Cattle						
	Buff						
	Goat						
	Sheep						
	Equines						
Other species							

Prepared by

**NON SPECIFIC CONDITIONS**

Disease		No. of outbreaks	No. of animal susceptible	No. of NEW cases (no. affected)	No. of Deaths	Vaccinations	Treatments	Remark
Abortion	Cattle			18			18	
	Buff							
	Goat			145			145	
	Sheep							
	Pig							
	Equines							
Other species								
Diarrhoea	Cattle			231			231	
	Buff			78			78	
	Goat			2311			2311	
	Sheep							
	Pig			42			42	
	Equines							
Other species								
Infertility	Cattle			9			9	
	Buff			5			5	
	Goat			125			125	
	Sheep							
	Pig							
	Equines							
Other species								
Mastitis	Cattle			25			25	
	Buff			5			5	
	Goat			254			254	
	Sheep							
	Pig							
	Equines							
Other species								
Nervous signs	Cattle			4			4	
	Buff			3			3	
	Goat			261			261	

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ७०

	Sheep						
	Pig						
	Equines						
Other species							
Red urine	Cattle						
	Buff						
Other species							
Respiratory signs	Cattle		19			19	
	Buff		6			6	
	Goat		798			798	
	Sheep						
	Pig						
	Equines						
Other species							
Skin lesions	Cattle		25			25	
	Buff		12			12	
	Goat		421			421	
	Sheep						
	Pig		32			32	
	Equines						
Other species							
Sudden death	Cattle						
	Buff						
	Goat		78			78	
	Sheep						
	Pig						
	Equines						
Other species							

Prepared by

**NON SPECIFIC CONDITIONS**

Disease		No. of outbreaks	No. of animal susceptible	No. of NEW cases (no. affected)	No. of Deaths	Vaccinations	Treatments	Remark
Tick/lice	Cattle			265			265	
	Buff			128			128	
	Goat			6423			6423	
	Sheep							
	Pig							
	Equines							
Other species				21			21	
Tympany	Cattle			352			352	
	Buff			56			56	
	Goat			798			798	
	Sheep							
	Pig							
	Equines							
Other species								
Anorexia	Cattle			365			365	
	Buff			84			84	
	Goat			4253			4253	
	Sheep							

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ७१

	Pig			54			54	
	Equines							
	Other species							
poison	Cattle			31			31	
	Buff			25			25	
	Goat			612	12		612	
	Sheep							
	Pig							
	Equines							
	Other species							
Fever	Cattle			88			88	
	Buff			47			47	
	Goat			3342			3342	
	Sheep							
	Pig			8			8	
	Equines							
	Other species							
wound	Cattle			59			59	
	Buff			8			8	
	Goat			841			841	
	Sheep							
	Pig			12			12	
	Equines							
	Other species							
	Cattle							
	Buff							
	Goat							
	Sheep							
	Pig							
	Equines							
	Other species							
	Cattle							
	Buff							
	Goat							
	Sheep							
	Pig							
	Equines							
	Other species							
	Cattle							
	Buff							
	Goat							
	Sheep							
	Pig							
	Equines							
	Other species							

Prepared by

#### POULTRY DISEASES

#### SPECIFIC DISEASES

Disease	No. of outbreaks	No. of animal susceptible	No. of NEW cases (no. affected)	No. of Deaths	Vaccinations	Treatments	Remark

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ७२



Avian infectious bronchitis	Chicken						
Avian infectious laryngotracheitis	Chicken						
Avian lymphoid leucosis	Chicken						
Avian tuberculosis	Chicken						
Chicken anaemia virus infection	Chicken						
Coccidiosis	Chicken		2333			2333	
	Duck						
Other species							
Duck viral Hepatitis	Duck						
Duck virus Enteritis	Duck						
Encephalomyelitis	Chicken						
External parasites	Chicken						
	Duck						
Fowl cholera	Chicken						
Fowl pox	Chicken		1625			1625	
Fowl typhoid	Chicken						
Infectious bursal disease (Gumboro)	Chicken						
Intestinal helminths	Chicken						
	Duck						
Marek's disease	Chicken						
Mycoplasmosis (M. gallisepticum)	Chicken						
	Duck						
Mycotoxiosis	Chicken						
	Duck						
Newcastle disease (Ranikhet)	Chicken						
	Duck						
Other species							
Pulloru disease	Chicken						
<b>NON SPECIFIC CONDITIONS</b>							
Chronic respiratory disease	Chicken						
	Duck						
Other species							
Diarrhoea	Chicken		8951			8951	
	Duck						
Other species							
Nervous signs	Chicken						
	Duck						
Other species							
Other respiratory signs	Chicken		3546			3546	
	Duck						
Other species							
Sudden death	Chicken						
	Duck						
Other species							
<b>OTHER CONDITIONS (SPECIFIC AND NON-SPECIFIC) NOT INCLUDED ELSEWHERE</b>							
	Chicken						
	Duck						
Other species							
	Chicken						
	Duck						
Other species							

Other species	Chicken							
	Duck							
Other species	Chicken							
	Duck							
Other species	Chicken							
	Duck							
Other species	Chicken							
	Duck							
Other species	Chicken							
	Duck							
Other species	Chicken							
	Duck							

११. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद :

क. कार्यालय प्रमुख : प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री नगेन्द्र प्रसाद रिजाल

ख. सूचना अधिकारी : अधिकृत छैटौं श्री आशा कुमारी बुढा मगर

ग. उजुरी सुन्ने अधिकारी : सहायकस्तर चौथौं श्री हरिप्रसाद उपाध्याय

१२. हालसम्म चौकुने गाउँपालिकाबाट स्थानिय राजपत्रमा प्रकाशित विभिन्न ऐन नियमहरु :

संख्या	नाम
१	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
२	गाउँपालिको बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
३	चौकुने गाउँपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणिकरण सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको नियमवली, २०७५
४	गाउँकार्यपालिका कार्यसम्पादन नियमावली, २०७५
५	चौकुने गाउँपालिका आधारभुत र माध्यमिक शिक्षा ऐन, २०७५
६	चौकुने गाउँपालिका आधारभुत र माध्यमिक शिक्षा नियमवली, २०७५
७	गाउँपालिकाको निर्माण ब्यवसाय नियमवली, २०७५
८	गाउँपालिका निर्माण ब्यवसाय ऐन, २०७५
९	गाउँपालिका पूर्वाधार व्यवस्थापन सम्बन्धी ऐन, २०७५
१०	सहकारी ऐन, २०७५
११	ट्रेभी ईक्वीपमेन्ट व्यवस्थापन, परिचालन तथा सन्चालन कार्यविधि, २०७५
१२	सम्पति तथा भूमि कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६
१३	टोल बिकास संस्था सञ्चालन कार्यविधि, २०७६

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ७४

१४	चौकुने गाउँपालिकाको अपाङ्गता भएको ब्यक्तीको परिचय पत्र वितरण कार्यविधि, २०७६
१५	ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण निर्देशिका, २०७६
१६	न्यायिक समिति ऐन, २०७६
१७	विपद व्यवस्थापन कोष (संचालन) कार्यविधि, २०७९
१८	नदी तथा खानीजन्य स्रोत उत्खनन् तथा विक्री वितरणलाई व्यवस्थित गर्ने कार्यविधि, २०७९
१९	एम्बुलेन्स सेवा सन्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७९
२०	चौकुने गाउँपालिकाको स्थानीय राजश्व परामर्श समितिको कार्यसन्चालन कार्यविधि, २०७९
२१	चौकुने गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७९
२२	गाउँकार्यपालिकाको बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४ (पहिलो संशोधन, २०७९)
२३	प्रधानाध्यापक छनौट तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७९
२४	युवा तथा खेलकुद विकास कार्यविधि, २०७९
२५	चौकुने गाउँपालिकामा करारमा जनशक्ति भर्ना सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
२६	उत्पादनमा आधारित कृषि बस्तु बजारिकरण अनुदान व्यवस्थापन तथा संचालन कार्यविधि, २०८०
२७	कार्यपालिका अर्न्तगत रहने विषयगत समितिहरुको कार्यसन्चालन कार्यविधि, २०८०
२८	कृषि क्षेत्रमा प्रोत्साहन अनुदान सम्बन्धि कार्यक्रम (सन्चालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०८०
२९	चौकुने गाउँपालिकाको बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको कार्यसन्चालन कार्यविधि, २०८०
३०	प्रधानाध्यापक छनौट तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि, २०८०
३१	विषयगत समिति (कार्यसन्चालन) कार्यविधि, २०८०
३२	चौकुने गाउँपालिकामा संचालित सार्वजनिक विद्यालय समायोजन एवं एकिकरण कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८०
३३	चौकुने गाउँपालिकाको लेखा समिति गठन तथा संचालन कार्यविधि, २०८०
३४	चौकुने युवा तथा खेलकुद विकास कार्यविधि, २०८०
३५	आर्थिक ऐन, २०८०
३६	विनियोजन ऐन, २०८०
३७	पशुपंन्छी नश्र सुधार कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८०
३८	पशु स्वास्थ्य शिविर संचालन कार्यविधि, २०८०
३९	जनतासँग अध्यक्ष कार्यक्रम (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०८०
४०	चौकुने गाउँपालिकाको बजार अनुगमन कार्यविधि, २०८१
४१	चौकुने गाउँपालिकाको उद्यमशिलता कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८१
४२	चौकुने गाउँपालिकाको सार्वजनिक सुनुवाई संचालन कार्यविधि, २०८१
४३	दलित सशक्तिकरण ऐन, २०८१

१३. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी विवरण :

आर्थिक प्रशासन शाखा:

बजेट शिर्षक	खर्च
चालु	७,०३,६२,३२०.७६
पुँजीगत	२७,७३,३७७

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ७५

१४. सार्वजनिक निकायको वेभसाइट र ईमेल

वेभसाइट : [www.chaukunemun.gov.np](http://www.chaukunemun.gov.np)

फेसबुक : चौकुने गाउँपालिका