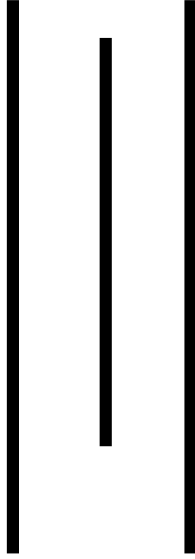




चौकुने गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
गुटु, सुर्खेत
कर्णाली प्रदेश, नेपाल



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धि नियमावली २०६५ को

नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको आ.ब. २०८१।८२ कार्तिक देखि पौष मसान्त सम्मको

सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरुको विवरण

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure)

१. गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति

चौकने गाउँपालिका लगाम, बेतान, बिजौरा, गुटु र घाटगाउँ गरी पाँचवटा साविकका गाउँ विकास समितिहरू मिलेर बनेको गाउँपालिका हो । चौकने गाउँपालिकालाई दशवटा वडामा विभाजन गरिएको छ । पुरानो लगाम गाउँ विकास समितिका वडा नं. ३,४,५ र ६ लाई चौकने गाउँपालिकाको वडा नं १ र वडा नं. १,२,७, ८ र ९ लाई वडा नं. २ कायम गरिएको छ । बेतान गाउँ विकास समितिका १ देखि ९ वटा वडाहरूलाई चौकने गाउँपालिकाको वडा नं. ३ र बिजौरा गाउँ विकास समितिका वडा नं. १,२,७,८ र ९ लाई चौकने गाउँपालिकाको वडा नं. ४ र वडा नं. ३,४,५ र ६ लाई चौकने गाउँपालिकाको वडा नं. ५ कायम गरिएको छ । त्यस्तै गरी गुटु गाउँ विकास समितिका वडा नं.१,२,३ र ४ लाई चौकने गाउँपालिकाको वडा नं. ६ र वडा नं. ५, ६ र ७ लाई चौकने गाउँपालिकाको वडा नं. ७ र वडा नं ८ र ९ लाई चौकने गाउँपालिकाको वडा नं. ८ कायम गरिएको छ । घाटगाउँ गाउँ विकास समितिका वडा नं. ५, ७,८ र ९ लाई चौकने गाउँपालिकाको वडा नं. ९ र वडा नं. १,२,३,४ र ६ लाई चौकने गाउँपालिकाको वडा नं. १० कायम गरिएको छ ।

२. गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

नेपालको संविधान, २०७२ को अनुसुचि ८ मा स्थानिय तहको अधिकार निम्नानुसार व्यवस्था भएको छ ।

१. गाउँ प्रहरी

२. सहकारी संस्था

३. एफ. एम सञ्चालन

४. स्थानीय कर (सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर), सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, मालपोत संकलन

५. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

६. स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन

७. स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजनाहरू

८. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा

९. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाइ

चौकने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) १

१०. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
११. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, सिंचाइ
१२. गाउँ सभा, नगर सभा, जिल्ला सभा, स्थानीय अदालत, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
१३. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
१४. घर जग्गा धनी पुर्जा वितरण
१५. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
१६. ज्येष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
१७. बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
१८. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण
१९. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक ऊर्जा
२०. विपद व्यवस्थापन
२१. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
२२. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

३. गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको अधिकार :

- (१) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको एकल अधिकार संविधानको अनुसूची-८ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।
- (२) उपदफा (१) को सर्वसामान्यतामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

क. गाउँ प्रहरी

- (१) गाउँ प्रहरीको गठन, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन तथा प्रहरी सम्बन्धी नीति, कानून र

मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन,

- (२) देहायका कार्यमा सहयोग पुऱ्याउनको लागि गाउँ प्रहरीको परिचालन गर्न सक्ने :
- (क) गाउँपालिकाको नीति, कानून, मापदण्ड तथा निर्णय कार्यान्वयन,
- (ख) गाउँपालिकाको सम्पत्तिको सुरक्षा र संरक्षण,
- (ग) स्थानीयस्तरमा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको सुरक्षा व्यवस्थापन,
- (घ) स्थानीय बजार तथा पार्किङ्ग स्थलको रेखदेख र व्यवस्थापन,
- (ङ) गाउँ सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन,
- (च) न्यायिक समितिले गरेका मिलापत्र तथा निर्णयको कार्यान्वयन,
- (छ) सार्वजनिक ऐलानी र पर्ती जग्गा, सार्वजनिक भवन, सम्पदा तथा भौतिक पूर्वधारको संरक्षण र सुरक्षा,
- (ज) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी खोजी, उद्धार, राहत तथा पुर्नस्थापना,
- (झ) अनाधिकृत विज्ञापन तथा होडिङ्ग बोर्ड नियन्त्रण,
- (ञ) छाडा पशु चौपायाको नियन्त्रण,
- (ट) अनाधिकृत निर्माण तथा सार्वजनिक सम्पत्ति अतिक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण,
- (७) कार्यपालिकाले तोकेको अन्य कार्य

ख. सहकारी संस्था

- (१) सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) सम्बन्धित गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको भौगोलिक क्षेत्रभित्र सञ्चालन हुने सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन,
- (३) सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन,
- (४) सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रिय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य,
- (५) सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ३

- (६) स्थानीय सहकारी संस्थाको क्षमता अभिवृद्धि,
(७) स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, परिचालन र विकास ।

ग. एफ.एम. सञ्चालन

- (१) एक सय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण, नियमन र खारेजी,
(२) प्रदेश कानूनको अधीनमा रही एफ.एम. सञ्चालन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

घ. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), मनोरञ्जन कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
(२) स्थानीय पूर्वधार तथा सेवाको शुल्क निर्धारण, सङ्कलन र व्यवस्थापन,
(३) ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बञ्जी जम्प, जिपफ्लायर, च्यापिटङ्ग, मोटरबोट, केवुलकार सेवा लगायत अन्य जल तथा स्थल क्षेत्रमा सञ्चालन हुने नवीन पर्यटकीय सेवा तथा साहसिक खेलको शुल्क,
(४) जडीबुटी, कवाडी र जीवजन्तु कर निर्धारण तथा सङ्कलन,
(५) स्थानीय राजस्वको आधार विस्तार तथा प्रवर्द्धन,
(६) ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, काठ दाउरा, जराजुरी, स्लेट, खरीढुङ्गा आदि प्राकृतिकवस्तुको बिक्री तथा निकासी शुल्क दस्तुर सङ्कलन,
(७) प्रचलित कानून बमोजिम गर्ने सिफारिस, दर्ता, अनुमति, नवीकरण आदिको शुल्क, दस्तुर निर्धारण र सङ्कलन,
(८) स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
(९) राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान,
(१०) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय तहमा राजस्व चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,
(११) स्थानीय पूर्वधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क दस्तुर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,
(१२) मालपोत सङ्कलन,

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ४

(१३) कर तथा सेवा शुल्क सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ड. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

- (१) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) संविधानको धारा ३०२ को उपधारा (२) बमोजिम समायौन भएका कमचारीको व्यवस्थापन, उपयोग र समन्वय,
- (३) सङ्गठन विकास, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- (४) स्थानीय कानून बमोजिम सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गरी सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण,
- (५) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रवर्द्धन र नियमन,
- (६) जनशक्ति व्यवस्थापन तथा वृत्ति विकास,
- (७) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

च. स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन

- (१) स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) आधारभूत तथ्याङ्क सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- (३) जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्बन्ध विच्छेद, बसाईसराई दर्ता र पारिवारिक लगतको अभिलेख तथा पञ्जीकरण व्यवस्थापन,
- (४) सूचना तथा सञ्चार, प्रविधियुक्त आधारभूत तथ्याङ्कको सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

छ. स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना

- (१) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ५

- (२) आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन,
- (३) आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन,
- (४) सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको पहिचान तथा अभिलेख व्यवस्थापन,
- (५) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही शहरी विकास, बस्ती विकास र भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- (६) राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति, अनुगमन र नियमन,
- (७) सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह र अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचनाको निर्माण र मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (८) सङ्घीय र प्रदेशस्तरीय आयोजना तथा परियोजनाको कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग,
- (९) सुरक्षित बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, नियमन र मूल्याङ्कन,
- (१०) सार्वजनिक निर्माण कार्यको लागि प्रचलित कानून बमोजिमको “घ” वर्गको इजाजतपत्रको, नवीकरण तथा खारेजी,
- (११) पर्यटन क्षेत्रको विकास, विस्तार र प्रवर्द्धन सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,
- (१२) नवीन पर्यटकीय सेवा तथा कार्यहरू सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,
- (१३) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ज. आधारभूत र माध्यामिक शिक्षा

- (१) प्रारम्भिक बाल विकास तथा शिक्षा, आधारभूत शिक्षा, अभिभावक शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक निरन्तर सिकाई सामुदायिक सिकाई र विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,
- (२) सामुदायिक, संस्थागत, गुठी र सहकारी विद्यालय स्थापना, अनुमति, सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा नियमन,
- (३) प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ६

- (४) मातृभाषामा शिक्षा दिने विद्यालयको अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,
- (५) गाभिएका वा बन्द गरिएका विद्यालयहरूको सम्पत्ति व्यवस्थापन,
- (६) गाउँ तथा नगर शिक्षा समिति गठन तथा व्यवस्थापन,
- (७) विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन तथा व्यवस्थापन,
- (८) विद्यालयको नामाकरण,
- (९) सामुदायिक विद्यालयको जग्गाको स्वामित्व, सम्पत्तिको अभिलेख, संरक्षण र व्यवस्थापन,
- (१०) विद्यालयको गुणस्तर अभिवृद्धि तथा पाठ्यसामग्रीको वितरण,
- (११) सामुदायिक विद्यालयको शिक्षक तथा कर्मचारीको दरबन्दी मिलान,
- (१२) विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन,
- (१३) सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक पूर्वधार निर्माण, मर्मत सम्भार, सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (१४) आधारभूत तहको परीक्षा सञ्चालन, अनुगमन तथा व्यवस्थापन,
- (१५) विद्यार्थी सिकाई उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन,
- (१६) निःशुल्क शिक्षा, विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन,
- (१७) ट्यूसन, कोचिङ्ग जस्ता विद्यालय बाहिर हुने अध्यापन सेवाको अनुमति तथा नियमन,
- (१८) स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण,
- (१९) स्थानीय पुस्तकालय र वाचनालयको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (२०) माध्यामिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन,
- (२१) सामुदायिक विद्यालयलाई दिइने अनुदान तथा सोको बजेट व्यवस्थापन, विद्यालयको आय व्ययको लेखा अनुशासन कायम, अनुगमन र नियमन,
- (२२) शिक्षण सिकाई, शिक्षक र कर्मचारीको तालिम तथा क्षमता विकास,
- (२३) अतिरिक्त शैक्षिक क्रियाकलापको सञ्चालन ।

भ. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई

- (१) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई तथा पोषण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन,
- (२) आधारभूत स्वास्थ्य, प्रजनन स्वास्थ्य र पोषण सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन,
- (३) अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन,
- (४) स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन,
- (५) स्वच्छ खानेपानी तथा खाद्य पदार्थको गुणस्तर र वायु तथा ध्वनिको प्रदूषण नियन्त्रण र नियमन,
- (६) सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि र स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन,
- (७) स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैला सङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विर्सजन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन,
- (८) रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन,
- (९) औषधि पसल सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन र नियमन,
- (१०) सरसफाई तथा स्वास्थ्य क्षेत्रबाट निष्कासित फोहोरमैला व्यवस्थापनमा निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय, सहकार्य र साभेदारी,
- (११) परिवार नियोजन तथा मातृशिशु कल्याण सम्बन्धी सेवा सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,
- (१२) महिला तथा बालबालिकाको कुपोषण न्यूनीकरण, रोकथाम, नियन्त्रण र व्यवस्थापन ।

ज. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण जैविक विविधता

- (१) स्थानीय व्यापार, वस्तुको माग, आपूर्ति तथा अनुगमन, उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन,

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ८

- (३) स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन,
- (४) स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- (५) स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- (६) स्थानीयस्तरका व्यापारिक फर्मको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, अनुगमन र नियमन,
- (७) स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान,
- (८) निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य,
- (९) स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन, सहजीकरण र नियमन,
- (१०) स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन,
- (११) उपभोक्ता सचेतना अभिवृद्धि, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- (१२) वातावरण संरक्षण जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा तथा त्यसको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (१३) स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,
- (१४) स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्यमा प्रतिकूल असर पर्ने किसिमका उपभोग्य वस्तुको बेचबिखन र उपभोग तथा वातावरणीय प्रदूषण र हानिकारक पदार्थहरूको नियन्त्रण, अनुगमन तथा नियमन,
- (१५) स्थानीयस्तरमा सरसफाई तथा फोहरमैला व्यवस्थापन,
- (१६) स्थानीयस्तरमा न्यून कार्बनमूखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,
- (१७) स्थानीयस्तरमा हरित क्षेत्रको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
- (१८) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन,
- (१९) स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण जैविक विविधता सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाई

- (१) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक र सिँचाई सम्बन्धी नीति कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

- (२) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक, भोलुङ्गे पूल, पुलेसा, सिँचाई र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- (घ) स्थानीयस्तरका सिँचाई प्रणालीको निर्माण, सञ्चालन, रेखदेख, मर्मत सम्भार, स्तरोन्नति, अनुगमन र नियमन,
- (४) यातायात सुरक्षाको व्यवस्थापन र नियमन,
- (५) स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ठ. गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

- (१) गाउँसभा वा नगरसभा सम्बन्धी नीति, कानून र कार्यविधि,
- (२) स्थानीयस्तरका विषय क्षेत्रगत नीति तथा रणनीति, आवधिक तथा वार्षिक योजना, कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति,
- (३) सभाका समितिहरूको गठन र सञ्चालन ,
- (४) स्थानीय तहबीच साभा सरोकार तथा साभेदारीका विषयमा संयुक्त समिति गठन,
- (५) कार्यपालिका तथा न्यायिक समितिबाट सभामा प्रस्तुत प्रतिवेदनमाथि छलफल तथा सो सम्बन्धमा आवश्यक निर्देशन,
- (६) विकास योजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा सुशासनको लागि कार्यपालिकालाई निर्देशन,
- (७) गाउँपालिका तथा नगरपालिकालाई आर्थिक व्ययभार पर्ने विषयको नियमन,
- (८) स्थानीय मेलमिलाप र मध्यस्थता,
- (९) गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

- (१) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजेगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास तथा लैङ्गिक सशक्तीकरण सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी नवीनतम प्रविधियुक्त र राष्ट्रिय तथा स्थानीय सूचना प्रणालीमा आबद्धता र पार्श्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक अभिलेखन,

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) १०

- (३) सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन,
- (४) सार्वजनिक सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसायको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख,
- (५) आफ्नो क्षेत्रभित्र सम्पन्न भएका तथा चालु योजनाको विवरण र त्यस्तो योजनाको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेखन,
- (६) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको उपयोग,
- (७) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ढ. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण

- (१) स्थानीय जग्गाको नाप नक्सा, कित्ताकाट, हालसाविक, रजिष्ट्रेन नामसारी तथा दाखिल खारेज,
- (२) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन,
- (३) भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत,
- (४) सार्वजनिक प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण,
- (५) नापी नक्सा तथा जग्गाको स्वामित्व निर्धारण कार्यमा समन्वय र सहजीकरण,
- (६) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ण. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी

- (१) कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) कृषि तथा पशुपन्छी बजार सूचना, बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,
- (३) कृषि तथा पशुपन्छिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण,
- (४) पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- (५) कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन,

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

- (६) पशुनश्ल सुधार पद्धतिको विकास र व्यवस्थापन,
- (७) उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण,
- (८) स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन,
- (९) पशु आहारको गुणस्तर नियमन,
- (१०) स्थानीयस्तरमा पशुपक्षी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली,
- (११) पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन,
- (१२) पशुपक्षी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण,
- (१३) पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।

त.जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन

- (१) सङ्घ र प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको कार्यान्वयन, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (२) जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अध्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण,
- (३) जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (४) सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनर्स्थापना केन्द्र, ज्येष्ठ नागरिक केन्द्र तथा अशक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (५) सडक बालबालिका, अनाथ, असहाय, अशक्त र मानसिक असन्तुलन भएका व्यक्तिहरूको पुनर्स्थापना केन्द्रको सञ्चालन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन,
- (६) जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

थ. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन

- (१) रोजगार तथा बेरोजगारी श्रमशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना,
- (२) स्थानीयस्तरमा रहेका स्वदेशी तथा विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन,
- (३) विभिन्न क्षेत्र तथा विषयका दक्ष जनशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

- (४) सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी र वैदेशिक रोजगारीमा रहेको श्रमशक्तिको सूचना तथा तथ्याङ्कको सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,
- (५) रोजगार सूचना केन्द्रको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन,
- (६) वैदेशिक रोजगारीमा जाने श्रमशक्तिको लागि वित्तीय साक्षरता र सीपमूलक तालीमको सञ्चालन,
- (७) वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिहरूको सामाजिक पुनः एकीकरण,
- (८) वैदेशिक रोजगारीबाट प्राप्त ज्ञान, सीप र उद्यमशीलताको उपयोग,
- (९) बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण

- (१) कृषि प्रसार सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन,
- (३) कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण,
- (४) कृषि बिउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन,
- (५) कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय संघ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन,
- (६) स्थानीयस्तरमा कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण,
- (७) कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार,
- (८) स्थानीयस्तरका स्रोत केन्द्रहरूको विकास र व्यवस्थापन,
- (९) प्राङ्गारिक खेती तथा मलको प्रवर्द्धन र प्रचार प्रसार,
- (१०) कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ध. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा

- (१) स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

- (२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन,
- (३) एक मेगावाट सम्मका जलविद्युत आयोजना सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (४) स्थानीय तहमा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन नियमन,
- (५) स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,
- (६) स्थानीय तहमा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि र प्रवर्द्धन,
- (७) खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना तथा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी अन्य कार्य ।

न. विपद् व्यवस्थापन

- (१) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) स्थानीयस्तरमा विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, पूर्व सूचना प्रणाली, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पुर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय,
- (३) स्थानीय तटबन्ध, नदी र पहिरोको नियन्त्रण तथा नदीको व्यवस्थापन र नियमन,
- (४) विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण,
- (५) विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, सङ्घ संस्था तथा निजी क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य,
- (६) विपद् व्यवस्थापन कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन,
- (७) विपद् जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी स्थानीयस्तरका आयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (८) विपद् पश्चात स्थानीयस्तरको पुर्नस्थापना र पुर्ननिर्माण,
- (९) स्थानीयस्तरको विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (१०) स्थानीय आपतकालीन कार्यसञ्चालन प्रणाली,
- (११) समुदायमा आधारित विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रमको सञ्चालन,
- (१२) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

प. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

- (१) जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) पानी मुहानको संरक्षण,
- (३) सामुदायिक भू-संरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम,
- (४) भू-संरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन,
- (५) खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन,
- (६) बहुमूल्य धातु, पत्थर तथा खनिज पदार्थको संरक्षण र सम्वर्द्धनमा सहयोग,
- (७) ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो तथा स्लेट जस्ता वस्तु सर्वेक्षण, उत्खनन् तथा उपयोगको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन,
- (८) भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन ।

फ. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

- (१) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास,
- (३) परम्परागत जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (४) प्रचलित कानून विरुद्धका कुरीति तथा कुसंस्कार विरुद्ध सामाजिक परिचालन सम्बन्धी कार्य,
- (५) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- (३) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले सङ्घ तथा प्रदेशसँगको सहकार्यमा प्रयोग गर्ने साभ्ता अधिकार संविधानको अनुसूची-९ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।
- (४) उपदफा (३) को सर्वसामान्यतामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी देहायको विषयमा सङ्घ तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ : (क) खेलकुद र पत्रपत्रिका

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) १५

- (१) स्थानीयस्तरका खेलकुदको संरचनाको पुर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास,
- (२) स्थानीयस्तरका खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय,
- (३) खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन,
- (४) खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागिता,
- (५) खेलकुद सम्बन्धी पुर्वधारको विकास,
- (६) स्थानीय तहका पत्रपत्रिकाको दर्ता, अभिलेख तथा नियमन ।

ख. स्वास्थ्य

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण,
- (२) जनरल अस्पताल, नसिङ्ग होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्था र क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन,
- (३) स्थानीयस्तरमा औषधिजन्य वनस्पति, जडीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण,
- (४) स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीयस्तरमा औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन,
- (६) स्थानीयस्तरमा औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण,
- (७) स्थानीयस्तरमा औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद, भण्डारण र वितरण,
- (८) स्थानीयस्तरमा स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन,
- (९) स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स),
- (१०) स्थानीयस्तरको प्रवर्द्धनात्मक, प्रधतकारात्मक, उपचारात्मक, पुनस्थापनात्मक र प्याधलएवटभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन,
- (११) स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरक ब्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन,
- (१२) जुनोटिकर कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन,

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) १६

- (१३) सुर्ती, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि,
- (१४) आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन,
- (१५) जनस्वास्थ्य, आपतकालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन,
- (१६) रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम,
- (१७) आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह तथा स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन ।

ग विधुत, खानेपानी तथा सिचाई जस्ता सेवाहरू

- (१) विधुत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन,
- (२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवाको व्यवस्थापन,
- (३) स्थानीय साना सतह तथा भूमिगत सिँचाइ प्रणालीको सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार, सेवा शुल्क निर्धारण र सङ्कलन सम्बन्धी व्यवस्थापन ।

घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क

- (१) स्थानीय सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क, रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन,
- (३) खनिज पदार्थको उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन,
- (४) सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन,
- (५) पानीघट्ट, कुलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन ।

ड. वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता

- (१) वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) स्थानीयस्तरमा सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती र साभेदारी वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग, अनुगमन र नियमन तथा वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन,
- (३) मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन,

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) १७

- (४) स्थानीयस्तरमा नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीयस्तरमा निजी वनको प्रवर्द्धन, अनुगमन र नियमन,
- (६) स्थानीयस्तरमा सार्वजनिक खालि जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन,
- (७) स्थानीयस्तरमा जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्वेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन र बजार व्यवस्थापन,
- (८) वनबीउ बगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन,
- (९) नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन,
- (१०) वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यावसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन,
- (११) मानव तथा वन्यजन्तु बीचको द्वन्द्व व्यवस्थापन,
- (१२) स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन,
- (१३) स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन,
- (१४) स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन,
- (१५) स्थानीयस्तरमा वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (१६) विश्वसम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्त्वका वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत,
- (१७) मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण,
- (१८) स्थानीयस्तरको जोखिम न्यूनीकरण,
- (१९) जैविक विविधताको अभिलेखाङ्कन,
- (२०) स्थानीयस्तरमा हरियाली प्रवर्द्धन,
- (२१) स्थानीय साना जल उपयोग सम्बन्धी क्षेत्रगत आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२२) रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
- (२३) स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,
- (२४) स्थानीयस्तरमा प्रदूषण नियन्त्रण र हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा व्यवस्थापन,

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

(२५) स्थानीयस्तरमा न्यून कार्वनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,

(२६) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन ।

च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण

(१) सामाजिक सुरक्षा तथा गरिबीनिवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान,

(२) लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन,

(३) सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सर्म्पर्क, समन्वय र सहकार्य,

(४) सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन,

(५) गरिब घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन,

(६) स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन ।

छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क

(१) व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाँइसराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,

(२) व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(३) व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन ।

ज. स्थानीयस्तरमा पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र सङ्ग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनः निर्माण ।

झ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन

(१) सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन,

(२) सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन ।

ञ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

(१) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन,

(२) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टीको सङ्कलन तथा बाँडफाँट ।

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) १९

ट. सवारी साधन अनुमति

- (१) यातायात व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन,
- (३) वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, विपद् जोखिम संवेद्य, अपाङ्गता र लैङ्गिकमैत्री यातायात प्रणालीको स्थानीय तहमा प्रवर्द्धन ।

ठ. संघ, संस्था दर्ता तथा नवीकरण

- (१) संघ, संस्था परिचालन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) स्थानीय स्तरका संघ, संस्थाको दर्ता तथा नवीकरण ।

(५) उपदफा (१) र (३) मा उल्लिखित अधिकारका अतिरिक्त गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ

क. भूमि व्यवस्थापन

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीयस्तरको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- (२) सङ्घीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन, एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन,
- (३) स्थानीयस्तरमा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन ।

ख. सञ्चार सेवा

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन,
- (२) स्थानीय क्षेत्रमा सूचना प्रविधिको विकास र प्रवर्द्धन गर्ने ।

ग. यातायात सेवा

- (१) स्थानीय बस, ट्रली बस, ट्राम जस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्रान्जिट प्रणालीको नीति, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

- (२) राष्ट्रिय रेल पूर्वाधारको उपयोग तथा महानगरीय क्षेत्रभित्र शहरी रेल सेवाको सञ्चालन, व्यवस्थापन, मर्मत सम्भार, समन्वय, साभेदारी र सहकार्य ।
- (३) सङ्घ वा प्रदेशले संविधान तथा प्रचलित कानून बमोजिम आफ्नो अधिकार क्षेत्र भित्रको कुनै विषय गाउँपालिका वा नगरपालिकालाई कानून बनाई निक्षेपण गर्ने सक्नेछ ।
- (४) गाउँपालिका वा नगरपालिकाले यस दफा बमोजिमका काम, कर्तव्य र अधिकारको प्रयोग गर्दा आवश्यकता अनुसार कानून, नीति, योजना, मापदण्ड तथा कार्यविधि बनाई लागू गर्ने सक्नेछ ।
- (५) स्थानीय तहले प्रदेश सरकारको परामर्शमा नेपाल सरकारको पूर्व स्वीकृति लिई विदेशका कुनै स्थानीय सरकारसँग भगिनी सम्बन्ध कायम गर्ने सक्नेछ ।

४. हाल कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण :

क. गाउँपालिका र वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण :

क्र.सं.	विषयगत शाखा तथा इकाई	नाम	पद	सेवाको प्रकार	सम्पर्क नम्बर
१	गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय		प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	स्थायी	९८५८०४७३३३
२	प्रशासन शाखा	आशा कुमारी बुढा मगर	अधिकृत छैटौँ (प्रशासन) / सूचना अधिकारी	स्थायी	९७६२४३३०९३
		हरि प्रसाद उपाध्याय	सहायक चौथो (स्टोर)	स्थायी	९८६८२९२९३८
		पञ्च प्रसाद धमाला	कार्यालय सहयोगी	करार	९८६८०८९०३६
३	योजना तथा अनुगमन शाखा	जगदिश पाण्डे	अधिकृत छैटौँ (प्रशासन)	स्थायी	९८४९९०९३७६
		दुर्गा प्रसाद भट्टराई	सहायक चौथौँ	स्थायी	९८४५३०९९८४
४	पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा		ईन्जिनियर	करार	९८४०७२६६४६
		उपेन्द्र प्रसाद खनाल	सब- ईन्जिनियर	स्थायी	९८५८०७६९६९
		मन ब. राना मगर	अ. सब- ईन्जिनियर	स्थायी	९८५८०९४२७६
		पदम वि.सी.	अ. सब- ईन्जिनियर	स्थायी	९८४०९९०९२०
		निशा चौधरी	अ. सब- ईन्जिनियर	स्थायी	९८६४६२५५३३
		प्रकाश सापकोटा	खा. पा. स. टे	स्थायी	९८४८९७०९९३
		दिनेश पाण्डेय	सब ईन्जिनियर	करार	९८४८३३९९४२

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) २९

		योगेश कुमार पौडेल	सब ईन्जिनियर	करार	१८४२२५१६३०
		पदम बहादुर बि.क.	सब ईन्जिनियर	करार	१७६७६२३११०
		कौशिला भाट	का.स.	करार	१८४८१६४९९८
५	आर्थिक प्रशासन शाखा	नारायण बास्कोटा	लेखा अधिकृत	स्थायी	१८६८२२९९१०
			लेखा सहायक		रिक्त
		निर्मला ओझा	आ.ले.प.	स्थायी	१८४७१३४३७३
		विवेक चौधरी	सहायक लेखापाल	स्थायी	१८६८५२३७९६
		पार्वती ढकाल	का.स.	करार	१८६६१६९४९०
६	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	टेकेन्द्र बहादुर बुढा	शिक्षा अधिकृत	स्थायी	१८५८०५९००६
		शिव प्रसाद गौतम	प्राविधिक सहायक	स्थायी	१८४८०३८८२३
		शान्ति सापकोटा	का.स.	करार	१८६८९४९६३९
७	स्वास्थ्य शाखा	ईन्द्र बहादुर जैसुरी	सि.अ.हे.ब.	स्थायी	१८५८०६४१५५
		जनक विश्वकर्मा	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	स्थायी	१८६५१२३८१०
		दिपा खत्री	सि.अ.न.मि.	स्थायी	१८४८०२३४६७
		लक्ष्मी बयक	खोप भण्डारक	करार	१८६९९९३९८६
		शंकर के.सी.	मनोसामाजिक कार्यकर्ता	करार	१८६४९६९२९७
		लक्ष्मी बि.क.	का.स.	करार	१८४८२८१०७२
८	पञ्जिकरण तथा सामाजिक सुरक्षा शाखा	सोम बहादुर थापा मगर	एमआईएस अपरेटर	करार	१८४८११५४८०
		रूपाली राना मगर	फिल्ड सहायक	करार	१८४८१५९२२५
		चक्र बहादुर आले मगर	फिल्ड सहायक	करार	१८६८२९६५५४
९	महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा	मनिषा कडेल	सहायक महिला विकास निरीक्षक	स्थायी	१८६८३५९४५९
		पार्वती जोशी	सामाजिक परिचालिका	करार	१८४८४८६४१२
		गंगा विसी	का.स.	करार	१८६८०९२७१९
१०	न्यायिक शाखा	रन बहादुर गरंजा	सहायक पाँचौ (प्रशासन)	स्थायी	१८५८०५२१०७
		खेमराज जैसी तिवारी	कानुनी परामर्शकर्ता	करार	१८४८१२११०५
११	सूचना प्रविधी शाखा	विमल बि.सी.	सूचना प्रविधी अधिकृत	करार	१८६८९०६०१७
		कृष्ण गिरी	कम्प्यूटर अपरेटर	स्थायी	१८४७९३०९९२

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) २२

		पदम राज शर्मा	कम्प्यूटर अपरेटर (विपद सम्पर्क व्यक्ति)	करार	१८४८३७६२१२
१२	रोजगार शाखा	कमल कृष्ण जैसी	रोजगार संयोजक	करार	१८५११०५४५७
		प्रसुराम देवकोटा	रोजगार सहायक	करार	१८६८९४७४७२
		हस्त कामी	रोजगार प्राविधिक	करार	१८६४१६४२४३
१३	कृषि शाखा	लोकमणी जोशी	कृषि अधिकृत	स्थायी	१८४०७३६०६४
		विष्णुराज अवस्थी	प्राविधिक सहायक	स्थायी	१८६६५९७६३१
		कमल वली	कृषि स्नातक	करार	१८४२२०१९७९
		हेमन्त भण्डारी	नायब प्रा.स.	स्थायी	१८४८२५८७२८
		पल्लवी बृहामगर	नायब प्रा.स.(OVOT)	करार	१८४४८३५९२१
१४	पशु शाखा	रुपेश यादव	पशु अधिकृत	स्थायी	१८५९८७४५९६
		दिपेन्द्र कार्की	प्रा.स.	स्थायी	१८६३२८४८०२
		चन्द्र बहादुर काडमुड	प्रा.स. (OVOT)	करार	१८४८१२०२७५
		टंक ठकाल	ना.प्रा.स.	करार	१८६९७३५४७६
		कृष्ण बहादुर दर्लामी	का.स.	करार	१८६७४२२३९२
१५	उद्योग तथा वाणिज्य शाखा, मेडुपा	वर्षा घर्ती	उद्यम विकास सहजकर्ता	करार	१८४८५५१२२८
		योगेन्द्र सापकोटा	उद्यम विकास सहजकर्ता	करार	१८६८०१११७१
१६	भूमि शाखा	भुपेन्द्र वली	सर्भेक्षक	करार	१८५८०८५८६५
		पदम प्रसाद खनाल	ऋमिन	करार	१८६९१५८१४२
		टिका बि.क.	ऋमिन	करार	१८४७९५८०६५
		टोप बहादुर बृहा	ऋमिन	करार	१८६१८४८६२३
		गणेश बहादुर खड्का	ऋमिन	करार	१८६८११८०४४
		नवराज वास्तोला	फिल्ड सहायक	करार	१८६८९०५९२८
		जयन्ती बयक	का.स.	करार	१८६९५१७७६०
१७	यान्त्रिक शाखा	हर्ष बहादुर शाही	एमबुलेन्स चालक (घाटगाँउ)	करार	१८६५५६४७९७
		छत्र बहादुर जैसुरी	एमबुलेन्स चालक (विजौरा)	करार	१७४८७२७३१०
		नरेन्द्र बहादुर बिष्ट	एमबुलेन्स चालक (लगाम)	करार	१८६०३८९३४२

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) २३

		प्रकाश वि.सी.	सवारी चालक -ब्याकहो लोडर)	करार	१८६९३८५९२१
		गणेश बहादुर बिष्ट	हेभी सवारी चालक (स्काभेटर)	करार	
			सहचालक -ब्याकहो लोडर)	करार	१७६५४४५२०८
		कमल व. विश्वकर्मा	सवारी चालक -टिप्पर)	करार	१८४८३२९३१५
			सहचालक -टिप्पर)	करार	१८४८३३७३६५
		नरेन्द्र बहादुर बान्तोला	सहचालक -टिप्पर)	करार	१८६८२२८०४७
		बिसन कुमार वि.सी.	सवारी चालक -टिप्पर)	करार	१८६६५२७९४४
			सहचालक (स्काभेटर)	करार	१८६८९३५५४२
		मान बहादुर राम्जाली	हलुका सवारी चालक - इसुजु)	करार	१८४८३४९३९६
१८	सचिवालय	महेन्द्र वि.क.	अध्यक्ष सचिवालय सहयोगी	करार	१८६६८९६२५२
		हरिश्चन्द्र भण्डारी	उपाध्यक्ष सचिवालय सहयोगी	करार	१८५८०५५०९४
		बल ढोली नेपाली	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	करार	१८४०६५८९७९
१९	गाउँपालिकाको कार्यालय	शेरबहादुर हमाल	चौकीदार	करार	१७४९८७७४९८
२०	वन	दिपक वि क	वन हेराला	करार	१८६६८४९६७४
		दिनेश व बिष्ट	वन हेराला	करार	
२१	नगरिक आरोग्य केन्द्र	सरिता घिमिरे	बैद्य	करार	१८६८२९९६७५
		लक्ष्मप्रसाद घिमिरे	का स	करार	

वडा कार्यालयतर्फः

१	वडा नं. १	सत्य नारायण यादव	वडा सचिव	स्थायी	१७६७२००१२४
		गोर्ख बहादुर कठायत	का.स.	करार	
२	वडा नं. २	दिपक बस्नेत	वडा सचिव	स्थायी	१८४८३९८२८४
		दिनेश प्र.पाण्डेय	सव ईन्जिनियर	करार	

		नविन बन्तोला	का.स.	करार	
३	वडा नं. ३	रमेश धिमिरे	वडा सचिव	स्थायी	९८५८०६९३७४
		चण्डी प्र. गैह्रे	ना.प.स्वा.प्रा.	स्थायी	९८४६५०३३७०
		धन बहादुर राना मगर	का.स.	करार	
४	वडा नं. ४	महेन्द्र प्र. ठकाल	वडा सचिव	स्थायी	९८६६९८०३२२
		टेक बहादुर शाह	पशु प्राविधिक (OVOT)	करार	९८४८२८१४४३
		कमल प्रसाद चौलागाई	का.स.	करार	
५	वडा नं. ५	प्रशान्त रावत	वडा सचिव	स्थायी	९८६४७९७९२७
		केबल कुलाला	अ. सव ईन्जिनियर	स्थायी	९८६७६९१७५१
		विनु हिस्की मगर	का.स.	करार	
६	वडा नं. ६	सिता पाण्डे	वडा सचिव	स्थायी	९८६४७९२०९६
		निशा सुनार	का.स.	करार	९८६८०९३६४८
७	वडा नं. ७	विष्णु कुमार थापा	वडा सचिव	स्थायी	९८६६२६०२८३
		गरिमा चलाउने	का.स.	करार	
८	वडा नं. ८	शुशिला कुमारी भुसाल	वडा सचिव	स्थायी	९८४८१५७७५०
		भगवती माभी	का.स.	करार	९८४३२०९२६६
९	वडा नं. ९	शिव कुमार के.सी.	सचिव	स्थायी	९८४८०३८३०६
		शर्म वि.क.	का.स.	करार	९८६०७२४६८९
१०	वडा नं. १०	मिन बहादुर भण्डारी	वडा सचिव	स्थायी	९८४८२४६५१५
		ईन्द्रा चौधरी	ना.प.स्वा.प्रा. (OVOT)	करार	९८४४८१७६९७
		वाला बहादुर वि.क.	का.स.	करार	९८६४६५४२४७

ख) स्वास्थ्य संस्था :

क्र.सं.	स्वास्थ्य संस्थाको नाम	कर्मचारीको नाम	पद	सेवा
१	धनरास सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई	सोम बहादुर राना	अ.हे.व.	करार
		सरला बि सी	अ.न.मी.	करार
		मनिषा राना	कार्यालय सहायक	करार
२	बाँसपानी स्वास्थ्य चौकी	भरत भारती	सि.अ.हे.व.	स्थायी
		उपेन्द्र भट्टराई	अ.हे.व.	स्थायी
		आशा गुरुड	सि.अ.न.मी.	स्थायी
		शारदा कुमारी शाही	अ.न.मी.	करार
		सरिता वन	का.स.	करार
		सुमित्रा राना	स्वीपर	करार
३	लगाम सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई	शिवराम बुढा	अ.हे.व.	करार
		पुर्णसरा बि.सी.	अ.न.मी.	करार
		यम बहादुर साकी	कार्यालय सहायक	करार
४	बेतान स्वास्थ्य चौकी	जगत अधिकारी	सि.अ.हे.व.	स्थायी
		गीता वली	सि.अ.हे.व.	स्थायी
		सितालक्ष्मी देवकोटा	अ.न.मी.	करार
		अस्मिता गिरी	अ.न.मी.	स्थायी
		धनिषा शर्मा	अ.न.मी.	करार
		रेणुका थापा मगर	स्वीपर	करार
५	शोभानचौर सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई	पुष्कर घर्ती	अ.हे.व.	करार
		रिता पुरी	अ.न.मी.	करार
		गंगा सलामी मगर	का.स.	करार
६	बिजौरा स्वास्थ्य चौकी	डिल्लीराम घिमिरे	सि.अ.हे.व. अधिकृत	स्थायी
		मोति सिंह वि.क.	ज.स्वा.नि	स्थायी
		गुप्त प्रसाद आचार्य	सि.अ.हे.व. अधिकृत	स्थायी

		राम बहादुर बुढा	सि.अ.हे.व.	स्थायी
		मेलिना वि.सी.	सि अ.न.मी	स्थायी
		लक्ष्मी खड्का	अ.न.मी	स्थायी अध्ययन विदा
		विमला बुढा	अ.न.मी.	करार
		एकेन्द्र वि.सी.	कार्यालय सहायक	करार
		अनिता वि.सी.	स्वीपर	करार
७	पुच्चा सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई	सरिता कुमारी थापा	अ.हे.व.	करार
		अमृता थापा	अ.न.मी.	करार
		माया कडेल	कार्यालय सहायक	करार
८	धामिडाँडा सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई	योगिता लामिछाने	अ.हे.व.	करार
		लक्ष्मी वि.सी.	अ.न.मी.	करार
		ऋषिराम जैसी	का.स.	करार
९	मायाताल सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई	बम बहादुर बयक	अ.हे.व.	करार
		रेखा खड्का	अ.न.मी.	करार
		लक्ष्मी कुमारी हिस्की	का.स.	करार
१०	साल्म सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई	वीरेन्द्र बयक	अ.हे.व.	करार
		टुनिटा राना	अ.न.मी.	करार
		सुमन रावत	का.स.	करार
११	कोइरालबास सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई	पुरुषोत्तम थापा	अ.हे.व.	करार
		ललित आले	कार्यालय सहायक	करार
१२	राग सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई	देवेन्द्र विष्ट	अ.हे.व.	करार
		संगिता गौतम	अ.न.मि.	करार
		दिपक बि क	का.स.	करार
१३	गुटु स्वास्थ्य चौकी	गगन सिंह पाण्डेय	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	स्थायी
		टेक बहादुर बुढा	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	स्थायी
		टिकाराम सापकोटा	सि अ.हे.व.	स्थायी
		बसुन्धरा सापकोटा	सि.अ.न.मी. अधिकृत	स्थायी

		भवि सिजाली मगर	सि अ.न.मी.	स्थायी
		उत्तिमा हमाल	अ.न.मी.	करार
		दिपा वि.क.	ल्याव असिस्टेन्ट	करार
		दिपेन्द्र दर्लामी	कार्यालय सहयोगी	करार
		तुलसी कामी	कार्यालय सहायक	करार
१४	घाटगाँउ स्वास्थ्य चौकी	रंग प्रसाद ढुंगाना	सि.अ.हे.व.अ.	स्थायी
		लक्ष्मण ढुंगाना	सि अ.हे.व.	स्थायी
		मान सिंह राजी	सि अ.हे.व.	स्थायी
		जगत कुमारी शाही	सि.अ.न.मी.	स्थायी
		अस्मिता भारती	अ.न.मी.	स्थायी
		जयकला विष्ट	अ.न.मी.	करार
		गौरी वि.क.	ल्याव असिस्टेन्ट	करार
		तुलाराम विसी	कार्यालय सहायक	करार
		दुर्गा वि. क.	स्वीपर	करार
१५	कुमाला सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई	देवीराम रिजाल	अ.हे.व.	करार
		निर्मला सिंह खनाल	अ.न.मि.	करार
		दिपक वि.क.	का.स.	करार
१६	तालागाँउ सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई	गणेश कुमार साँवद	अ.हे.व.	करार
		दुर्गा बुढा	का.स.	करार

ग) शिक्षण संस्था :

क्र स	विद्यालयको नाम, ठेगाना	शिक्षकको नाम, थर	पद	तह	श्रेणी	किसीम	स्थायी/अस्थायी	
१	श्री जिवनज्योति मा.वि. गुठु, चौकुने ६ सुर्खेत	भानुभक्त घिमिरे	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	
		सत्य नारायण शाह	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	
		हिमराज धमाला	शिक्षक	माध्यमिक	द्वितीय	साबिक उ.मा.वि.	अस्थायी	
		केशवराज उपाध्याय	शिक्षक	माध्यमिक	द्वितीय	साबिक उ.मा.वि.	अस्थायी	
		ध्रुवराज उपाध्याय	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी	
		गोपाल प्रसाद सापकोटा	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी	
		निर्मला अर्याल जोशी	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी	
		ओम बहादुर दर्लामी	शिक्षक	नि.मा.वि.	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	
		दिनेश प्रसाद जोशी	शिक्षक	नि.मा.वि.	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	
		झुपेन्द्र बहादुर वि सी	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	
		लक्ष्मी ओली	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	
		पुर्ण बहादुर सावद	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	
		भागिरथी देवी भट्टराइ	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	
		प्रदिप कुमार दर्लामी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	
		महेन्द्र प्रसाद जोशी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	
		दुर्गा बहादुर भण्डारी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	
		पार्वती उपाध्याय	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी	
		शारदा वि.सी.	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी	
		इन्द्रा वि.सी	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी	

		दीप बहादुर बिष्ट	सहायक			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
		देव बहादुर बयक	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
२	श्री ने.रा.प्रा.वि वसन्ती, चौकुने ९ सुर्खेत	दल बहादुर वि.क.	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		रुद्र प्रसाद खनाल	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		राजकुमारी खराल	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		कौशिला शाही	शिक्षक			बालविकास	
		पम्फादेवी बुढा	शिक्षक			बालविकास	
		वीर बहादुर सिजाली मगर	शिक्षक			स्वयंसेवक	अस्थायी
		कृष्णा कुमारी खरेल	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	
३	श्री ने रा प्रा.वि.कोइरालाबास चौकुने ६ सुर्खेत	भक्त बहादुर मर्साङ्गी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		गीता थापा मगर	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	अस्थायी
		फरम पुलामी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		हरी बहादुर आले	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	शिक्षण सिकाइ अनुदान	अस्थायी
		अनिता कुमारी पुलामी	शिक्षक			स्वयंसेवक	अस्थायी
		अमृता पुलामी मगर	शिक्षक			पालिका बालविकास	अस्थायी
		धन बहादुर थापा मगर	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
४	श्री शान्तिदिप प्रा.वि. किर्यौर चौकुने ८ सुर्खेत	यज्ञ प्रसाद ढकाल	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		कृष्णा कुमारी सापकोटा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वयंसेवक	अस्थायी
		चन्द्र बहादुर राना	शिक्षक	प्राथमिक		स्वयंसेवक	अस्थायी

		चद्रा जोशी	शिक्षक			पालिका बालविकास	अस्थायी
		देवीसरा ढकाल	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
५	श्री समझी प्राथमिक विद्यालय तलागाउँ चौकुने १ सुर्खेत	तुलासिंह सावद	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		उमेश कुमार रजक	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		वीरेन्द्रकुमार चौधरी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		मोहन बहादुर सावद	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
६	श्री पिपलचौतारी प्रा. वि. खौप्री चौकुने ६ सुर्खेत	माया कुमारी शाही	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		हरिमाया घर्ति	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		राजकुमार दानी	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
७	श्री ने.रा.आ.वि. भट्टेसरा चौकुने ८ सुर्खेत	मोहन प्रसाद पौड्याल	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		छविलाल सापकोटा	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		केशव कुमार जोशी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		विष्णुलाल विश्वकर्मा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		अनुपमा खनाल	शिक्षक	नि.मा.वि.		शिक्षण सिकाइ अनुदान	अस्थायी
		मनमति माझी	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		ओमा माझी	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		जुना वि.क.	शिक्षक			स्वयंसेवक	अस्थायी
		धर्मराज पौडेल	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
५ प्रा.वि.	मणी पुर	कल्पना वाग्ले	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी

		कमला कुमारी आले	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		पानसरा बुढाथोकी	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		दान बहादुर थापा	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
९	श्री नवदुर्गा प्रा.वि.खारगाडी चौकुने ३ सुर्खेत	राज बहादुर बि सी	शिक्षक	प्राथमिक		स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		पदम बहादुर बुढा	शिक्षक	प्राथमिक		राहत	अस्थायी
		लक्ष्मी कुमारी राना	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		गगन बहादुर बुढा	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
१०	श्री देवस्थान सा.वि.कुमाला चौकुने १० सुर्खेत	नमराज भण्डारी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		भवान सिंह वि. क.	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	अस्थायी
		गीत चौधरी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		उमेश खड्का	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		वासुदेव जैसी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		फुलराम चौधरी	शिक्षक	माध्यमिक		शिक्षण सिकाइ अनुदान	अस्थायी
		जनम प्रसाद जैसी	शिक्षक	माध्यमिक		शिक्षण सिकाइ अनुदान	अस्थायी
		धुर्वा कुमारी शाही	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		भीम बहादुर शाही	शिक्षक			स्वयंसेवक	अस्थायी
		निर्मल प्रकास थारु	सहायक			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
		जय बहादुर सावद	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
११	श्री ने.रा.आ.वि. सार्वधारापानि चौकुने ६ सुर्खेत	बसन्ता उपाध्याय	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		डिला कुमारी पुन	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	अस्थायी
		धर्मबहादुर दानी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी

		ललीत प्रसाद धमाला	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	शिक्षण सिकाइ अनुदान	अस्थायी
		कृणा तिमिल्सैना	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		जीवन चलाउने	शिक्षक			स्वयंमसेवक	अस्थायी
		नन्दाराम बयक	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
१२	श्री महाकाली आ वि बोला चौकुने २ सुखेत	तिलक बान्तोला	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		अन्जु कुमारी शाही	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		सविता कुमारी चौधरी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	अस्थायी
		राजेन्द्र बहादुर धामी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		रेशम बहादुर बान्तोला	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	शिक्षण सिकाइ अनुदान	अस्थायी
		शारदा धामी	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		टुल्की कुमारी बोहोरा	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		मोहन बहादुर धामी	शिक्षक			स्वयंमसेवक	अस्थायी
		लाल बहादुरखत्री	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
१३	श्री जगन्नाथ मा वि बिजौरा चौकुने ४ सुखेत	ठम्मर बहादुर बि सी	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		सुरत बहादुर सुवेधी	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		तारा आचार्य	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		जगत बहादुर दउवा	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	अस्थायी
		खगेन्द्र देवकोटा	शिक्षक	माध्यमिक	द्वितीय	साबिक उ.मा.वि.	अस्थायी
		चित्र बहादुर राना	शिक्षक	माध्यमिक	द्वितीय	साबिक उ.मा.वि.	अस्थायी
		डील्ली प्रसाद ढकाल	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		चक्रपाणी गौतम	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
मनोज प्रसाद जैसी	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी		

		पुर्णमान शाही	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		सुक्या कुमारी चौधरी	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		टेक बहादुर बुढा क्षेत्री	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		भिम बहादुर बि सी	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		भगवती आचार्य	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		धर्मराज शर्मा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		पुस्पा कुमारी नेपाली	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		कविराम नेपाली	सहायक			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
		उमेश वि सी	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
							अस्थायी
१४	श्री ने रा मा वि धनरास चौकुने १ सुर्खेत	कर्ण बहादुर कठायत	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		दुर्गा प्रसाद लामिछाने	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		तुलसीराम शाह	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		जीतनारायण डगौरा	शिक्षक	माध्यमिक		शिक्षण सिकाइ अनुदान	अस्थायी
		रामेश्वर कुस्मी	शिक्षक	माध्यमिक		शिक्षण सिकाइ अनुदान	अस्थायी
		यामसरा बडाइला	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		गगन आलेमगर	शिक्षक			स्वयंसेवक	अस्थायी
		लोक बहादुर बडुवाल	सहायक			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
		पृथ्वी बहादुर कठायत	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
१५	सिर्जनसिल प्रा वि साता चौकुने १	तारा सिंह बडाइला	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		चन्द्रा बडाइला	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी

		दिक्षा थापा मगर	शिक्षक			पालिका बालविकास	अस्थायी	
		चुमानसिंह बोहोरा	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी	
१६	श्री जनजागृत मा वि चौकुने ५ सुर्खेत	दिपेन्द्र प्रसाद शर्मा	शिक्षक	माध्यमिक		स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	
		प्रेम बहादुर शाही	शिक्षक	माध्यमिक		स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	
		मन बहादुर सिजाली	शिक्षक	माध्यमिक		स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	
		रिक्त						
		इन्द्र प्रसाद जोसी	शिक्षक	माध्यमिक		साबिक उ.मा.वि.	अस्थायी	
		थानेश्वर उपाध्याय	शिक्षक	माध्यमिक		साबिक उ.मा.वि.	अस्थायी	
		तजेन्द्र वि सी	शिक्षक	माध्यमिक		राहत	अस्थायी	
		मिलन वास्तोला	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	
		पदम बहादुर खसडी मगर	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	
		कमला कुमारी जोसी	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	राहत	अस्थायी	
		मन बहादुर शाही	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	अस्थायी	
		लछीराम मास्की	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	
		हस्त बहादुर मास्की	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	
		भीम बहादुर पुन	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	
		मिना कुमारी मास्की	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	अस्थायी	
कमला सर्मा	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी			
लाल बहादुर पुलामी	सहायक			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी			
अम्मर बहादुर दानी	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी			

१	श्री न रा प्रा वि बाइविसौना चौकुने ३ सुखेत	यज्ञ बहादुर यादव	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	
		भिम प्रसाद पोखेल	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	
		दिपा कुमारी थापा मगर	शिक्षक				बालविकास	अस्थायी
		बीर बहादुर राना मगर	सहयोगी				विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
१८	श्री जनकव्याण प्रा वि धौलिखाय चौकुने ३ सुखेत	बीर बहादुर थापा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी	
		मन बहादुर कठायत	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी	
		प्रकाश आले	सहयोगी				विद्यालय कर्मचारी	
१९	श्री ने रा प्रा वि सिमलखेत चौकुने ३ सुखेत	दुर्ग बहादुर बि क	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	
		नन्दा रसाइली	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	
		पवित्रा शाही पुन मगर	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	
		याम बहादु बान्तोला	सहयोगी				विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
२०	श्री ने रा मा वि लगाम चौकुने २ सुखेत	टंक थापा	शिक्षक	माध्यमिक	द्वितीय	साबिक उ.मा.वि.	अस्थायी	
		मिन बहादुर बुढा	शिक्षक	माध्यमिक	द्वितीय	साबिक उ.मा.वि.	अस्थायी	
		नरेन्द्र प्रसाद चालिसे	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी	
		शानदेव आलेमगर	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी	
		ओम बहादुर बि सी	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी	
		लाल बहादुर थापा मगर	शिक्षक	नि.मा.वि.	द्वितीय		स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी

		मन बहादुर सिजापती मगर	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		सुर बहादु बम	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		भोला राज रोकाय क्षेत्री	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		नैसरा पुलामी मगर	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	अस्थायी
		मन बहादुर थापा मगर	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		धवी कुमारी रानामगर	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		निर्मला खड्का	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		रुद्र बहादु बि क	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	अस्थायी
		जगा सावद	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		कलम बहादुर शाह	सहायक			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
		पहराम कामी	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
२१	श्री ने रा प्रा वि कप्रिकाँडा चौकुने १ सुर्खेत	बीर बहादुर बडुवाल	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		चक्र बहादुर आले	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		धना कुमारी बि क	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		रुद्र बहादुर गिरी	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
							अस्थायी
२२	श्री मालिका प्रा वि धाक्चे चौकुने ४ सुर्खेत	पार्वती कुमारी वि सी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		जैसरा बुढा	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
२३	श्री निहरा चौकुने १	टेक बहादुर थापा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी

		नर बहादुर थापा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		सुनिता देवि सिजाली	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		भिम बहादुर राना मगर	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
२४	श्री सरस्वती प्रा वि केवडी चौकुने १० सुर्खेत	झलक बहादुर घर्ती	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		रुपा थारु	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		हिना कुमारी सुनार	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		जय प्रसाद जैसी	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
२५	श्री कर्णालि प्रा वि जामुने चौकुने ३ सुर्खेत	प्रेम बहादुर सलामी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	अस्थायी
		अनिता बि सी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		मोहन लाल सलामी	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	
२६	श्री जनकल्याण आ.वि. रेक्चा चौकुने ५ सुर्खेत	लोगराज देवकोटा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		पंकज झाँ	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		शान्ति कुमारी बि सी	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	शिक्षण सिकाइ अनुदान	अस्थायी
		विमा बयक	शिक्षक			स्वयंसेवक	अस्थायी
		तुलसी बारघरे बुढा	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		खगेन्द्र बि.सी.	सहयोगी				अस्थायी
२७	बिता न चौकुने	डिल्लीराम सामकोटा	शिक्षक	माध्यमिक	द्वितीय	साबिक उ.मा.वि.	अस्थायी

		अर्जुन रावल	शिक्षक	माध्यमिक	द्वितीय	साबिक उ.मा.वि.	अस्थायी
		लक्ष्मी कुमारी आचार्य	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		दिपक बहादुर शाही	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		शिद्धराज भण्डारी	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		धर्मसिंह बुढा क्षेत्री	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		जगत बहादुर शाही	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		राजेश बुढा	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	अस्थायी
		लाल बहादुर राना मगर	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	अस्थायी
		तेज बहादुर गौतम	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	राहत	अस्थायी
		तारा सिंह आलेमगर	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		लक्ष्मी जोशी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		लक्ष्मी सापकोटा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		रत्ना कुमारी राना	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		मुमु थापा मगर	शिक्षक			पालिका बालविकास	अस्थायी
		डवलसिंह बुढा	सहायक			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
		बल बहादुर राना मगर	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
२८	श्री नवज्योती प्रा वि खरपु चौकुने ३ सुर्खेत	भक्त बहादुर बान्तोला	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		दान बहादुर बुढा	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
२९	प्रा वि माया लाल	राम बहादुर कार्की	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी

		नन्दा वि क	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	
		भीमा कुमारी सापकोटा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी	
		मैमीसरा खड्का	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी	
		ललिता वि क	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी	
		चक्र बहादुर वि क	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी	
३०	श्री ने रा प्रा वि सातसल्ली चौकुने ३ सुर्खेत	रमेश यादव	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	
		रिक्त	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी		
		टोप बहादुर लंकापती	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	
		शुसिला राना बाठा मगर	शिक्षक				पालिका बालविकास	अस्थायी
		टोप बहादुर थापा	सहयोगी				विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
३१	श्री शिद्धेश्वरी मा वि सालेधारी चौकुने ७ सुर्खेत	रतनसिंह थापा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	
		बाल कुमारी उपाध्याय	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	
		चन्द्री कुमारी सापकोटा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	
		चेतराज उपाध्याय	शिक्षक	माध्यमिक			शिक्षण सिकाइ अनुदान	अस्थायी
		तेज बहादुर धामी	शिक्षक	माध्यमिक			शिक्षण सिकाइ अनुदान	अस्थायी
		अम्मीसरा सलामी	शिक्षक				बालविकास	अस्थायी
		चक्र वि क	शिक्षक				स्वयंसेवक	अस्थायी
		देवानन्द धमाला	सहायक				विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
		सरु कामी	सहयोगी				विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी

३२	श्री कालिका प्रा वि कालिकास्थान चौकुने १० सुर्खेत	रिता कुमारी कंडेल	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		मीना कुमारी बि क	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		हिमकला कुमारी जैसी	शिक्षक			पालिका बालविकास	अस्थायी
		रंगादेवी कामी	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
३३	श्री ने रा प्रा वि भैरवस्थान चौकुने ३ सुर्खेत	राजिब कुमार सावद	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		सरसता हिस्की मगर	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		खेमराज राना	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
३४	श्री बिरगौडा मा वि घाटगौंड चौकुने ९ सुर्खेत	नविन कुमार शाही	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		भिम बहादुर बि क	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	अस्थायी
		दिपक प्रसाद खनाल	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		पार्वती माझी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		विष्णा माझी	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		उर्मीला सुबेधी	शिक्षक			स्वयंसेवक	अस्थायी
		खड्क आचार्य	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
३५	श्री सरस्वती मा वि घाटगौंड चौकुने १० सुर्खेत	हरीनारायण चौधरी	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		भरत बहादुर रावल	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		टंक बहादुर बि क	शिक्षक	माध्यमिक	द्वितीय	साबिक उ.मा.वि.	अस्थायी
		वसन्त धमाला	शिक्षक	माध्यमिक	द्वितीय	साबिक उ.मा.वि.	अस्थायी
		निरक बहादुर शाही	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		दिपक कुमार बि सी	शिक्षक	माध्यमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी

		धर्मेन्द्र डगौरा थारु	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		युवराज चौधरी	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		हिक्मत बहादुर के सी	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		नवराज उपाध्याय	शिक्षक	नि.मा.वि.	तृतीय	राहत	अस्थायी
		अमृता थापा रावल	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		हर्क बहादुर सावद	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		जंज बहादुर सुनार	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		मिना कुमारी उपाध्याय	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		बबिता शाही	शिक्षक			पालिका बालविकास	अस्थायी
		खगेन्द्र बहादुर बि क	सहायक			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
		नवलसिंह कामी	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
		टेक बहादुर ओली	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		रुपा कुमारी ओली	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		चित्र बहादुर गौतम	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		भुपेन्द्र बहादुर रोकाय्	शिक्षक	निम्न माध्यमिक		शिक्षण सिकाइ अनुदान	अस्थायी
		तिलक बहादुर बि क	शिक्षक			स्वयंसेवक	अस्थायी
		सरिता कठायत गौतम	शिक्षक			पालिका बालविकास	अस्थायी
		याम बहादुर बि क	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
३६	श्री ने रा आ बि धामिसैन चौकुने १ सुर्खेत						
३७	मालिका आ बि इन्दरीताल	इन्द्र बहादुर थापा	शिक्षक	प्राथमिक		राहत	अस्थायी
		राम प्रसाद खनाल	शिक्षक	प्राथमिक		राहत	अस्थायी

		गगन बहादुर पल्लीमगर	शिक्षक	निम्न माध्यमिक		शिक्षण सिकाइ अनुदान	अस्थायी
		कोकीला शाही	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		बेद कुमारी जि सी	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		टीका आचार्य	शिक्षक			स्वयंसेवक	अस्थायी
		मनिसा कुमारी देवकोटा	शिक्षक			पालिका बालविकास	अस्थायी
		हरीशंकर धमाला	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
३८	श्री ज्ञानोदय प्रा वि घाटगाँउ चौकुने ९ सुर्खेत	कमला जैसी	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		मथुरा कुमारी उपाध्याय	शिक्षक			स्वयंसेवक	अस्थायी
		लाल शोभा रिजाल	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
							अस्थायी
३९	श्री ने रा मा वि शोभानचौर चौकुने ३ सुर्खेत	पदम बहादुर शाही	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		गंगा कुमारी मर्साङ्गी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		पार्वती रावत	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		गोविन्द बहादुर शाही	शिक्षक	माध्यमिक		शिक्षण सिकाइ अनुदान	अस्थायी
		मंगल चौधरी	शिक्षक	माध्यमिक		शिक्षण सिकाइ अनुदान	अस्थायी
		धोविसरा रानामगर	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		लोक बहादुर बडुवाल	शिक्षक			स्वयंसेवक	अस्थायी
		दत्त बहादुर नाम्जाली	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
४०	श्री भुवना वर चौक	राधिका बोगटी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

		टिका कुमारी घिमिरे	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	अस्थायी
		भागिराम बि क	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		निर्मला कुमारी जैसी	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		हरिलाल खनाल	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
४१	श्री शिवालय प्रा वि झाला चौकुने ४ सुर्खेत	जय बहादुर सिजाली	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		अमृता कुमारी शर्मा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		पुस्पा बास्पाने	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
							अस्थायी
४२	श्री ने रा आ वि पुष्पाभेडीचौर चौकुने ४ सुर्खेत	टेक बहादुर बि सी	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		नैसरा कुमारी मगर	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	अस्थायी
		लक्ष्मी आलेमगर	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		पवित्रा सारुमगर	शिक्षक			afnljfs;	अस्थायी
		लोकमान मर्साङ्गी मगर	शिक्षक			स्वयंसेवक	अस्थायी
		लाल बहादुर बराल	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
४३	श्री सुदर्शन प्रा वि बडासैन चौकुने १ सुर्खेत	हिरा देवी भण्डारी	शिक्षक	प्राथमिक		राहत	अस्थायी
		टेक बहादुर बुढा	शिक्षक	प्राथमिक		राहत	अस्थायी
		सरुमाया पुन मगर	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		तुलाराम बुढा	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
४४	श्री ने रा प्रा वि रुदेव पुष्पा चौकुने ४ सुर्खेत	कृष्ण बहादुर बि सी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		बिमला कुमारी बि सी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		कुस्माखर शर्मा	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
४५	श्री वि ज्ञान सुर्खेत	गांगाराम घिमिरे	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ४४

		शुसिला बुढा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		मायाराम धमाला	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		भीम बहादुर बि क	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		भुवन कुमार बि सी	शिक्षक	निम्न माध्यमिक		शिक्षण सिकाइ अनुदान	अस्थायी
		पुर्णा बि सी	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		दिपेन्द्र कुमार बि सी	शिक्षक			स्वयंसेवक	अस्थायी
		धनसरी कुमारी थापा	शिक्षक			पालिका बालविकास	अस्थायी
		प्रेम बहादुर सलामी	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
४६	श्री बालज्योति प्रा वि तारापानि साउने चौकुने ६ सुर्खेत	गगन बहादुर सलामी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	
		यशोदा कुमारी थापा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	
		धनि कुमारी गाहा	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	
४७	श्री ने रा आ वि मोतिसैरा चौकुने ८ सुर्खेत	जगतराज जोशी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		देविराम सापकोटा	शिक्षक	प्राथमिक	द्वितीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		टिकाराम ढकाल	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		इन्द्रा कुमारी माझी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	राहत	अस्थायी
		कृष्णा कुमारी देवकोटा	शिक्षक	निम्न माध्यमिक		शिक्षण सिकाइ अनुदान	अस्थायी
		कमला जोशी	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		गीता सापकोटा	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		भिम प्रसाद देवकोटा	शिक्षक			स्वयंसेवक	अस्थायी
		इन्द्र जैसी	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी

४८	श्री लालिगुरास प्रा वि रानागौरा चौकुने ५ सुर्खेत	तुल बहादुर थापा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		डम्बर बहादुर सिजाली	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		सुनिता चौधरी गाहा	शिक्षक			बालविकास	अस्थायी
		नर बहादुर सलामी	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	अस्थायी
४९	श्री सरस्वती प्रा वि सुन्दरपुर धमु चौकुने २ सुर्खेत	चन्द्र भुषण शर्मा	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		मोहम्मद अन्सारी	शिक्षक	प्राथमिक	तृतीय	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी
		पद्मा हमाल	शिक्षक	प्राथमिक		पालिका बालविकास	अस्थायी
		गोपाल वन	सहयोगी			विद्यालय कर्मचारी	

बालविकास केन्द्रहरु

१	श्री सिर्जनसिला बालविकास केन्द्र नाउली चौकुने ५ सुर्खेत	उर्मीला जैसी	शिक्षक			पालिका बालविकास	अस्थायी
---	---	--------------	--------	--	--	-----------------	---------

२	श्री उज्यालो बालविकास केन्द्र भाम्ले चौकुने ८ सुर्खेत	कृष्णा सुनार	शिक्षक		पालिका बालविकास	अस्थायी
---	--	--------------	--------	--	-----------------	---------

चौकुने गाउँपालिका अन्तर्गत रहेका अन्य सरकारी कार्यालयहरुको विवरण :

क्र.सं.	सरकारी कार्यालय	स्थान	वडा नं.	कार्यक्षेत्र
१	ईलाका हुलाक कार्यालय	गुटु	८	चौकुने गापा
२	सब- डिभिजन बन कार्यालय	बासपानी	३	१, २, ३, ४, ५ नं. वडा
	सब- डिभिजन बन कार्यालय	गुटु	८	६, ७, ८, ९, १० नं. वडा
	सशस्त्र प्रहरी बल	गुटु	८	चौकुने गापा
	ईलाका प्रहरी कार्यालय	गुटु	८	६, ७, ८ नं. वडा
	अस्थायी प्रहरी बिट	बिजौरा	४	बिजौरा
	अस्थायी प्रहरी बिट	घाटगाउँ	१०	घाटगाउँ
	अस्थायी प्रहरी पोष्ट	लगाम	२	लगाम

५. गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा, लाग्ने दस्तुर र अवधि

क्र . .सं	सेवाको विवरण	पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	सेवा प्राप्त गर्ने प्रक्रिया	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		सम्बन्धित पदाधिकारी वा शाखा
				शुल्क रु	समय	
१	योजना सम्झौता	<ul style="list-style-type: none"> • बजेट सिलिङ, • समितिका पदाधिकारिहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि, • जनप्रतिनिधिको रोहवरमा समिति गठन गरेको माइनुटको प्रतिलिपि, • योजनाको स्विकृत लागत अनुमान, • Rate analysis • First Stapes Photography • वडाको सम्झौता गरिदिने सम्बन्धको सिफारिस पत्र । 	<ul style="list-style-type: none"> • रित पुगेको देखिएमा सम्बन्धित शाखाबाट निवेदन दर्ताका लागि पठाउने, • राजस्व दाखिला गर्ने, • सम्बन्धित शाखाको कर्मचारीले सम्झौता गर्ने । 	रु ५०० कायदिश	सोहि दिन	सम्बन्धित शाखा , ,प्राविधिक शाखा योजना शाखा र प्र प्र अ
२	पेशिक	<ul style="list-style-type: none"> • सम्झौता र कायदिशको प्रमाणित प्रतिलिपि, • निर्माण व्यवसायिको हकमा बैंकबाट नियमानुसारको अग्रिम जमानत रकमको सक्कल प्रति, • समितिको हकमा समितिको पेशिक माग सम्बन्धी निर्णयको माइनुटको प्रति । • प्राविधिक राय 	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन दर्ता गर्ने, • सम्बन्धित शाखाबाट आवश्यक प्रक्रिया गरि प्र अ समक्ष टिप्पणि सहित पठाउने । 	निःशुल्क	योजनाको प्रकार र श्रोत ,संघ) प्रदेश र हेरि (स्थानीय सोहि दिन देखि बढिमा १५ दिन सम्म ।	सम्बन्धीत शाखाप्र , प्र अ र ले लेखा शाखा ।
३	रनिड विल	<ul style="list-style-type: none"> • सम्झौता र कायदिशको 	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन दर्ता गर्ने, 	निःशुल्क	योजनाको	प्राविधिक शाखा ,

		<ul style="list-style-type: none"> प्रमाणित प्रतिलिपि, प्राविधिक रनिङ विलको प्रमाणित कागजात । फोटो ग्राफीक अनुगमन समितिको सीफारीस प्रतिवेदन उपभोक्ताको हकमा Running बिल गर्दा Insurance ल्याब रिपोर्ट अनिवार्य contract. 	<ul style="list-style-type: none"> सम्बन्धित शाखाबाट रित पुगेको देखिएमा प्र प्र अ समक्ष रनिङ विल भुक्तानको लागि सिफारिस गर्ने । 		<p>प्रकार र श्रोत ,संघ) प्रदेश र हेरि (स्थानीय सोहि दिन देखि १५ दिन सम्म ।</p>	<p>प्र ,योजना शाखा प्र अ र लेखा शाखा ।</p>
४	भुक्तानि	<ul style="list-style-type: none"> सम्झौता गरिएको सम्पूर्ण एक प्रति, प्राविधिक नापजाँच पछिको कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, सम्झौता बमोजिमको विल भरपाइ, अनुगमन प्रतिवेदन वडा र पालिको, वडाको भुक्तानिको सिफारिस, सम्झौता अधिकाम गर्दाको र , सम्पन्न पछिको स्पष्ट देखिने ,फोटोको ३ प्रति समितिको हकमा कुनै पदाधिकारीहरुको रोहवरमा बसेको बैठकको सार्वजनिक सुनुवाइभुक्तानि र भएको खर्च , 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन दर्ता गर्ने रित पुगेर आएको देखिएमा सम्बन्धीत शाखाले भुक्तानीको लागि प्र प्र अ समक्ष टिप्पणि आदेश सहित पठाउने । 	निःशुल्क	<p>योजनाको प्रकार र श्रोत ,संघ) प्रदेश र हेर (स्थानिय सोहि दिन देखि बढिमा १५ दिन सम्म ।</p>	<p>सम्बन्धित शाखा , ,प्राविधिक शाखा प्र प्र ,योजना शाखा</p>

		सम्बन्धमा गरिएको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि ।				
५	बिपन्न नागरिक औषधि उपचार सहूलियत सिफारिस	१ बिरामीको नागरिकता को प्रतिलिपि २ रोग निदान भएको अस्पतालको पुर्जा र सिफारीस ३ बिपन्न नागरीक औषधि उपचार सहूलियत सिफारीस पाँउ भन्ने निवेदन ४ ब्यक्ति बिपन्न भएको सम्बन्धित वडाको सिफारीस	सम्पूर्ण कागजातहरु तयार गरी निवेदन पेश गर्ने २ प्रवाट तोक लगाए .अ.प. पश्चात स्वास्थ्य शाखाले कागजातहरु हेरी सिफारीस दिन मिल्नेभए बैठक बसाली सिफारिस तयार गर्ने	निशुल्क	बैठक बसी सोही दिन बैठक बस्न नसके ३ दिन मा	सम्बन्धित शाखा र प्र प्र अ
६	कोभिड १९ क्यु आर कोड प्रमाणिकरण	निवेदन र क्यु आर कोड प्रमाणिकरणको अन लाईन आवेदन फारमको दर्ता नम्बर	निवेदन स्वास्थ्य शाखामा पेश गर्ने	निशुल्क	सोहीदिन अनलाईन नदेखाएमा भोलि पल्ट	सम्बन्धित शाखा र प्र प्र अ

७	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	शिक्षक कर्मचारीको तलब भत्ता निकास	१ माग फारम २ हाजिरी विवरण ३ नागरिक लगानी कोष, कर्मचारी सञ्चय कोष र सामाजिक सुरक्षा कर कट्टी भौचर र फाँटवारी	निःशुल्क	१० दिन भित्र	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा र आर्थिक प्रशासन शाखा
८		विद्यालय खोल्न तथा कक्षा थप अनुमति	चौकुने गाउँपालिकाको आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा ऐन २०७४ को दफा ३ को उपदफा १ अनुसारको निवेदन उक्त दफाको उपदफा २ अनुसारको निर्णय चौकुने गाउँपालिकाको आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा नियमावली २०७४ को नियम ४ को अनुसूची २ अनुसार पूर्वाधार भएको, शैक्षिक सत्र शुरुहुनु भन्दा ३ महिना अगाडी निवेदन दिनु पर्ने	माध्यमिक सामूदायिक रु२००० माध्यमिक संस्थागत रु४००० आधारभूत सामूदायिक रु१००० आधारभूत सामूदायिक रु२०००	निर्णय भएको ७ दिन भित्र	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा
९		विद्यालयको नाम परिवर्तन	विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णयको प्रतिलिपी, सम्बन्धि वडाको सिफारिस, विद्यालयको अनुमति तथा स्वीकृति पत्र र चौकुने गाउँपालिका सुखेत भौतिक तथा शैक्षिक अनुगमन स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ५१	रु २०००	शिक्षा समितिको निर्णय भए लगत्तै	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

			प्रतिवेदन			
१०		कक्षा ८ परीक्षाको प्रमाण पत्र प्रतिलिपी	व्याक्तिको निवेदन, विद्यालयको सिफारिस, पुरानो ग्रेड शिट तथा ग्रेड लेजरको प्रमाणित प्रतिलिपी र दस्तुर तिरेको भौचर	रु २००	प्रमाण पुगेमा निवेदन दिएकै दिन	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा
११		सरुवा सहमति	आउने जाने विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय, आउने जाने विद्यालयको पत्र र सरुवा हुने शिक्षकको निवेदन	निःशुल्क	निवेदन दिएकै दिन	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा
१२		करार शिक्षक नियुक्तिको विज्ञापन सिफारिस	विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय, विद्यालयको पत्र, राजिनामा भए राजिनामा स्वीकृत भएको निर्णय र सरुवा भएको भएका हाजिरी भएको पत्र र रमाना पत्र	रु ५००	पत्र प्राप्त भएकै दिन	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा
१३		तलब भत्ता प्रमाणित	निवेदन		उसै दिन	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा

१४	गैरसरकारी संस्था (टोल विकास समिति, समूह, क्लब	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन संस्थाको विधान दुई प्रति सम्बन्धित वडाको सिफारिस संस्थाका पदाधिकारीहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन दर्ता गर्ने । सम्बन्धित शाखाबाट रित पुगि आएको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक आदेशका लागि 	रु. १०००	सोही दिन	प्रशासन शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
----	---	--	---	----------	----------	---------------------------------------

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ५२

	आदी) दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> कार्यसमिति गठन निर्णयको प्रतिलिपी 	<p>पठाउने ।</p> <ul style="list-style-type: none"> राजध्व दाखिला गर्ने । सम्बन्धित शाखाले दर्ता गरी प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने । 			
१५	गैरसरकारी संस्था (टोल विकास समिति, समूह, क्लब आदी) नवीकरण	<ul style="list-style-type: none"> संस्थाको प्रगति प्रतिवेदन लेखापरीक्षण प्रतिवेदन करचुक्ता सहितको निवेदन । 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन दर्ता गर्ने । सम्बन्धित शाखाबाट रित पुगि आएको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक आदेशका लागि पठाउने । राजध्व दाखिला गर्ने । सम्बन्धित शाखाले सिफारिस पत्र उपलब्ध गराउने । 	रु. ५००	सोही दिन	प्रशासन शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१६	NGO/INGO कार्यक्रम सूचीकृत तथा अनुमति	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन संस्था दर्तासँग सम्बन्धित सम्पूर्ण आवश्यक कागजातहरु करचुक्ता प्रतिलिपी 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन दर्ता गर्ने । सम्बन्धित शाखाबाट रित पुगि आएको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक आदेशका लागि पठाउने । राजध्व दाखिला गर्ने । सम्बन्धित शाखाले सिफारिस पत्र उपलब्ध गराउने । 	रु. १०००	सोही दिन	प्रशासन शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१७	निर्माण व्यवसायीका लागि घ बर्गको इजाजत पत्र	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन संस्था दर्तासँग सम्बन्धित सम्पूर्ण आवश्यक कागजातहरू करचुक्ता प्रतिलिपी 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन दर्ता गर्ने । सम्बन्धित शाखाबाट रित पुगि आएको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक आदेशका लागि पठाउने । राजस्व दाखिला गर्ने । सम्बन्धित शाखाले दर्ता प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने । 	रु ४०००	सोही दिन	प्रशासन शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१८	घ बर्गको इजाजतपत्र प्रतिलिपी	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन करचुक्ता प्रतिलिपी 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन दर्ता गर्ने । सम्बन्धित शाखाबाट रित पुगि आएको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक आदेशका लागि पठाउने । राजस्व दाखिला गर्ने । सम्बन्धित शाखाले प्रतिलिपी उपलब्ध गराउने । 	रु ५००	सोही दिन	प्रशासन शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१९	निर्माण व्यवसायीका लागि घ बर्गको इजाजत	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन करचुक्ता प्रतिलिपी 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन दर्ता गर्ने । सम्बन्धित शाखाबाट रित पुगि आएको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक आदेशका लागि 	रु २०००	सोही दिन	प्रशासन शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ५४

	पत्रको नवीकरण		<ul style="list-style-type: none"> पठाउने । राजध्व दाखिला गर्ने । सम्बन्धित शाखाले नवीकरण गर्ने । 			
			<ul style="list-style-type: none"> निर्माण व्यवसाय नियमालवी बमोजिम तोकिएको म्यादभित्र इजाजतपत्र नवीकरण नगराए इजाजतपत्र नवीकरण थप दस्तुर । 	रु ४०००	सोही दिन	प्रशासन शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२०	विभिन्न सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सम्बन्धित बडाको सिफारिस नागरिकता र आवश्यकता अनुसारको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन दर्ता गर्ने । सम्बन्धित शाखाबाट रित पुगि आएको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक आदेशका लागि पठाउने । राजध्व दाखिला गर्ने । सम्बन्धित शाखाले सिफारिस पत्र उपलब्ध 	रु १००	सोही दिन	प्रशासन शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ५५

			गराउने ।			
२१	फर्म सुचीकृत	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन संस्था दर्तासँग सम्बन्धित सम्पूर्ण आवश्यक कागजातहरु करचुक्ता प्रतिलिपी 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन दर्ता गर्ने । सम्बन्धित शाखाबाट रित पुगि आएको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक आदेशका लागि पठाउने । राजस्व दाखिला गर्ने । सम्बन्धित शाखाले सिफारिस पत्र उपलब्ध गराउने । 	रु १०००	सोही दिन	जिन्सी शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२२	अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन वडाको सिफारिस नागरिकताको प्रतिलिपि स्वयम व्यक्तिको २ प्रति फोटोहरु 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन दर्ता गर्ने सम्बन्धित कर्मचारीले रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक लगाउने प्रचलित कानुन अनुसार परिचय पत्र बनाउने 	निःशुल्क	प्रचलित कानुन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र महिला तथा बालबालिका शाखा प्रमुख
२३	बैंक खाता छोरीको सुरक्षा जीवन भरीको	<ul style="list-style-type: none"> जन्म दर्ताको फोटोकपि नागरिकताको फोटोकपि । आमा बुवा र संरक्षक आबद्धता फम वडा कार्यालयको को सिफारिस संरक्षक र छोरीको ५।५ प्रति 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन दर्ता गर्ने सम्बन्धित कर्मचारीले रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक लगाउने सम्बन्धित शाखाले 	निःशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र महिला तथा बालबालिका शाखा प्रमुख

२५	बेरोजगारी	<ul style="list-style-type: none"> प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम निर्देशिका २०७५ को अनुसूची १ , 	<ul style="list-style-type: none"> बडा सिफारिस रित पुगेको देखिएमा कार्यालय समक्ष 	निःशुल्क	चैत्र १ गते देखि चैत्र	रोजगार शाखा
----	-----------	---	---	----------	------------------------	-------------

		फोटोहरु	सिफारिस बनाउने			
२४	जेष्ठ नागरीक परिचय पत्र	<ul style="list-style-type: none"> नागरिकता प्रतिलिपि निवेदन स्वयम व्यक्तिको २ प्रति फोटोहरु 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन दर्ता गर्ने सम्बन्धित कर्मचारीले रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक लगाउने परिचय पत्र बनाउने 	निःशुल्क	सोहि दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र महिला तथा बालबालिका शाखा प्रमुख

	सूचीकृत	<ul style="list-style-type: none"> बमोजिम निवेदनको ढाँचामा निवेदन नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी पासपोर्ट साइजको फोटो १ प्रती स्थाइ बसोवास गरेको प्रमाणित कागजात ,जस्तै: बसाईसराइ कागजात) वार्ड ,जन्म दर्ता ,विवाह दर्ता (सिफारिस कागजातहरू वडाको सूचीकृत गरिदिने सम्बन्धी सिफारिस पत्र । 	<ul style="list-style-type: none"> तोक, EMIS दर्ता प्रणालीमा दर्ता गर्ने 		मसान्त सम्म ।	
२६	योजना सम्झौता	<ul style="list-style-type: none"> बजेट सिलिङ, वडाका पदाधिकारीको रोहबरमा सामुदायिक भेला वसी समीति गठन गरेको माइनुट, समितिका पदाधिकारीको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, योजना स्वीकृत लागत अनुमान, वडाको सम्झौता गरिदिने सम्बन्धी सिफारिस पत्र । 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन दर्ता गर्ने , रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक, आदेशका लागि पठउने राजश्व दाखिला गर्ने, सम्झौता गर्ने । 	५०० रुपैया	सोहि दिन	रोजगार शाखा
२७	सम्पन्न योजनाको रकम भुक्तानि	<ul style="list-style-type: none"> योजना सम्पन्न प्राविधिक प्रतिवेदन, डोर हाजिर, योजना अनुगमन प्रतिवेदन ,उपभित्तास्तर) (गाउँपालिकास्तर,वडास्तर समितिको भुक्तानि सम्बन्धी निवेदन, 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन दर्ता गर्ने, रित पुगेको देखिएमा कार्यालय समक्ष तोक, शाखाको रकम भुक्तानि गरिदिने सम्बन्धी टिप्पणि तथा आदेश पत्र, 	निःशुल्क	सोही दिन	रोजगार शाखा

		<ul style="list-style-type: none"> • सार्वजनिक सुनुवाई गरेको माइनुट, • तस्वीरहरु,बिल भरपाईहरु , • वडा सिफारिस रकम भुक्तानीगरिदिने , सम्बन्धी । 	<ul style="list-style-type: none"> • रकम भुक्तानी गर्ने। 			
२८	श्रम स्वीकृत वा पुन स्वीकृत	<ul style="list-style-type: none"> • राहदानी , • सम्बन्धित कामको तालिम लिएको प्रमाण पत्र, • परिचय खुल्ने फोटो सहित सरकारी कागजात ,जस्तै: नागरिकता) ,सवारी चालक अनुमति पत्र,राहदानी (जन्म दर्ता • वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र, • प्रवेशआज्ञा)Visa) फोटोकपी, • कम्पनी सँग गरेको करार सम्झौता पत्रको फोटोकपी, • करार अवधिभरको गरेको बिमाको फोटोकपी, • सम्बन्धित कामको अभिमूखिकरणको सक्कली प्रमाण पत्र । 	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन दर्ता गर्ने, • रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक, • वैदेशिक रोजगार विभागको FEMIS दर्ता प्रणालीमा दर्ता गर्ने, • स्वीकृत वा पुन स्वीकृत गरी टोकन उपलब्ध गराउने । 	निःशुल्क	सोहि दिन	रोजगार शाखा

२९	उजुरी तथा विवाद सम्बन्धि दर्ता	<p>१ वादीको नाम थर वतन तथा नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी</p> <p>२ कार्यविधिमा तोकिए बमोजिमको रित पुगेको निवेदन पत्र</p>	<p>१ प्रचलित कानुन बमोजिम हकदैया पुगेको व्यक्तीले तोकिएको शाखामा उजुरी दर्ता गर्ने</p> <p>२ उजुरी दर्ता गरि निस्सा</p>	गाँउसभाले तोकिएको शुल्क	प्रक्रिया पुगे सोही दिन	न्यायिक समिति/उजुरी प्रशासक
----	--------------------------------	--	--	-------------------------	-------------------------	-----------------------------

		३ उजुरीको विषय र सम्बन्धित प्रमाणहरू	प्रदान गरि तारिख तोक्ने			
३०	म्याद तामेली तथा तारेख	१ उजुरी सँग सम्बन्धित कागजातको प्रतिलिपी तथा नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी २ म्याद तामेली पत्र	१ प्रचलित कानूनमा म्याद तोक्रियको भए सोही बमोजिम र नतोकिएको भए १५ दिन भित्र म्याद दिई सम्बन्धित वडा कार्यलय मार्फत म्याद तामेल गराउने २ म्याद तामेल हुन नसकेमा विधुतिय सञ्चार माध्यम वा पत्रपत्रिका सुचना प्रकाशन गरि म्याद तामेल गर्ने ।	निशुल्क	कार्यविधिमा तोकिए बमोजिम	न्यायिक समिति/उजुरी प्रशासक
३१	प्रतिवादीको प्रतिउत्तर	१ उजुरी सँग सम्बन्धित कागजातको प्रतिलिपी	१ प्रतिवादीले म्याद वा सुचना प्राप्त भएपछि तोकिएको समयवधिभित्र तोकिएको ढाँचामा आफै वा वारेश मार्फत प्रतिउत्तर पेश गर्ने २ प्रतिउत्तर रित पुगेको तथा म्यादभित्र पेश भएको देखिए दर्ता गरि तारेख लिने	निशुल्क	म्याद तामेल भएको १५ दिन भित्र	उजुरी प्रशासक/न्यायिक समिति
३२	मेलमिलाप गराउने	१ उजुरी तथा निवेदन सँग सम्बन्धित कागजातको प्रतिलिपी	१ प्रचलित कानूनले मेलमिलापको माध्यमबाट विवाद समाधान गर्न सकिने	गाँउसभाले तोकिए बमोजिम	तिन महिना भित्र	न्यायिक समिति / मेलमिलापकर्ता/उ

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ६०

			<p>विवादका पक्षहरूले तोकिएको ढाँचामा निवेदन पेश गर्ने</p> <p>२ मेलमिलापको लागि तोकिएको समय र स्थानमा उपस्थित हुने</p> <p>३ मेलमिलाप सम्बन्धि अन्य व्यवस्था तोकिए बमोजिम हुनेछ ।</p>			जरी प्रशासक
३३	विवाद निरूपण गर्ने	<p>१ वादीको निवेदन सँग सम्बन्धित आवश्यक प्रमाण कागजात</p> <p>१ प्रतिवादीले पेश गरेको प्रतिउत्तर सँग सम्बन्धित कागजात</p> <p>२ अन्य सम्बन्धित प्रमाणहरू</p>	<p>१ तारिखमा उपस्थित हुने</p> <p>३ प्रतिउत्तर लगाउने</p> <p>४ साक्षीहरू उपस्थित गराउने</p>	गाउँसभाले तोकिएबमोजिम	तिन महिना भित्र	न्यायिक समिति
३४	डिस्पेनशरी सेवा	<ul style="list-style-type: none"> पशु धनी स्वायम उपस्थित हुनुपर्ने । औषधीको भरपाई द्वारा वितरण गरिने(our patient register) 	<ul style="list-style-type: none"> रोगी पशु ,पशुको नमुना (दुध,गोबर,प्रभावित अङ्गको नमुना आदी) साथै समस्या ल्याई आएका पशु पालक कृषक 	<ul style="list-style-type: none"> निशुल्क 	सोही दिन	पशुपन्छी विकास शाखा

३५	फिल्ड सेवा	our field patient register मा भरपाई गर्नु पर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> • फोन कल ,आपसी भेटघाट,साथै अन्य संचार माध्यम द्वारा 	<ul style="list-style-type: none"> • निशुल्क 	सोही दिन	पशुपन्छी विकास शाखा
----	------------	---	---	---	----------	---------------------

३६	प्रोत्साहान कार्यक्रम	<ul style="list-style-type: none"> • कृषि क्षेत्रमा प्रोत्साहन अनुदान सम्बन्धी कार्यक्रम (संचालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि २०८० बमोजिम • अनुसुची ३-बमोजिमको निवेदनको ढाँचा • अनुसुची -४ बमोजिम प्रस्तावको ढाँचा, प्रतिबद्धता पत्र • अनुसुची-५ बमोजिम सम्झौता पत्र • नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी • वडाको सिफारिस • फोटो प्रतिवेदन (प्रत्यक्ष पशु देखीने कृषक सहितको फोटो) 	<ul style="list-style-type: none"> • अनुसुची - २ बमोजिमको प्रस्ताव आह्वान सूचना । • निवेदन संकलन • स्थलगत अवलोकन • प्रस्ताव छनोट समिति द्वारा छनोट • अनुसुची -४ बमोजिम प्रस्तावको ढाँचा, प्रतिबद्धता पत्र • अनुसुची-५ बमोजिम सम्झौता पत्र • भुक्तानी 	निःशुल्क	<ul style="list-style-type: none"> • चैत बैसाख 	पशुपन्छी विकास शाखा
----	-----------------------	---	---	----------	---	---------------------

३७	समुह दर्ता र नविकरण	<ul style="list-style-type: none"> • बडा प्रतिनिधिको अध्यक्षतामा समुह गठनको गरी मईनुट प्रतिलिपी । • समुह गठन बारे समुहको निर्णय । विधान आदी कृषक समुह गठन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका २०७५ बमोजिम	<ul style="list-style-type: none"> • बडा प्रतिनिधिको अध्यक्षतामा १५ देखी २५ जना सम्मकोसहभागीतामा समुह गठन गरी मईनुट गर्नेपने । • समुहको निर्णय 	समुह दर्ता रु ५००।- समुह नविकरण रु २५०।-	सोही दिन	पशुपन्छी विकास शाखा
३८	शिविर संचालन	<ul style="list-style-type: none"> • सूचना प्राप्त गरी भपाई पशुको रोगको लक्षणको आधारमा औषधी उपलब्ध गराईने । • चौकुने गाउँपालिका पशु स्वास्थ्य शिविर संचालन कार्यविधि २०८० बमोजिम 	<ul style="list-style-type: none"> • सूचना प्राप्त • सम्बन्धीत ठाउँ पशुपन्छी सम्बन्धी समस्या साथै स्वयम रोगी पशु ल्याई सेवा प्राप्त गर्ने सकिने । 	• निशुल्क	सोही दिन	पशुपन्छी विकास शाखा
३९	अनुदान कार्यक्रम	<ul style="list-style-type: none"> • सहभागीताको लागी निवेदन । • नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी । • बडाको सिफारिस • विभिना अनुदान कार्यक्रम अनुसारको अनुसुची बमोजिमको ढाँचाको 	<ul style="list-style-type: none"> • सूचना प्रकाशन । • निवेदन संकलन । • स्थलगत अनुगमन । • छनोट समिति द्वारा छनोट । • भुक्तानी । 	निःशुल्क	चौमासीक रुपमा बार्षिक कार्ययोजना बनाई ।	पशुपन्छी विकास शाखा

		निवेदनहरू ।				
४०	नश्र सुधार कार्यक्रम	<ul style="list-style-type: none"> चौकुने गाउँपालिका पशुपन्छी नश्र सुधार कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि -२०८० बमोजिम अनुसुची-२ को निवेदन अनुसुची-३ को संक्षिप्त कार्ययोजना । अनुसुची-४ बमोजिम मुल्याङ्कनका आधारहरू अनुसुची -५ बमोजिम सम्झौता पत्र । अनुसुची - ६ बमोजिम फारमको ढाँचा वडाको सिफारिस । स्थलगत प्रतेवेदन आदी । 	<ul style="list-style-type: none"> सूचना प्राप्त । निवेदन दर्ता । स्थलगत अनुगमन । मुल्याङ्कन स्थलगत अनुगमन । छनोट समिति द्वारा छनोट । भुक्तानी । 	जम्मा लागतको ५०।५० प्रतिशत कृषकसँगको साझेदारी	फाल्गुन चैत ।	पशुपन्छी विकास शाखा
४१	रेविज रोग नियन्त्रण कार्यक्रम	<ul style="list-style-type: none"> भरपाई 	<ul style="list-style-type: none"> सूचना प्रवाह गरी केन्द्र तोकी घरपालुवा तथा समुदायी कुकुरहरू रेविज विरुद्धको खोप लगाईने । 	<ul style="list-style-type: none"> निशुल्क 	<ul style="list-style-type: none"> मा ग दे खी फा गुन 	पशुपन्छी विकास शाखा

४२	कृत्रिम गर्भाधान सेवा	<ul style="list-style-type: none"> • ठूला पशु चौपायको लागी । 	कार्यालय वा सम्बन्धित गोठमा गई सेवा प्रवाह ।	रु २५।- प्रति डोज सिमेनको	२४ घण्टा सबै मौसममा ।	पशुपन्छी विकास शाखा
४३	घाँसको विउ वेर्ना वितरण कार्यक्रम	बडागत रुपमा विस्तार गरी भरपाईको आधारमा ।	सूचना प्राप्त गरी सम्बन्धित ठाँउमा र कुन्द्रमा आई सेवा प्राप्त गर्नु पर्ने ।	निशुल्क	असोज साउन र जेठ असार	पशुपन्छी विकास शाखा
४४	किसान सुचिकरण कार्यक्रम	<ul style="list-style-type: none"> • किसान सुचिकरण कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०७९ बमोजिम • नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपीर .मोबाएल न, कृषि सम्बन्धिका सम्पूर्ण विवरण जस्तै: जग्गाको विवरण पशुचौपायाको , धान ,विवरण तरकारि लगाएत ,मकै,गहुँ खेति गरेको सम्पूर्ण वस्तुहरुको विवरण । 	<ul style="list-style-type: none"> • किसान सुचिकरणका लागि गणक खटाइ घरघरमा पुगि तथ्याडक संकलन गर्ने, • किसान सुचिकरण प्रणालिमा दर्ता गर्ने 	निःशुल्क	मसिर देखि आषाढ मसान्त सम्म ।	कृषि विकास शाखा
४५	कृषक समुह दर्ता तथा नविकरण	<ul style="list-style-type: none"> • कृषक समुह गठन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका २०७५ बमोजिम । • निर्देशिकाको अनुसुचि५ - 	<ul style="list-style-type: none"> •निवेदन दर्ता गर्ने सम्बन्धित कर्मचारीले रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख 	नयाँ समुह दर्ता .रु- ५०० र समुह नविकरण वाफतको रु -२५०	सोहि दिन	कृषि विकास शाखा

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ६६

		<p>बमोजिमको ढाँचाको समुह - विधान र अनुसुचि ११ बमोजिमको विवरण सहित अनुसुचि ६ बमोजिमको - ढाँचामा समुह दर्ताको निवेदन कृषि शाखामा पेस गर्नु पर्ने।</p> <ul style="list-style-type: none"> • वडाको सिफारिस • सम्पूर्ण सदस्य को नागरिकता • समुह अध्यक्ष र सचिवको ३ ३ प्रति फोटो\ 	<p>समक्ष तोक । आदेशका लागि पठाउने। राजस्व दाखिला गर्ने कृषक समुह दर्ता प्रमाण पत्र किसान समुहलाई प्रदान गर्ने।</p>			
४६	<p>फुलफुल खेति गर्ने किसान प्रोत्साहन कार्यक्रम</p>	<ul style="list-style-type: none"> • कृषि क्षेत्रमा प्रोत्साहन अनुदान सम्बन्धि कार्यक्रम सन्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०८० • कार्यविधिकोको अनुसुचि ३ - बमोजिमको ढाँचाको निवेदन - र अनुसुचि ४ बमोजिमको प्रस्तावना विवरण सहित अनुसुचि ५ बमोजिमको - ढाँचामा सम्झौता गर्नु पर्ने। • वडाको सिफारिस र सर्जिमिन मुचुल्का । • लाभग्राहिको नागरिकताको प्रतिलिपि 	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन दर्ता गर्ने , • रित्त पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक, • आदेशका लागि पठाउने • सम्झौता गर्ने, • फिल्ड निरीक्षण गरि भुक्तानिका लागि सिफारिस गर्ने । 	कार्यविधि अनुसार	सोहि दिन	कृषि बिकास शाखा

		<ul style="list-style-type: none"> • फलफुल बारि प्रष्ट देखिने किसान सहितको फोटो २ प्रति • 				
४७	कृषि यान्त्रिकरण कार्यक्रम	<ul style="list-style-type: none"> • ५०साझेदारि रकम % व्यहोर्ने भनि सुचनाको आधारमा निवेदन पेश गर्ने • ५०साझेदारी रकम % पालिकाको खातामा जम्मा गरेको भौचर कृषि विकास शाखामा बुझाउने • सम्झौताको लागि निवेदन पेस गर्ने • सम्झौता अनुसारको कृषि उपकरण खरिद गरि बिल भरपाई पेश गर्ने • वडाको सिफारिस र • यान्त्रिकरणका सामाग्री सहित स्वयम किसान देखिने फोटो कृषि शाखामा पेश गर्ने। 	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन दर्ता गर्ने , • रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक, • आदेशका लागि पठाउने • सम्झौता गर्ने, फिल्ड निरिक्षण गरि भुक्तानिका लागि सिफारिस गर्ने 	५० साझेदारि रकम %	सोहि दिन	कृषि विकास शाखा
४८	५० % अनुदानमा कृषि आलु/बिउबिजन ,गहुँ,धान,	<ul style="list-style-type: none"> • सुचना अनुसार तोकिएका कागजात सहित निवेदन पेश गर्ने • ५०साझेदारि रकम % 	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन दर्ता गर्ने , • रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक, • आदेशका लागि पठाउने 	५० साझेदारि रकम %	सिजन अनुसारको समय	कृषि विकास शाखा

	तरकारी (फलफुल बेर्ना बितरण कार्यक्रम	पालिकाले तोकेको खातामा जम्मा गर्ने • बिउ बिजन बुझिको भरपाई पेस गर्ने	• सम्झौता गर्ने, फिल्ड निरिक्षण गरि भुक्तानिका लागि सिफारिस गर्ने			
४९	माटो चेक जाँचसेवा	• सुचना अनुसार किसानले माटोको नमुना सकलन गरि तोकिएको स्थानमा माटो चेकजाच शिविर सचालनमा सहभागि बई आआफ्नो - खेतबारिको माटो चेक जाच गराउने ।	• कृषि शाखाको सुचना अनुसार प्राविधिकसग समन्वय गरि माटो चेकजाच गराउने	निःशुल्क	शिविर सचालन भएको समय र स्थान	कृषि बिकास शाखा
५०	कृषि बस्तु बजारिकरण अनुदान	• कृषि बस्तु बजारिकरण अनुदान बितरण कार्यविधि २०८० अनुसार • किसान र ,समुह, सहकारीहरुले कृषि बस्तुको एकिन उत्पादन परिमाण खुलाई निवेदन पेश गर्ने • सम्झौताको लागि निवेदन पेस गर्ने • सम्झौता अनुसारको कृषि वस्तु खरिदकर्ता सग भएको सम्झौता पेश गर्ने • वडाको सिफारिस र सामुहिक बिक्रि परिणामको	• कृषि बस्तु उत्पादन गरे पश्चात कृषि शाखालाई सुचना गरि उत्पादन परिमाण बिक्रि गर्दा प्राविधिकको प्रत्यक्ष अनुगमनमा बिक्रि बितरण गरी आवश्यक कागजात सहित विभिन्न भौगोलिक स्थान अनुसार प्राप्त गरिने बजारिकरण अनुदान समुह सहकारीको खातामा भुक्तानि , गरिने	कार्यविधि अनुसार	बिक्रि गरेर) आवश्यक कागजात पेश सोहि दिन (कृषि बिकास शाखा

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ६९

		एकिन तथ्याडक कृषि शाखामा पेश गर्ने ।				
५१	सहकारीसमुह , लगायत लाभग्राहिलाई आवश्यक शिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> • सिफारिसका लागि निवेदन • समूह, फर्म र सहकारी दर्ता प्रमाणपत्र 		रु.१००	सोही दिन	कृषि बिकास शाखा
५२	उद्योग दर्ता (३ लाख सम्म स्थिर पूँजी भएका घरेलु उद्योग)	<p>१. उद्योग दर्ताको दरखास्त फाराम, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, परियोजना विवरण</p> <p>२. सम्बन्धित वडाको सिफारिस</p> <p>३. जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा, चारकिल्ला, सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</p> <p>४. जग्गा/ भवन भाडामा लिएको भए धनिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र सम्झौतापत्र</p> <p>५. साझेदारी फर्म भएमा साझेदारी सर्तनामा</p> <p>६. वडा सर्जिमन मुचुल्का</p>	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन पेश गर्ने । • सम्बन्धित कर्मचारीले रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक । • राजस्व दाखिला गर्ने । 	रु १००। दरखास्त दस्तुर सहित रु ३ लाख रुपैया सम्म स्थिर पूँजी भएको रु ५००।	कागजात पूरा गरेको सोही दिन	प्र. प्र. अउद्योग , वाणिज्य शाखा

		७. निवेदकको पासपोर्ट साइजको फोटो ३ प्रति				
५३	वाणिज्य फर्म दर्ता (रु १० लाख सम्म) पूँजी भएका	१वाणिज्य फर्म दर्ताको . दरखास्त फाराम, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २ सम्बन्धित वडाको सिफारिस . ३साझेदारी फर्म भएमा . साझेदारी सर्तनामा ४निवेदकको पासपोर्ट . साइजको फोटो ३ प्रति साझेदारी फर्म	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन पेश गर्ने । • सम्बन्धित कर्मचारीले रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक । • राजस्व दाखिला गर्ने । 	रु १००। दरखास्त दस्तुर सहित रु ५ लाख रुपैया सम्म पूँजी भएको रु ५००। र १० लाख रुपैया सम्म पूँजी भएको रु १०००।	कागजात पूरा गरेको सोही दिन	प्र. प्र. अउद्योग , वाणिज्य शाखा
५४	उद्योग र वाणिज्य नविकरण	१निवेदन साथ फर्म दर्ताको . प्रमाणपत्र २ कर .चुक्ता प्रमाणपत्र	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन पेश गर्ने । • सम्बन्धित कर्मचारीले रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक । • राजस्व दाखिला गर्ने । 	दर्ता भएको मितिले ३५ दिनभित्र दर्ता शुल्कको १० प्रतिशत, ३६ दिनदेखि ३ शुल्कको दोब्बर दस्तुर ,१ वर्षभित्र दर्ता शुल्कको तेब्बर दस्तुर, ५ वर्षको अवधिसम्म दर्ता दस्तुरको चार गुणा दस्तुर, १० वर्ष	कागजात पूरा गरेको सोही दिन	प्र. प्र. अउद्योग , वाणिज्य शाखा

				अवधिसम्मको दर्ता दस्तुरको पाँच गुणा दस्तुरसो को) भुक्तान भएपछि नविकरण गर्दा ५ वर्षको लागी गरिनेछ। तर साझेदारी फर्म भएमा प्रत्येक (ब मा गर्नुपर्छ ।.आ		
५५	फर्म ठाँउसारी	१ उद्योग तर्फ . <ul style="list-style-type: none"> निवेदन साथ फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र कर चुक्ता प्रमाणपत्र उद्योग स्थानान्तरण गर्ने स्थानिय तहको सिफारिस २ वाणिज्य तर्फ .	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन पेश गर्ने । सम्बन्धित कर्मचारीले रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक । राजस्व दाखिला गर्ने । 	रु ५००।	निवेदन परेको र कागजात पूरा गरेको १५ दिनभित्र	प्र. प्र. अउद्योग , वाणिज्य शाखा

		<ul style="list-style-type: none"> निवेदन साथ फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र कर चुक्ता प्रमाणपत्र 				
५६	फर्म नामसारी	<p>१.नामसारी गरि लिने .दिनेको निवेदन फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>२.कर चुक्ता प्रमाणपत्र .</p> <p>३.निवेदकको मृत्युको कारण . नामसारी हुने भएमा नाता प्रमाणित पारिवारिक विवरण मृत्युदर्ता प्रमाणपत्र र हकवालाहरुको मन्जुरीनामा</p> <p>४.नामसारी गरी लिनेको . पासपोर्ट साइजको फोटो ३ प्रति</p>	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन पेश गर्ने । सम्बन्धित कर्मचारीले रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक । राजस्व दाखिला गर्ने । 	रु ५००।	निवेदन परेको र कागजात पूरा गरेको १५ दिनभित्र	प्र. प्र. अउद्योग , वाणिज्य शाखा
५७	फर्म खारेजी	<p>१.निवेदन साथ फर्म दर्ताको . प्रमाणपत्र</p> <p>२. कर चुक्ता .प्रमाणपत्र</p>	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन पेश गर्ने । सम्बन्धित कर्मचारीले रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख 	रु १०० मात्र फर्म नविकरण :नोट) (अनिवार्य हुनुपर्ने छ।	उद्योगको हकमा कागजात पूरा गरेको ७	प्र. प्र. अउद्योग , वाणिज्य शाखा

		३उद्योगको हकमा . राष्ट्रियस्तको पत्रिका ३५ दिने सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरेको प्रमाण ४निवेदकको मृत्युको कारण . नामसारी हुने भएमा नाता प्रमाणित पारिवारिक विवरण मृत्युदर्ता प्रमाणपत्र र हकवालाहरूको मन्जुरीनामा	समक्ष तोक ।		दिनभित्र र वाणिज्यको हकमा कागजात पूरा गरेको सोही दिन	
५८	फर्मको पूँजी बृद्धी	१ .निवेदन साथ फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र तथा उद्योगको हकमा परियोजना विवरण समेत २कर चुक्ता प्रमाणपत्र . ३- अनुसूची . ९ बमोजिमको अद्यावधिक विवरण	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन पेश गर्ने । • सम्बन्धित कर्मचारीले रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक । • राजस्व दाखिला गर्ने । 	पूँजीको सिमा अनुसार बृद्धी भएको सिमामा लाग्ने बराबरको दस्तुर	निवेदन परेको र कागजात पूरा गरेको १५ दिनभित्र	प्र. प्र. अउद्योग , वाणिज्य शाखा
५९	विवरण संशोधन (नाम परिवर्तन कारोवार परिवर्तन/ थप क्षमता बृद्धी	१निवेदन साथ फर्म दर्ताको . प्रमाणपत्र तथा उद्योगको हकमा परियोजना विवरण समेत	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन पेश गर्ने । • सम्बन्धित कर्मचारीले रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक । • राजस्व दाखिला गर्ने 	रु ५००।	निवेदन परेको र कागजात पूरा गरेको १५ दिनभित्र	प्र. प्र. अउद्योग , वाणिज्य शाखा

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ७४

	आदी)	रकर चुक्ता प्रमाणपत्र . क्षमता बृद्धी गर्नुपर्ने :नोट) हकमा अनिवार्य पूँजी बृद्धी (गर्नुपर्ने	।			
६०	प्रमाणपत्र प्रतिलिपि	१. निवेदन	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन पेश गर्ने । • सम्बन्धित कर्मचारीले रित पुगेको देखिएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष तोक • राजस्व दाखिला गर्ने । 	रु ५००।	सोही दिन	प्र. प्र. अउद्योग , वाणिज्य शाखा
६१	आर्थिक सहायता प्रदान	<ul style="list-style-type: none"> ➢ वडा कार्यालयको सिफारिस । ➢ नागरिकता प्रतिलिपी । ➢ प्रहरि मुचुल्का । ➢ क्षेत्री भएको फोटो स्पष्ट देखिने गरि खिचिएको । ➢ लाभग्राहीको निवेदन ➢ बैंक खाता चेकको फोटोकपी 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ गापा अध्यक्ष । कार्यालय प्रमुखको तोक । ➢ शाखाको टिप्पणी पेश । सदर ➢ लेखाबाट भूक्तानी प्रक्रियामा जाने 	निःशुल्क	सोही दिन	विपद शाखा, प्रशासन शाखा, आर्थिक प्रशासन शाखा तथा अन्य शाखाहरु

६२	सहकारी दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ➤ पहिलो प्रारम्भिक भेलाको निर्णय । ➤ दोस्रो प्रारम्भिक भेलाको निर्णय । ➤ व्यावसायिक कार्य योजनाको निर्णय । ➤ दर्ता दरखास्त । ➤ अधिकार प्रत्यायोजन । ➤ स्वपत्र-घोषणा- । ➤ सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन । ➤ भर्पाई ➤ आवेदकहरुको विवरण फारम ➤ तदर्थ सञ्चालन समितिका सदस्यहरुको विवरण फारम । ➤ सहकारी संस्थाको विनियम । ➤ नागरिक्ताको सक्कल देखाई छायाँ प्रति पेश गर्ने 	<ul style="list-style-type: none"> • वडा सिफारिस रित पुगेको देखिएमा कार्यालय समक्ष तोक, दर्ता प्रणालीमा दर्ता गर्ने 	रु १५००	सोहि दिन	सहकारी शाखा
----	--------------	---	--	---------	----------	-------------

६. वडा कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा र लाग्ने दस्तुर

क्र.स.	सेवाको विवरण	पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	सेवा प्राप्त गर्ने प्रक्रिया	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		सम्बन्धित पदाधिकारी वा शाखा
				शुल्क रु.	समय	
१.	नाता प्रमाणित	निवेदन, स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का, निवेदक तथा नाता प्रमाणित गर्नु पर्ने व्यक्तिहरूको नागरिकता/जन्मदर्ता/मृत्यु दर्ता/बसाई सराई प्रमाणपत्रको फोटोकपी र ३/३ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो ।	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने (फोटो प्रमाणित गर्नु पर्ने व्यक्ति स्वयं सक्कल कागजात सहित उपस्थित हुनु पर्ने)	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
२.	जग्गा नामसारी सिफारिस	निवेदन, निवेदकको नागरिकता, जग्गा धनी प्रमाण पुर्जा र मृत्यु दर्ता, नाता प्रमाणितको प्रतिलिपि	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
३.	नाम, थर संशोधन, सिफारिस	निवेदन, निवेदकको नागरिकता/जन्मदर्ता, नाम संशोधन गर्नु पर्ने कागजात र विषय अनुसारको अन्य कागजातको फोटोकपी	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ७७

४.	छुट जग्गा दर्ता सिफारिस	निवेदन, निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपी, जग्गा नाप नक्सा भएको प्रमाणको प्रतिलिपी सहित अन्य प्रमाण	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
५.	नेपाली नागरिकता सिफारिस (वंशजको आधारमा)	१ प्रति नागरिकताको सिफारिस फाराम ,२ प्रतिफोटो, सनाखत गर्ने व्यक्तिको नागरिकता,नागरिकता लिनेको शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, बुवा वा आमाको नागरिकता प्रमाण पत्रको फोटोकपी ,जन्मदर्ता ,विवाह दर्ता, वसाई सराई	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १५० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
६.	संस्था दर्ता सिफारिस	निवेदन/संस्थाको पत्र, संस्थाको विधान,संस्था गठनको लागि भएको भेलाको उपस्थिति र निर्णय,संस्थापकको नागरिकताको प्रतिलिपि	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
७.	विवाह दर्ता	नागरिकताको /जन्म दता प्रतिलिपि र सूचना फाराम, पति र पत्निको ३/३ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो	कागजात सहित वडा सचिव समक्ष निवेदन दिने	३५दिन भित्र गरेमा निशुल्क सो दिन पछि रु ५०	सोही दिन	वडा सचिव
८.	बसाई सराई	सूचना फाराम, नागरिकताको प्रतिलिपि,विवाह	कागजात सहित वडा सचिव	३५दिन भित्र	सोही दिन	वडा सचिव

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ७८

		दर्ता,जन्मदर्ता,बसाइ सरी आउनेको हकमा बसाइ सरी आएको प्रमाणको प्रतिलिपि, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि	समक्ष निवेदन दिने	गरेमा निशुल्क सो दिन पछि रु ५०		
९.	जन्म दर्ता	सूचना फाराम,सूचकको नागरिकता,बालबालिकाको बुवा आमाको नागरिकता,बिवाह दर्ताको प्रतिलिपि	कागजात सहित वडा सचिव समक्ष निवेदन दिने	३५दिन भित्र गरेमा निशुल्क सो दिन पछि रु ५०	सोही दिन	वडा सचिव
१०.	मृत्यु दर्ता	सूचना फाराम,सूचकको नागरिकता,मृतकको नागरिकताको प्रतिलिपि/ जन्मदर्ता/मुचुल्का	कागजात सहित वडा सचिव समक्ष निवेदन दिने	३५दिन भित्र गरेमा निशुल्क सो दिन पछि रु ५०	सोही दिन	वडा सचिव
११.	सम्बन्ध विच्छेद	सूचना फाराम,अदालतको फैसला सहितको निवेदन, पति/पत्निको नागरिकता	कागजात सहित वडा सचिव समक्ष निवेदन दिने	३५दिन भित्र गरेमा निशुल्क सो दिन पछि रु ५०	सोही दिन	वडा सचिव
१२.	घर जग्गा मुल्याङ्कन,आयश्रोत प्रमाणित	निवेदन,प्राविधिकको सिफारिश, नागरिकताको प्रतिलिपी, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी, नक्सापास,आयश्रोत खुल्ने	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ७९

		कागजात	प्रदान गर्ने			
१३.	विद्युत मिटर सिफारिश	निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपी, जग्गा धनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपी, नक्सापास,	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
१४.	चार किल्ला प्रमाणित	निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपी, जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाका प्रतिलिपी, र सर्जमिन मुचुल्का	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
१५.	धारा जडान सिफारिस	निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपी, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाका प्रतिलिपी, र सर्जमिन मुचुल्का, नक्सापास,	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
१६.	घर बाटो प्रमाणित	निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपी, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाका प्रतिलिपी, र सर्जमिन मुचुल्का	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
१७.	सडक,बाटो प्रमाणित	निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपी,जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी, र सर्जमिनमुचुल्का	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडाअध्यक्ष

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ८०

			प्रदान गर्ने			
१८.	बैदेशिक रोजगारीका लागि गरिने सिफारिस र नाता प्रमाणित	निवेदन, नागरिकता, सम्बन्धित अन्य कागजात	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० १-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
१९.	बैदेशिक रोजगारीका लागि गरिने प्रतिलिपी प्रमाणित	निवेदन, नागरिकता, आवश्यक अन्य कागजात	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० १-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
२०.	सगोल प्रमाणित	निवेदन, नागरिकता, सगोल देखाउने अन्य कागजात	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० १-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
२१.	अंशियार प्रमाणित	निवेदन, नागरिकता, अंशियार देखाउने अन्य कागजात	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० १-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
२२.	ग फारम (जग्गा विक्री सिफारिस)	निवेदन, नागरिकता, जग्गाधनि प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा	रु ८०० १-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष

			प्रदान गर्ने			
२३.	विविध सिफारिस	निवेदन, नागरिकता, अन्य आवश्यक कागजात	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
२४	सामाजिक सुरक्षा क) जेष्ठ नागरिक (अन्य)	तोकिएको ढाँचामा निवेदन , ७० वर्ष उमेर पुगेको नागरिकता , २ प्रति फोटो	कागजात सहित वडा कार्यालयमा पेश गर्ने	निःशुल्क	साउन १ देखि पौष मसान्त सम्म	वडा सचिव
	ख) जेष्ठ नागरिक(दलित)	तोकिएको ढाँचामा निवेदन , ६० वर्ष उमेर पुगेको नागरिकता , २ प्रति फोटो	कागजात सहित वडा कार्यालयमा पेश गर्ने	निःशुल्क	साउन १ देखि पौष मसान्त सम्म	वडा सचिव
	ग) विधुवा महिला,	तोकिएको ढाँचामा निवेदन , नागरिकता , २ प्रति फोटो, पतिको मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र	कागजात सहित वडा कार्यालयमा पेश गर्ने	निःशुल्क	प्रत्येक चौमासिक भित्र	वडा सचिव
	घ) एकल महिला	तोकिएको ढाँचामा निवेदन , अविवाहित वा सम्बन्ध बिच्छेद भई ६० वर्ष उमेर पुगेको नागरिकता , २ प्रति फोटो,	कागजात सहित वडा कार्यालयमा पेश गर्ने	निःशुल्क	प्रत्येक चौमासिक भित्र	वडा सचिव
	ङ) लोपोन्मुख आदिवासी	तोकिएको ढाँचामा निवेदन , नेपाली नागरिकता, २ प्रति फोटो र बालबालिकाको हकमा जन्म दर्ता	कागजात सहित वडा कार्यालयमा पेश गर्ने	निःशुल्क	प्रत्येक चौमासिक भित्र	वडा सचिव
	च) अति अशक्त अपाङ्गता	तोकिएको ढाँचामा निवेदन, अति अशक्त अपाङ्गता (निलो कार्ड) १६ वर्ष पुगेको हकमा	कागजात सहित वडा कार्यालयमा पेश गर्ने	निःशुल्क	प्रत्येक चौमासिक भित्र	वडा सचिव

		नागरिकता ,२ प्रति फोटो, तोकिएको ढाँचामा निवेदन, पुर्ण अपाङ्गता (रातो कार्ड) १६ बर्ष पुगेको हकमा नागरिकता ,२ प्रति फोटो,	कागजात सहित वडा कार्यालयमा पेश गर्ने	निःशुल्क	प्रत्येक चौमासिक भिन्न	वडा सचिव
	ज)बालबालिका(दलित)	सरंक्षकको नागरिकताको प्रमाणपत्र,जन्म दर्ता	कागजात सहित वडा कार्यालयमा पेश गर्ने	निःशुल्क	प्रत्येक चौमासिक भिन्न	वडा सचिव

७. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी, सम्बन्धित शाखा प्रमुख

सि.नं.	शाखा	शाखा प्रमुख	पद	कैफियत
१	नगेन्द्र प्रसाद रिजाल		प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
२	प्रशासन	आशा कुमारी बुढा मगर	अधिकृत छैटौँ	
३	लेखा	नारायण बास्कोटा	लेखा अधिकृत	
४	योजना	जगदिश पाण्डे	अधिकृत छैटौँ	
५	प्राविधिक	रोशन सापकोटा	इन्जिनियर	
६	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद	टेकेन्द्र बहादुर बुढा	शिक्षा अधिकृत	
७	स्वास्थ्य	ईन्द्र बहादुर जैसुरी	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	
८	सूचना प्रविधि	विमल बि.सी.	सूचना तथा प्रविधि अधिकृत	
९	राजश्व	कृष्ण गिरी	कम्प्युटर अपरेटर	
१०	आन्तरिक लेखा परीक्षण	निर्मला ओझा	आन्तरिक लेखा परीक्षक	
११	महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक	मनिषा कुमारी कंडेल	सहायक महिला विकास निरीक्षक	
१२	कृषि	विष्णुराज अवस्थी	प्राविधिक सहायक	
१३	पशु	दिपेन्द्र कार्की	प्राविधिक सहायक	
१४	रोजगार शाखा	कमल कृष्ण जैसी	रोजगार संयोजक	
१५	सामाजिक सरक्षा तथा पन्जिकरण	सोम बहादुर थापा मगर	एमआईएस अपरेटर	

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ८३

१६	भूमि	भुपेन्द्र वली	सर्भेक्षक	
१७	नागरिक आरोग्य केन्द्र	सरिता घिमिरे	बैद्य	

८. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

- शाखासँग सम्बन्धित नियमित कामहरु शाखा प्रमुखबाट निर्णय हुने ।
- विशेष निर्णय तथा कार्यालय प्रमुखबाट हुनु पर्ने भनि तोकिएको कामहरु प्रमुखबाट निर्णय हुने ।
- नीतिगत विषयका निर्णयहरु गाउँ कार्यपालिकाबाट हुने ।

९. गुनासो सुन्ने अधिकारी

- मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रपरिषदको कार्यालय, कर्णाली प्रदेश सुर्खेतबाट प्राप्त गुनासाहरु सुन्ने, गुनासो उपर सम्बन्धित शाखाबाट प्रतिक्रिया लिई पुनः मुख्यमन्त्री कार्यालयमा सम्प्रेषण गर्ने ।

१०. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मातहतबाट भएको निर्णयको गाउँपालिका अध्यक्ष ।
- शाखा प्रमुख स्तरीयबाट भएका निर्णयको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ।
- दैनिक सेवा प्रवाह तथा कर्मचारीको कार्य व्यवहार बारे गुनासो सुन्ने अधिकारी प्रशासकीय अधिकृत ।

सम्पादित कामको विवरण

क) स्वास्थ्य शाखा बाट सम्पादित क्रियाकलापहरु

१. राष्ट्रिय भिटामिन ए कार्यक्रम

- २०८१।०७।०२ र ०३ गतेका दिन गाउँपालिका रहेका सम्पूर्ण महिला स्वास्थ्य स्वयमसेविका परिचालन गरी ६ महिना देखी ५ वर्ष सम्मका बालबालिकाहरुलाई भिटामिन ए र जुकाको औषधी खुवाइएको
- उक्त अभियानमा १९९९ जना बालबालिकालाई भिटामिन ए र १७९१ जना बालबालिकालाई जुकाको औषधी खुवाइएको

२ .मासिक समिक्षा गोष्ठी तथा नियमित खोप सुदृढिकरण , पुर्ण खोप सुनिश्चितता र दिगोपना तथा सुक्ष्म योजना अध्यावधिक तथा सरसफाइ प्रबर्द्धन कार्यक्रमको समिक्षा

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ८४

- २०८१।०७।०५ र ०६ गते पालिकामा संचालन भएको
- पालिकामा रहेका सम्पूर्ण स्वास्थ्य संस्था प्रमुखहरुको उपस्थितिमा असोज महिनाको स्वास्थ्य क्रियाकलापहरुको समिक्षा गरियो ।
- आ ब २०८१।८२ का लागि स्वास्थ्य संस्था स्तरिय खोपको सुक्ष्म योजना निर्माण गरियो



२.१ खोप सुक्ष्म योजना समापनको तस्विर



२.२ खोप सुक्ष्म योजना कार्यक्रममा मन्तव्य राख्दै प्र प्र अ

३ .परिवार नियोजनको स्थायी बन्ध्याकरण शिविर

- जनस्वास्थ्य सेवा कार्यालयको आयोजनामा मिति २०८१।०७।०९ गते गुटु स्वा चौ मा परिवार नियोजनको स्थायी बन्ध्याकरण शिविर संचालन भएको
- उक्त शिविरमा ६ जनाको स्थायी बन्ध्याकरण भएको

४ .कोभिड १९ बिरुद्धको खोप अभियान

- २०८१।०७।१० र ११ गते कोभिड १९ बिरुद्धको खोप अभियान वडा स्तरका स्वास्थ्य संस्थामा संचालन भएको
- उक्त अभियानामा १२ वर्ष भन्दा माथिका २३०४ जना लाइ खोप लगाइएको

५ .मानसिक स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धि अन्तरक्रिया कार्यक्रम

- २०८१।०७।२८ गते चौकुने गाउँपालिकाको सभाहलमा संचालन भएको
- चौकुने गाउँपालिका स्वास्थ्य शाखाको समन्वय र सि एम सी नेपालको आयोजनामा कार्यक्रम संचालन भएको
- उक्त कार्यक्रममा जनप्रतिनिधी , गाउँपालिकाका विभिन्न शाखाका शाखा प्रमुख र स्वास्थ्यकर्मीहरूको सहभागिता रहेको



५.१ मानसिक स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धि अन्तरक्रिया कार्यक्रम संचालन

६ . HMIS /DHIS/Elmis तालिम र क्षयरोगको मोडुलर तालिम

- २०८१।०८।०२ देखी ०६ गते सम्म गाउँपालिकामा संचालन भएको
- जनस्वास्थ्य कार्यालयको आयोजना र चौकुने गाउँपालिकाको समन्वयमा HMIS /DHIS/Elmis तालिम नपाएका स्वास्थ्यकर्मीहरूलाई HMIS /DHIS/Elmis तालिम र क्षयरोग डट्स केन्द्रमा तालिम नपाएका स्वास्थ्यकर्मीहरूलाई TB Modular तालिम संचालन गरिएको

७ .पोषण तथा विद्यालय स्वास्थ्य कार्यक्रमको समिक्षा

- २०८१।०८।१० र ११ गते गाउँपालिकामा संचालन भएको
- कार्यक्रममा सम्पुर्ण स्वास्थ्य संस्था प्रमुख र विद्यालयका स्वास्थ्य विषय शिक्षकको उपस्थिती रहेको

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ८७

- बिधालयमा रहेका पोषण सम्बन्धी विभिन्न क्रियाकलापको समिक्षा गरिनुका साथै चालु आ ब मा संचालन गरिने पोषण क्रियाकलापहरूलाई प्रभावकारी रूपमा संचालन गर्नका लागि कार्य योजना निर्माण गरियो





७.२ बिधालय स्वास्थ्य तथा पोषण कार्यक्रम संचालन

८ .अपांग बालबालिकाहरुको पहिचानका लागी लगाम र गुटु स्वास्थ्य चौकीमा छनौट शिविर

- २०८१।०८।२३ र २४ गते लगाम सा स्वा इ र गुटु स्वा चौ मा अपांग बालबालिकाहरुको पहिचानका छनौट शिविर संचालन गरिएको
- चौकुने गाउँपालिकाको आयोजना र HRDC को प्राविधिक सहयोगमा कार्यक्रम संचालन गरिएको
- उक्त शिविरमा १८ बालबालिकाहरुको पहिचान गरी आवश्यकता अनुसार उपचार व्यवस्थापन तथा प्रेषण गरिएको



द.१ अपाङ्गता भएका बालबालिका पहिचान गर्दै



द.२ अपाङ्गता भएका ब्यक्तिलाई हिल चियर बितरण गर्दै गाउँपालिका अध्यक्ष



द.३ अप्रेसन पश्चात रिङ्गको अवलोकन गर्दै



८.४ कृत्रिम खुट्टाका लागी नाप बनाउँदै



द.५ कृत्रिम खुट्टाका लागि नाप लिदै

९.ओठ तथा तालु फाटेका बालबालिकाहरुको पहिचानका लागि बिजौरा स्वास्थ्य चौकीमा छनौट शिविर

- २०८१।०८।२३ गते बिजौरा स्वा चौ मा ओठ तथा तालु फाटेका बालबालिकाहरुको पहिचानका लागि छनौट शिविर संचालन गरिएको
- सेवा फाउन्डेसन तथा बयोधा अस्पतालको आयोजना र चौकुने गाउँपालिकाको समन्वयमा कार्यक्रम सम्पन्न

१० .सुरक्षित गर्भपतन सेवा संचालन

- मिति २०८१।०९।०२ गते गुटु स्वास्थ्य चौकी लाइ सेवा प्रदान गर्ने संस्था र सि अ न मी श्री भवि सिजाली लाई सेवा प्रदायकका रुपमा आवश्यक प्रक्रिया पुरा गरी सुरक्षित गर्भपतन सेवा संचालनका लागि स्विकृती प्रदान गरी सोही मिति देखी निशुल्क गर्भपतन सेवा सुरुवात गरियो



१०.१ गुटु स्वास्थ्य चौकीमा सुरक्षित गर्भपतन सेवा बिस्तार

११ .स्वावलम्बन समुहको क्षमता अभिवृद्धि तालिम

- २०८१।०९।०४ र ०५ गते गुटु स्वा चौ मा संचालन गरिएको
- मानसिक रोगको औषधी सेवन गरिरहेका व्यक्ति तथा घरपरिवारका सदस्यहरुलाई क्षमता अभिवृद्धि तालिम संचालन गरिएको



११.१ स्वावलम्बन समुहको क्षमता अभिवृद्धि तालिम संचालन



११.२ स्वावलम्बन समुहको क्षमता अभिवृद्धि तालिम समापन

१२ .उत्तरप्रसुति घरभेट कार्यक्रमको समिक्षा

- २०८१।०९।११ गते गाउँपालिकामा संचालन भएको
- गाउँपालिका अन्तर्गतका स्वास्थ्य संस्थामा कार्यरत नर्सिगं कर्मचारीहरुको उपस्थितीमा संचालन भएको
- आ ब २०८०।८१ को उत्तर प्रसुति घरभेट कार्यक्रमको समिक्षा गरी २०८१।८२ को लागी कार्ययोजना निर्माण गरिएको
- सुत्केरी पश्चातको रक्तश्राप नियन्त्रणका लागी Non Pneumatic Anti shock Garment (NASG) को अभिमुखीकरण समेत गरियो



१२.१ उत्तर प्रसुती घरभेट समिक्षा कार्यक्रम समापन



१२.२ NASG Demonstration

१३ .पालिका स्तरमा जन प्रतिनिधि र स्वास्थ्यकर्मीहरु लाई मानसिक स्वास्थ्य सम्बन्धि अभिमुखिकरण

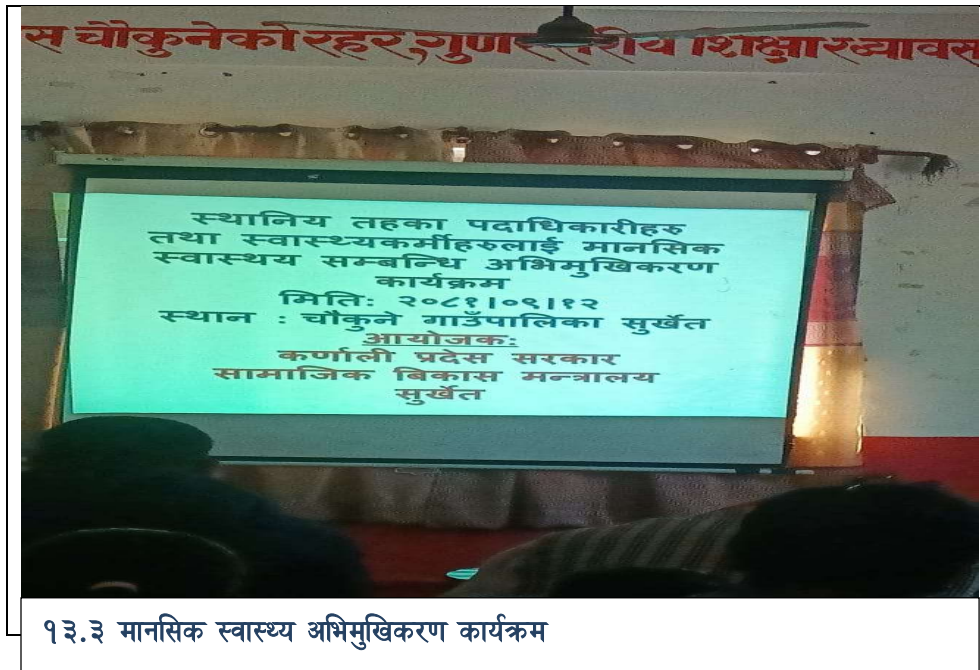
- २०८१।०९।१२ गते गाउँपालिकामा संचालन भएको
- कर्णाली प्रदेश सरकार , सामाजिक विकास मन्त्रालयको आयोजना र चौकुनेल गाउँपालिकाको समन्वयमा कार्यक्रम संचालन भएको
- जनप्रतिनिधी र स्वास्थ्यकर्मीहरुको सहभागीता रहेको



१३.१ मानसिक स्वास्थ्य अभिमुखिकरण कार्यक्रममा मन्तव्य राख्दै सामाजिक बिकास मन्त्रालयका सचिव ज्यू



१३.१ मानसिक स्वास्थ्य अभिमुखिकरण कार्यक्रममा प्रशिक्षण दिदै मानसिक रोग विशेषज्ञ शुसिल समदर्शी



१४ .घाटगाउँ स्वास्थ्य चौकीमा एम.एन.एच. अन साईट कोचिंग

- २०८१।०९।१७ देखी १९ गते सम्म घाटगाँउ स्वास्थ्य चौकीमा संचालन भएको
- जनस्वास्थ्य कार्यलयको आयोजना र चौकुने गाउँपालिकाको प्राविधिक सहयोगमा घाटगाउँ स्वा चौ मा कार्यरत नर्सिंग कर्मचारीहरुलाई ३ दिने MNH Onsite Coaching कार्यक्रम संचालन गरिएको



१४.१ घाटगाउँ स्वा चौ मा MNH Onsite Coaching मा डेमो देखाउदै प्रशिक्षक



१४.२ घाटगाउँ स्वा चौ मा MNH Onsite Coaching मा डेमो देखाउदै प्रशिक्षक



१४.३ घाटगाउँ स्वा चौ मा MNH Onsite Coaching मा डेमो देखाउदै प्रशिक्षार्थी

१५ .स्वास्थ्य संस्थाहरुको न्युनतम सेवा मापदण्ड कार्यक्रमको समिक्षा

- २०८१।०९।२४ देखी २९ गते सम्म बेतान , गुटु र घाटगाँउ स्वास्थ्य चौकीमा स्वास्थ्य संस्थाहरुको न्युनतम सेवा मापदण्ड कार्यक्रमको समिक्षा संचालन गरिएको



१५.१ बेतान स्वा चौ मा HPMS कार्यक्रम संचालन

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) १०४



१५.३ घाटगाउँ स्वा चौ मा HPMSS कार्यक्रम संचालन

१६. जन स्वास्थ्य सेवा कार्यालयको आयोजनामा संचालन भएका विभिन्न तालिम गोष्ठीमा सहभागी

१७. नियमित रूपमा पालिका स्टोर बाट स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई खोप तथा औषधी बितरण गर्नुका साथै जनस्वास्थ्य कार्यालय बाट नियमित रूपमा औषधी माग गरी ल्याउने गरिएको

१८. २०८१ कार्तिक १ गते देखी पुस मसान्त सम्म चौकुने गाउँपालिकामा रहेको विपन्न नागरिक औषधी उपचार सिफारिस समिति बाट क्यान्सर रोगी ३ जना , मुटु रोगी २ जना , मृगौला रोगी २ जना गरी जम्मा ७ जना लाई सिफारिस गरिएको ।

महिला, बालबालिका, अपाङ्गता तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा:

- बैंक खाता छोरीको सुरक्षा जीवनभरिको कार्यक्रम अन्तर्गत जम्मा १८ जना छोरीहरूको बैंक खाता सञ्चालनका लागि सिफारिस गरिएको ।
- अपाङ्ग समन्वय समितिको बैठक बसाली एक जना अपाङ्ग व्यक्तिलाई नियमानुसारको ख वर्गको अपाङ्ग परिचयपत्र वितरण गरिएको ।

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) १०६

भूमि शाखा:

- चौकुने वडा नं. १,२ र ३ मा तेरिज सम्पन्न तथा बाँकी रहेको कामकाज सम्पन्न।
- मदनभण्डारी राजमार्ग फिल्ड रेखाङ्कन।
- भट्टेसेरा कोलगाड सडक फिल्ड रेखाङ्कन।
- ईलाका प्रहरी कार्यालय गुटुको जग्गा नापजाँच गरिएको।
- वडा नं. ४,५ र ८ मा तेरिज सम्पन्न तथा बाँकी रहेको कामकाज सम्पन्न।
- वडा नं. ९ र १० मा तेरिज तयार गर्ने, फाईल तयार गर्ने सरजमिन मुचुल्का तयार गर्ने तथा बाँकी काम सम्पन्न।

पशुपन्छि विकास शाखा:

SC1	Year		2081\82		Month		Kartik-pusa		
Name of Reporting Officer			Dipendra Karki						
SUMMARY OF REGISTERS									
	Cattle	Buff	Goat	Sheep	Pig	Equine	Avian	Dog	
No. of cases where sick animal examined	639	351	10253		44		9619		
No. of cases where no animal seen but sample examined	509	105	9023		28				
No. of cases where no animal seen AND no sample examined	499	99	8993		24		7997		
No. of insemination									
No. of castrations	36		851		15				
Other procedures		0						0	
Other procedures		107	81						

- मिति २०८१/०७/०१ देखी हाल सम्म गत ३ महिनामा २१ वटा गाई भैसीमा कृत्रिम गर्भाधान गरिएको छ ।

- मिति २०८१/०९/२४ हालसालै मंहामारीका रूपमा अछाम जिल्लामा देखिइको Clascal Swine Fever को सतर्कता अपनाउने सम्बन्धी सूचना प्रकाशित गरिएको थियो
- पशुपंक्षी जन्य औषधी खरिदका लागि विधुतिय खरिद प्रणाली द्वारा अनलाईन विड र प्रत्रिकामा प्रकाशित गरिएको छ ।
- मिति २०८१/०९/०७ गते यस चौकुने गा.पा पशुपंक्षी विकास शाखा र पशुपंक्षी विकास निर्देशनालयको समुन्वयका चौकुने गा.पा ६ सालमा करिव २७०० पशुपंक्षीमा पशु स्वास्थ्य शिविर संचालन ।

- यस चौकुने गाउँपालिका वडा नम्बर ९,१० र ६ का १८२ ठुला पशु चौपायामा लम्फी स्किन रोग विरुद्ध खोप सम्पन्न भएको छ ।



चौकुने ७ मा कृत्रिम गर्भाधानको काम

चौकुने ६ मा लम्फीस्किनको खोप

उद्योग तथा बाणिज्य शाखा:

नयाँ व्यवसाय दर्ता

यस चौकुने गाउँपालिका अन्तरगत क्षेत्राधिकार भित्र संचालन गर्ने गरि यस आ.व २०८१/०८२ को दोस्रो त्रैमासिक (कार्तिक देखि पौष) मा दर्ता गरिएका फर्म हरको संख्या १४ वटा रहेका छन ।

फर्म नविकरण

यस आ.व २०८१/०८२ को दोस्रो त्रैमासिक (कार्तिक देखि पौष) मा यस कार्यलयको दर्ता किताबमा रहेका फर्म हरू मध्य १२ वटा फर्महरु नविकरण गरिएका छन् ।

फर्म खारेजी

यस आ.व २०८१।०८२ को दोस्रो त्रैमासिक (कार्तिक देखि पौष) मा यस कार्यलयको दर्ता किताबमा रहेका फर्म हरू मध्य विभिन्न कारणले गर्दा बन्द गरिएका भएका १ वटा फर्म खारेज गरिएको छ ।

विवरण संशोधन

यस आ.व २०८१।०८२ को दोस्रो त्रैमासिक (कार्तिक देखि पौष) मा यस कार्यलयको दर्ता किताबमा रहेका फर्म हरू मध्य विभिन्न कारणले गर्दा विवरण संशोधन गर्नुपर्ने भनि फर्मधनिहरुको निवेदन अनुसार ५ वटा फर्महरुको विवरण संशोधनमा नामसारी, पूँजि बृद्धि, कारोबार थपघट तथा ठाउँसारी कायम गरिएको छ ।

गरिवी निवारणका लागी लघु उद्यम विकास कार्यक्रम (MEDPA)

अभिमुखिकरण तथा सहभागितात्मक ग्रामिण लेखाजोखा कार्यक्रम

नेपाल सरकार उद्योग वाणिज्य तथा आपूर्ती मन्त्रालयको आर्थिक एवं प्राविधिक सहयोगमा सञ्चालित गरिवी निवारणका लागी लघु उद्यम विकास कार्यक्रम आ व ०७७।०७८ देखी ७७ जिल्लाका ७५३ वटै स्थानिय तहमा संचालनमा रहेको छ । जस अन्तर्गत चौकुने गाउँपालिकामा पनि गरिवी निवारणका लागी लघु उद्यम विकास कार्यक्रम सञ्चालनमा रहेको छ । यस आ व ०८१।०८२ मा २९ जना नयाँ उद्यमी सिर्जना गर्ने उदेश्यले चौकुने वडा नं ७ मा गरिवी निवारणका लागी लघु उद्यम विकास कार्यक्रम कार्यान्वयनको चरण मेड मोडल अनुसार समुदायमा कार्यक्रमको उदेश्य जानकारी गराउने उदेश्यले १ दिने अभिमुखिकरण कार्यक्रम तथा स्थानिय स्रोत साधन पहिचान र विश्लेषणका लागि सहभागितात्मक ग्रामिण लेखाजोखा कार्यक्रम ४७ जनाको सहभागितामा मिति २०८१।७।१२ गते सम्पन्न गरियो ।

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) १०९



व्यवसाय सुधार तथा विस्तार तालिम (TOEE & TOGE)

गरिवी निवरणका लागि लघु उद्यम विकास

कार्यक्रम (MEDPA) अन्तर्गत चौकुने गाउँपालिका



वडा नं ९ मा पुराना उद्यमीहरूका लागि मिति २०८१।०८।०४ देखि २०८१।०८।०८ सम्म व्यवसाय सुधार तथा विस्तार तालिम (TOEE & TOGE) तालिम सञ्चालन गरी सम्पन्न गरिएको छ ।

उद्यमशिलता विकास तालिम (SIYB)

गरिवी निवरणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम (MEDPA) अन्तर्गत चौकुने गाउँपालिका वडा नं ७ मा २९ जना नयाँ उद्यमीहरूका लागि मिति २०८१।०८।१६ देखि २०८१।०८।२३ सम्म व्यवसाय सचेतना तथा सुरु तालिम (TOPE & TOSE) तालिम अर्थात उद्यमशिलता विकास तालिम (SIYB) सञ्चालन गरी सम्पन्न गरिएको छ ।



न्यायिक शाखा

- १) आ.व. २०८०।०८१ मा न्यायिक समितिबाट भए गरेका कामकारवाहीका सम्बन्धमा समिक्षा गरेको ।
- २) आ.व. २०८१ श्रावन देखि असोजसम्म ३ वटा विवाद तथा उजुरी निवेदन परेकोमा २ वटा विवाद उजुरी मेलमिलापको माध्यमबाट छलफल गरि समाधान गरेको ।
- ३) सरोकारवाला संघ सस्था सँग समन्वय तथा सहजीकरण गरेको ।
- ४) अघिल्लो आ.व. बाट सरि आएको विवाद निवेदन मध्य १ वटा समाधान गरेको ।

प्रशासन शाखा:

- प्रदेश लोक सेवा आयोग कर्णाली प्रदेशबाट स्थायी नियुक्ति भई आएका कृषि सेवा अन्तर्गतका तपशिल बमोजिमका कर्मचारीहरुलाई स्थायी नियुक्ति दिईएको ।
तपशिल:

कर्मचारीको नाम, थर	सिफारिस भएको सेवा समूह	तह	पद
लोकमणी जोशी	कृषि सेवा, एकिकृत समूह	अधिकृत सातौं	कृषि अधिकृत
डा. रुपेश यादव	कृषि सेवा, भेटेनरी समूह	अधिकृत सातौं	पशु चिकित्सक

- स्थानीय तह स्व मूल्याङ्कन (LISA) सम्बन्धी काम सम्पन्न।
- नियमित चिठी पत्र, टिप्पणी, सिफारिसको काम।
- प्रकृया पुरा भई आएको कागजपत्रका आधारमा एक वटा 'घ' वर्गको नयाँ इजाजत पत्र प्रदान।
- गाउँपालिका अन्तर्गत नयाँ बाटो तथा पुराना बाटाहरूको स्तर उन्नति एवं मर्मत सुधारका लागि हेभी ईक्युप्मेन्टहरूमा प्रयोग हुने सवारी साधनका लागि आवश्यक ७८६० लिटर डिजेल वितरण।

रोजगार शाखा:

- बेरोजगारी सूची प्राथमिकिकरण गरिएको: प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत सबै वडाबाट संकलन गरिएको बेरोजगारी सूची प्राथमिकताक्रमका आधारमा प्रकाशित गरिएको छ ।
 २. बजेट बाँडफाँड भएको: रोजगारी सिर्जनाको लागि नेपाल सरकारबाट अनुदान रकम र आ.ई.डि.ए (सोध भर्ना हुने बैदेशिक ऋण) बाट प्राप्त अनुदान लाई वडागत बेरोजगारी सूचीको आधारमा बजेट बाँडफाँड गरिएको छ ।
 ३. आ.व. २०८१।८२ मा सञ्चालन गरिने योजना छनौट गरिएको: रोजगारी सिर्जनाको लागि प्राप्त अनुदान रकम वडागत बाँडफाँड गरी सोहि बजेट अनुसार योजना छनौट गरिएको छ ।
 ४. वडाबाट रोजगारीमा खटिने र जीवन उपयोगी तालिममा सहभागीहुने प्रशिक्षार्थि सहित छनौट भई आइसकेको छ ।
 ५. जीवन उपयोगी तथा सीप विकास तालिमको लागी टेन्डर गरी ठेक्का भइसकेको छ। जसमा भेरी प्राविधिक शिक्षालय लाई उक्त ठेक्का परेको छ ।

३. आ.ब.२०८१/०८२ मा सामाजिक सुरक्षा भत्ताको लागि नयाँ नामावली दर्ता तथा पुराना लाभग्राहीहरूको हकमा नवीकरणका लागि निवेदन पेश गर्दा मिति २०८१/०४/०१ गते देखि राष्ट्रिय परिचयपत्र (National ID) मा आधारित बायोमेट्रिक (Biometric Verification) लागु भएकोले राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण विभागबाट प्राप्त बायोमेट्रिक स्क्यानर डिभाईस बिग्निएकाले नया खरिद गरि सबै वडाहरूमा Biometric Scanner Device Installation तथा प्रयोग सम्बन्धी सहजिकरण गरिएको

४. आ.ब.२०८१/०८२ को पहिलो तैमासिक (साउन भदौ र असोज) को सामाजिक सुरक्षा भत्ता रु २८०४७३५० रकम EFT मार्फत लाभग्राहीहरूको खातामा भुक्तानी गरि कात्तिकमा यस चौकुने गाउँपालिकाको समन्वयमा श्री लक्ष्मिसनराईज बैंकलाई लागि घुम्ति बैंकिङ सेवा मार्फत ९ वटा वडाकार्यालय मार्फत वितरण गरिएको ।

[View Files](#)

BATCH NO.	मिति	CGAS BATCH ID	सामाजिक सुरक्षा किसिम	कुल लाभग्राही संख्या	CGAS मा कायम संख्या	भुक्तानी सफल	भुक्तानी असफल	प्रक्रियारत भुक्तानी	कुल रकम	कार्य
12644817092	2081-06-15:15:37	58591	अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	1263	1263	1263	0	0	15081230	 
12644817102	2081-06-15:15:37	58608	जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	388	388	387	1	0	3040380	 
12644817102.1	2081-06-23:10:25	61213	जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	1	1	1	0	0	5320	 
12644817112	2081-06-15:15:37	58609	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	115	115	115	0	0	917700	 
12644817162	2081-06-15:15:37	58592	विधवा	390	390	390	0	0	3072300	 
12644817182	2081-06-15:15:37	58593	पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	53	53	53	0	0	634410	 
12644817192	2081-06-15:15:37	58610	अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	179	179	179	0	0	1140608	 
12644817222	2081-06-15:15:37	58594	दलित बालबालिका	872	872	872	0	0	1335802	 
12644817242	2081-06-15:15:37	58611	लोपन्मुख जाति	236	236	236	0	0	2824920	 
जम्मा				3496		3496			28047350	

अनुसूची ४

दफा ७ सँग सम्बन्धित

संख्यात्मक विवरण

जिल्ला : सुर्खेत गा.पा./न.पा. : चौकुने आर्थिक वर्ष : २०८१/८२

लक्षित समुह	गत आ.व. बाट नविकरण भएको संख्या	पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक		
		नयाँ थप संख्या	लगत कट्टा	जम्मा कायम संख्या	नयाँ थप संख्या	लगत कट्टा	जम्मा कायम संख्या
अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	१२६०	१२	१३	१२५९	६	३	१२६२
जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	३६२	१९	१	३८०	६	१	३८५
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	११३	१	१	११३	१	०	११४
विधवा	३७६	१५	१	३९०	१०	२	३९८
पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	५३	०	१	५२	१	०	५३
अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	१७८	२	०	१८०	४	०	१८४
लोपन्मुख बालबालिका	०	०	०	०	१	०	१
दलित बालबालिका	८३९	५५	४१	८५३	५५	४०	८६८
लोपन्मुख जाति	२३४	२	०	२३६	१	०	२३७
जम्मा	३४१५	१०६	५८	३४६३	८५	४६	३५०२

५. आ.व.२०८१/०८२ को दोस्रो त्रैमासिक (कार्तिक मंसिर र पौष) महिनाको सामाजिक सुरक्षामा ८५ जना नया लाभग्राही थप भएको छ भने ४६ जनाको लगत कट्टा भएको छ साथै १३ जना लाभग्राहीहरूको भुक्तानीका लागि सिफारिस गरिएको छ ।

कृषि शाखा:

- १०० क्विन्टल विजय जातको गहुँको बिउ वितरण

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ११६

- १०० पोका दुसीनाशक बिषादी वितरण
- २३ वटा मिनिट्रिलरको टेन्डरको काम सम्पन्न।
- ३ वटा कृषक समूह दर्ता।

उपभोक्ता समितिबाट सम्झौता भएका योजनाहरु आ व २०८१।८२ :

क्र.सं.	वडा नं	उ.स को नाम	कामको विवरण चैनेज खुल्नेगरी	लागत अनुमान	विनियोजन रकम रु	जन सहभागीता	सुरु मिति	सम्पन मिति
१	वडा नं. ३	सामुदायिक गाई संरक्षणका लागि गौशाला निर्माण उपभोक्ता समिति चौकुने ३	सामुदायिक गाई संरक्षणका लागि गौशाला निर्माण	570393	450000	138393	8/3/2081	10/30/2081
२	वडा नं. १	पोखरे खानेपानी एक घर एक धारा निर्माण उपभोक्ता समिति चौकुने १	पोखरे खानेपानी एक घर एक धारा पोखरे १	461170	400000	77170	9/5/2081	11/30/2081
३	वडा नं. ६	कोल्गाड ट्याङ्कि निर्माण उपभोक्ता समिति चौकुने ७	कोल्गाड ट्याङ्की निर्माण वडा नं ७	454373	400000	70373	9/4/2081	12/30/2081
४	वडा नं. १	खानेपानी ट्याङ्कि एक घर एक धारा बडासैन १	खानेपानी ट्याङ्की एक घर एक धारा बडासैन १	453813	400000	69813	9/5/2081	12/30/2081
५	वडा नं. ६	जब्देन मूल धारा शौचालय निर्माण उपभोक्ता समिति चौकुने ६	जब्देन मूल, धारा शौचालय निर्माण वडा नं ६	591296	500000	111296	9/8/2081	12/30/2081
६	वडा नं. ८	श्री चिस्यान केन्द्र अधुरो भवन निर्माण उपभोक्ता समिति	चिस्यान केन्द्र अधुरो भवन निर्माण वडा नं ८	451919.13	400000	67919.13	8/19/2080	11/30/2080

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ११७

७	वडा नं. ७	श्री शिद्धेश्वरि माध्यामिक विद्यालय सान्नेघारी चौकुने ७	सिद्धेश्वरी मा वि चमेना गृह निर्माण तथा भवन मर्मत वडा नं ७	477522.26	420000	74322.26	8/26/2081	10/30/2081
८	वडा नं. १	समजि प्रावि तालागाँउ विद्यालय व्यस्थापन समिति	समजी प्रा वि तालागाँउ घेराबार वडा नं १	450376	400000	66376	9/5/2081	12/30/2081
९	वडा नं. ३	श्री नेपाल राष्ट्रीय मा वि वेतान वि व्य स चौकुने ३	मा वि बेतान छात्राबास मर्मत वडा नं ३	226294.2	200000	34294.2	9/2/2081	11/30/2081
१०	वडा नं. ६	रातिमाटे जाने सडक उपभोक्ता समिति चौकुने ६	रातिमाटे जाने सडक वडा नं ६	342748	300000	54748	9/4/2081	11/30/2081
११	वडा नं. १०	कुमाला तटबन्धन शाहि टोल वडा नं १० उपभोक्ता समिति	कुमाला तटबन्ध शाही टोल सरस्वती वडा नं १०	284423	250000	44423	9/7/2081	12/30/2081
१२	वडा नं. २	दानिगौडा खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समिति	USAID कर्णाली जल परियोजना (nyauli khanepani ra dhammu khanepani)	393457	900000		2/22/2081	6/30/2081
१३	वडा नं. ८	विशालबजार नाला र ढक्कन निर्माण उ.स.	विशालबजार नाला र ढक्कन वडा नं ८ (क्रमागत)	565247.85	500000	85247.85	8/26/2081	8/26/2081
१४	वडा नं. ९	बाजा समूह गेट निर्माण उपभोक्ता समिति चौकुने ०९	बाजा समूहको गेट निर्माण वडा नं ९	113984	100000	17984	9/7/2081	12/30/2080
१५	वडा नं. ७	जिउरानीताल खोलापुरी सिचाइ कुलो निर्माण उ.स.	जिउरानीताल खोलापुरी सिचाइ कुलो वडा नं ७	171237.95	150000	27237.95	8/30/2081	11/15/2081
१६	वडा नं. ३	बाँसगडा ठूलो ढुङ्गा हल्दुखेत सिचाइ कुलो उ स	बाँसगडा ठूलो ढुगां हल्दुखेत सिचाइ कुलो वडा नं ३	172371.11	150000	28371	9/2/2081	11/30/2081
१७	वडा नं. ८	बुडिपडे टोल ILC कुलो देखि बत्तिसपुतली सिचाइ कुलो निर्माण उ.स.	बुडीपडे टोल ILC कुलोदेखि बत्तिसपुतली सिचाइ वडा नं ८	284028	250000	44028.98	8/21/2081	11/30/2081

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ११८

१८	वडा नं. ७	वायोगडा सिचाई कुलो निर्माण उपभोक्ता समिति चौकुने ७	बायोगडा सिचाइ कुलो वडा नं ७	119803	100000	23803	9/7/2081	12/30/2081
१९	वडा नं. ३	जब्देन सिचाई कुलो सिमलखेत उस	जब्देन सिचाइ योजना सिमलखेत वडा नं ३	347343.81	300000	59343.81	9/2/2081	12/30/2081
२०		खारेडाँडा सिचाइ कुलो निर्माण उ.स.	खारेडाँडा सिचाइ कुलो वडा नं ८	226517.83	200000	34517.83	8/28/2081	12/30/2081
२१	वडा नं. ६	खारेडाँडा सिचाई कुलो निर्माण उपभोक्ता समिति चौकुने ८	खारेडाँडा सिचाइ कुलो वडा नं ८	226517	200000	34517	9/8/2081	12/30/2080
२२	वडा नं. ८	गडकुलो सिचाइ कुलो निर्माण उ.स.	गडकुलो सिचाइ कुलो निर्माण वडा नं ८	345092.85	300000	57092.85	8/23/2081	12/15/2081
२३	वडा नं. ८	ILC कुलो शान्ति न्यौपानेको घर देखि खालखेत सिचाई कुलो वडा नं ८	ILC कुलो शान्ति न्यौपानेको घरदेखि खालखेत सिचाइ कुलो वडा नं ८	282647.44	250000	42647.44	8/26/2081	10/30/2081
२४	वडा नं. ८	श्री बेतान दोगाडे खोला कुलो नर्माण उ.स.	बेतान दोगाडे खोला कुलो निर्माण वडा नं ८	282374.06	250000	42374.06	8/23/2081	11/30/2080
२५	वडा नं. ३	सालधारी हल्दुखेत सिचाई कुलो निर्माण उपभोक्ता समिति चौकुने ३	सालधारी हल्दु खेत सिचाइ कुलो बाकी वडा नं ३	116962	100000	20962	9/1/2081	11/30/2081
२६	वडा नं. १०	केवडि टोल पोखरि निर्माण उपभोक्ता समिति चौकुने १०	केवडी पोखरी निर्माण वडा नं १०	463345	400000	79345	9/7/2081	11/30/2081
२७	वडा नं. १	नेवारे देउथा थान सिचाई कुलो निर्माण उपभोक्ता समिति चौकुने १	नेवारी देउथा सिचाइ कुलो वडा नं १	461779	400000	77779	9/5/2081	12/30/2081
२८		लामकाने राना टोल सिचाई कुलो निर्माण उ स	लामकाले राना टोल सिचाइ कुलो मिर्माण वडा नं ३	230622.73	200000	38622.73	9/2/2081	12/15/2081

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) ११९

२९	वडा नं. ३	चिरकट्टे देखि ठाकुर खाया कुलो निर्माण वडा नं ३ उपभोक्ता समिति चौकुने ३	चिरकट्टेदेखि ठाकुर खाया कुलो निर्माण वडा नं ३	347575	300000	59575	9/1/2081	11/30/2081
३०	वडा नं. ९	वसन्ति पूल निर्माण योजना चौकुने ९	बसन्ति पुल	112610	100000	16610	9/7/2081	12/30/2080
३१	वडा नं. १	कार्यालय कम्पाउण्ड वाल तथा छानामा सिमेन्ट मसला इयालमा ग्रिल खरिद उपभोक्ता समिति चौकुने १	कार्यालय कम्पाउण्डमा वाल तथा छानामा सिमेन्ट मसला इयालमा ग्रील खरिद	68173	60000	10573	9/5/2081	11/30/2081
३२	वडा नं. १	तल्लागैरा सिचाई कुलो निर्माण उपभोक्ता समिति	तल्लागैरा सिचाई कुलो निर्माण		150000	26544	9/5/2081	11/30/2081
३३	वडा नं. १	विकासी कुलो निर्माण देवल उपभोक्ता समिति चौकुने १	विकासी कुलो निर्माण देवल	134284	100000	38284	9/5/2081	12/30/2081
३४	वडा नं. १	समजि देउता थान प्रतिकालय निर्माण तालागाँउ	समजि देवताको थान प्रतिकालय निर्माण	96556	80000	19756	9/5/2081	11/30/2081
३५		ने रा मा वि लगाम शौचालय निर्माण	ने रा मा वि लगाम शौचालय निर्माण		300000		9/5/2081	1/30/2082
३६	वडा नं. २	भैरेलीकाडा धर्मशाला तथा थान निर्माण	भैरेली काँडा धर्मशाला तथा थान निर्माण	170844	150000	26844	9/5/2081	11/30/2081
३७	वडा नं. ३	शोभानचौर सिमखोला खानेपानी मर्मत उपभोक्ता समिति चौकुने ३	शोभानचौर सिमखोला खानेपानी मर्मत	115079	100000	19015	9/1/2081	11/30/2081
३८	वडा नं. ३	कराली डाँडा तल्लो टोल कृषी सडक निर्माण उ स	करालीडाँडा तल्लोटोल कृषि सडक	80415	70000	13215	9/2/2081	10/30/2081

३९	वडा नं. ३	लाम्काने तल्लो सिचाई कुलो निर्माण उ स	लामकाने तल्लो सिचाई कुलो निर्माण	115607.83	100000	19607.83	9/2/2081	10/30/2081
४०	वडा नं. ३	लाम्काने धुते सिचाई कुलो निर्माण चौकुने ३ उपभोक्ता समिति	लामकाने धुते सिचाई कुलो निर्माण	115939	100000	19939	9/1/2081	11/30/2081
४१	वडा नं. ३	माथिल्लो बेतखोली सिचाई कुलो निर्माण	माथिल्लो बेतखोली सिचाई कुलो निर्माण	174910	150000	30910	9/1/2081	12/30/2081
४२	वडा नं. ३	सुनपाल सिचाई कुलो निर्माण उपभोक्ता समिति चौकुने ३	सुनपाल सिचाई कुलो निर्माण	233381		41381	9/1/2081	11/30/2081
४३	वडा नं. ३	गौखडा खानेपानी निर्माण उपभोक्ता समिति चौकुने ३	गौखडा खानेपानी निर्माण	173256	150000	29256	9/1/2081	11/30/2081
४४	वडा नं. ३	सतसंग निरंकारी भवन घेरावार	सतसंग निरंकारी भवन घेरवार	81124	70000	13924	9/1/2081	12/30/2081
४५	वडा नं. ३	नवज्योति प्रा वि खरापु सरस्वति मन्दिर निर्माण	प्रावि खरापु सरस्वती मन्दिर निर्माण	57165	50000	7565	9/1/2081	11/30/2081
४६	वडा नं. ३	सिमलगैरा बौद्ध गुम्बा मर्मत उपभोक्ता समिति	सिमलगैरा बौद्ध गुम्बा मर्मत	57491	50000	9491	9/1/2081	12/30/2081
४७	वडा नं. ६	साल्म विद्यालय शौचालय मर्मत विद्यालय व्यस्थापन समिति	साल्म विद्यालय शौचालय मर्मत	59845	50000	11845	9/2/2081	10/30/2081
४८	वडा नं. ७	श्री शिद्देश्वरि माध्यामिक विद्यालय सान्नेधारी चौकुने ७	शिद्देश्वरि मा वि मा विद्युत तथा पंखा खरिद	113587.43	100000	17587.43	8/26/2081	9/15/2081
४९	वडा नं. ८	श्री नेपाल राष्ट्रिय अा.वि. मोतिसेरा वि.व्य.स.	नेराआवि मोतिसेरा सरस्वति मन्दिर निर्माण	58486	50000	10486	8/23/2081	10/30/2081
५०	वडा नं. ८	श्री कृष्ण मन्दिर रङ्गरोगन तथा गेट निर्माण उ.स.	कृष्ण मन्दिर रङ्गरोगन तथा गेट निर्माण	135735.66	120000	20535.66	8/26/2081	10/30/2081

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) १२१

५१	वडा नं. ९	राजी युवा क्लव	राजीकप फुटबल प्रतियोगिता	183000	100000		8/15/2081	8/30/2081
५२	वडा नं. ९	वडामा रहेका सडकहरुको मर्मत उपभोक्ता समिति चौकुने ९	वडामा रहेका सडकहरुको मर्मत योजना	113761	100000	17761	9/7/2081	10/30/2081
५३	वडा नं. ९	फाँडेगडा चेकड्याम मर्मत तथा पाइप खरिद चौकुने ९ उपभोक्ता समिति	फाडेगडा चेकड्याम मर्मत तथा पाइप खरिद	91033	80000	14233	9/7/2081	11/30/2081
५४	वडा नं. ९	श्री नेपाल राष्ट्रिय प्रा.वि. बसन्ती वि.व्य.स.	बसन्ति प्रा. वि. मा गेट र फर्निचर निर्माण योजना	143726.84	125000	23726.84	8/23/2081	11/30/2081
५५	वडा नं. ९	सुनाकाँडा देखि जब्देन सडक निर्माण योजना चौकुने ९ उपभोक्ता समिति	सुनाकाडा देखि जब्देन सडक निर्माण योजना	113594	100000	17594	9/7/2081	11/30/2081
५६	वडा नं. ९	तिरुवा वस्तिमा खानेपानी निर्माण उपभोक्ता समिति चौकुने ९	तिरुवा वस्तिमा खानेपानी निर्माण योजना	157770	140000	23370	9/7/2081	10/15/2081
५७	वडा नं. ९	मन्दिर निर्माण उपभोक्ता समिति चौकुने	मन्दिर निर्माण योजना	160034	140000	25634	9/7/2081	8/9/2081
५८	वडा नं. ९	भक्त बहादुर राजि स्मृति प्रतिकालय निर्माण चौकुने ९	भक्त बहादुर राजी स्मृति प्रतिकालय निर्माण		100000	20531	9/7/2081	12/30/2080
५९	वडा नं. १०	साविक वडा नं ४ र ६ कुवा मर्मत तथा पानी मोटर खरिद उपभोक्ता समिति चौकुने १०	साविक वडा नं. ४ र ६ कुवा मर्मत तथा पानी मोटर खरिद	95289	70000	28089	9/7/2081	10/30/2081
६०	वडा नं. १०	सिमटोल जन्म खनालको घर नजिक तटबन्धन चौकुने १०	सिमटोलको जन्म खनालको घर नजिक खोला तटबन्धन	56494	50000	8494	9/7/2081	11/30/2080

६१	वडा नं. १०	नयाँ बजार चोकमा रहेको अधुरो नालि निर्माण उपभोक्ता समिति चौकुने १०	नयाँ बजार चोकमा रहेको अधुरो नालि निर्माण	58500	50000	8500	9/7/2081	11/30/2081
६२	वडा नं. १०	अमलटाकुरा वाल विकास जस्ता पाता बराण्डा निर्माण उपभोक्ता समिति चौकुने १०	अमलटाकुरा वाल विकास जस्तापाता बरण्डा निर्माण	79701	70000	12501	9/7/2081	11/30/2080
६३	वडा नं ७	मारुनी नाच प्रवर्द्धन विसाले टोल वडा नं ७	मारुनी नाच प्रवर्द्धन		50000		2081/08/10	2081/10/01
६४		माघि पर्व विशेष कार्यक्रम			25000			2081/10/01

राजश्व शाखा

नदीजन्य पदार्थको व्यवस्थापनका लागि मिति २०८१।०८।१४, १७ र २८ गते राजश्व परामर्श समितिको बैठक बसी व्यवस्थापन सम्बन्धि निर्णय गरियो।

नदीजन्य पदार्थको रोयल्टीका लागि सबै वडाहरूलाई पत्राचार गरियो।

चौकुने गाउँपालिकाको वडा नं. ८ मा रहेको लालझाडी सामुदायिक वनबाट ढुङ्गा, गिट्टी र बालुवा उत्खनन् गर्ने कार्य सोही सामुदायिक वनबाट भएकोमा सो कार्य बन्द गर्न पत्राचार गरी वडा नं. ८ कार्यालयबाट रोयल्टी उठाउने कार्य सञ्चालन भयो।

चैतुरुवा खोलामा अबैध बाटो बनाइ नदीजन्य पदार्थ ओसार पसार कार्य भएको जानकारी पाई उक्त बाटोलाई यस पालिकाको जे.सी.वि लिइ सो बाटोलाई बन्द गर्ने कार्य सम्पन्न भयो।

वडा न ८, ९ र १० मा रोयल्टी संकलनका लागी रसिद नियन्त्रण खातामा इन्ट्री गरी आम्दानी रसिद पठायो।

यस गाउँपालिका र वडा कार्यालयबाट कार्तिक १ देखि पुस मसान्त सम्मको जम्मा भएको राजश्व दाखिला विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ।

क्र.स.	कार्यालय	दाखिला रकम
--------	----------	------------

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) १२३

१	चौकुने गाउँपालिका कार्यालय	४५६९५१२५.
२	१ न वडा कार्यालय	९२००
३	२ नं वडा कार्यालय .	१३६७५
४	३ नं वडा कार्यालय .	२८७३२६४.
५	४ नं वडा कार्यालय .	४००५५
६	५ नं वडा कार्यालय .	६६८०
७	६ नं वडा कार्यालय	९४३३
८	७ नं वडा कार्यालय .	—
९	८ नं वडा कार्यालय .	८६४९२
१०	९ नं वडा कार्यालय .	१००९०
११	१० नं वडा कार्यालय .	१४७८२



चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत
स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) १२४



धन्यवाद

विपद् शाखा

शाखाले सम्पादन गरेका कार्यहरु

- स्थानीय आपतकालिम कार्यसञ्चालन केन्द्र स्थापना भई पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य कार्यक्रमहरु सञ्चालन भएको ।
- BIPAD PORTAL । मौसम पूर्वानुमान महाशाखा, जल तथा मौसम विज्ञान विभाग (<https://www.dhm.gov.np/weatherb>) मार्फत जानकारी लिई वडाकार्यालयहरुमा पत्र, सार्वजनिक विज्ञेप्ती, सावधानी सूचना प्रवाह गर्ने काम भएको ।
- प्रत्येक विपद् प्रभावित ठाउँ, बस्ती, संरचना लगायतमा गई अनुगमन, सुपरिवेक्षण भएको ।
- तथ्याङ्क संकलन, राहत वितरण लगायत अल्पीकरण, प्रवलिकरण, न्यूनिकरण गर्न समूह समूहमा छलफल ।
- चौकुने गाउँपालिकाले आ. ब. २०८०।०८१ मा तपसिलक विपद् प्रभावितलाई आर्थिक सहायता गरेको

तपसिल

वडा नं.	लाभग्राही तथा योजनाको नाम	विपद् विवरण	आर्थि सहायता	कैफीयत
७	भेरीलाग्ने खोलामा काठेपुल निर्माण	बाढीबाट पुल नष्ट भएकोका निर्माण	२००००।-	
१	आईते दमाई	आगलागी	१००००।-	
५	पदम बन सन्यासी	आगलागी	१००००।-	

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) १२५

२	अवि बडुवाल	आगलागी	१००००।-	खाद्यान्न वितरण रु.३०५० को
१	हरिचन्द्र बुढा	आगलागी	१००००।-	खाद्यान्न वितरण रु.३०५० को
	दिनेश विक	आगलागी पूर्ण क्षेती	१००००।-	
७	कोलगाड जाने बाटोमा काठेपुल निर्माण	बाढीले नष्ट गरेको	२००००।-	
५	मान बहादुर थापा मगर	हावाहुरी	५०००।-	
२	लाल बहादुर भण्डारी	आगलागी	१००००।-	
४	डिल्लीसिंह विसी	हावाहुरीले टनेल नष्ट गरेको	५०००।-	
४	तेज बहादुर बुढा	हावाहुरीले टनेल नष्ट गरेको	५०००।-	
४	मायादेवी विक	हावाहुरीले टनेल नष्ट गरेको	५०००।-	
४	एकेन्द्र सिंह विसी	हावाहुरीले टनेल नष्ट गरेको	५०००।-	
१०	पदम बहादुर शाही	हावाहुरीले केराखेती नष्ट	५०००।-	
१०	पदम कामी	एक हल गोरु मरेको	१००००।-	
९	दिलिप नेपाली	आगलागी	५०००।-	
१०	देवेन्द्र बहादुर शाही	हावाहुरी	५०००।-	
४	कल्लु कामी	आ स	५०००।-	
५	चक्र बहादुर विक	मृगौला फेल	५०००।-	
१०	शंकर बहादुर कामी	आन्द्राको अप्रेसन	३००००।-	
४	झुले कामी	आगलागी	२४३२०।-	

शिक्षा शाखा:

क्र स	कार्य विवरण	संख्या	रकम	कैफियत
१	शिक्षा तलब भत्ता प्रमाणीत	२		
२	शिक्षकको अवकास कागजात तयार	२		विरामा विदा प्रमाणित
३	शिक्षा समिति बैठक संचालन	१		विविध विषयमा छलफल
४	विद्यालय दिवा खाजा निकासी	पहिलो किस्ता	रु ३४,४७,९४०।	४४१० विद्यार्थी

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) १२६

५	कक्षा १-३ को थप सिकाइ सामग्री वितरण	४८ विद्यालय	रु ४,३२,०००।	२२७८ जना विद्यार्थी
६	Early Screening को २ दिने तालिम संचालन	४८ विद्यालय		३४०४ जना विद्यार्थी
७	शिक्षण सिकाइ अनुदान माध्यमिक तह परीक्षा संचालन	४ विद्यालय	विज्ञान	नियुक्तिको लागि सिफारिस
८	प्रधानाध्यापक बैठक संचालन	२	४८ विद्यालय	४८ जना
९	शिक्षण सिकाइ अनुदान निम्न माध्यमिक तह परीक्षा संचालन	२	गणित, विज्ञान	नियुक्तिको लागि सिफारिस
१०	गाउँपालिका शिक्षण सिकाइ अनुदान वितरण	१५ विद्यालय		
११	गाउँपालिका स्वयम सेवक शिक्षक परीक्षा संचालन	७	एकीकृत	नियुक्तिको लागि सिफारिस
१२	शिक्षक मेन्टरिड कार्यान्वयन	१७ विद्यालय		तालिमन तथा पहिलो बैठक संचाल
१३	विषयगत रोष्टर शिक्षक बैठक	४८ विद्यालय	९ जना	७ वटा विद्यालय र २ वटा नमुना पाठ
१४	PMT फारम भर्ने भराउने अभिमुखिकरण संचालन	३९ विद्यालय		
१५	शिक्षकको विवरण अध्यवधिक	४८ विद्यालय	३६१ जना	गाउँपालिका EMIS
१६	कक्षा ११ र १२ का विद्यार्थी थप	६ विद्यालय		सबै
१७	पालिका स्तरीय अध्यक्ष कप भलिबल प्रतियोगिता संचालन	१० वटा	११ टिम	वडा नं ८ मा संचालन

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) १२७

१८	भलिबल खेल सामग्री वितरण	१० वडा	रु ७०हजार	भलिबल, नेट र पम्प
१९	दिवा खाजाको रकम निकास	४८ विद्यालय	रु	पदस्थापन
२०	प्राथमिक तहका स्थायी शिक्षकहरुको पदस्थापन	११ जना		पदस्थापन
२१	विद्यालय दिवा खाजाको लागि विश्व खाद्य कार्यक्रमसंग सम्झौता र पालिका स्तरीय कार्यक्रम संचालन	३ पटक		विषयगत शाखा, प्रधानाध्यापक र विद्यालय व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष
२२	गाउँपालिका स्तरीय राष्ट्रपति रनिड शिल्ड प्रतियोगिता संचालनको तयारी	११ विद्यालय	३ लाख	सिद्धेश्वरी माध्यमिक विद्यालय सान्नेघारी ७
२३	शिक्षक पदस्थापन	१ निमावि		नेपाल राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय बेतान ३

११. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद :

क. कार्यालय प्रमुख : प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री नगेन्द्र प्रसाद रिजाल

ख. सूचना अधिकारी : अधिकृत छैटौं श्री आशा कुमारी बुढा मगर

ग. उजुरी सुन्ने अधिकारी : सहायकस्तर चौथौं श्री हरिप्रसाद उपाध्याय

१२. हालसम्म चौकुने गाउँपालिकाबाट स्थानिय राजपत्रमा प्रकाशित विभिन्न ऐन नियमहरु :

संख्या	नाम
१	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
२	गाउँपालिको बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) १२८

३	चौकुने गाउँपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणिकरण सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको नियमवली, २०७५
४	गाउँकार्यपालिका कार्यसम्पादन नियमावली, २०७५
५	चौकुने गाउँपालिका आधारभुत र माध्यमिक शिक्षा ऐन, २०७५
६	चौकुने गाउँपालिका आधारभुत र माध्यमिक शिक्षा नियमवली, २०७५
७	गाउँपालिकाको निर्माण व्यवसाय नियमवली, २०७५
८	गाउँपालिका निर्माण व्यवसाय ऐन, २०७५
९	गाउँपालिका पूर्वाधार व्यवस्थापन सम्बन्धी ऐन, २०७५
१०	सहकारी ऐन, २०७५
११	हेभी ईक्वीपमेन्ट व्यवस्थापन, परिचालन तथा सन्चालन कार्यविधि, २०७५
१२	सम्पति तथा भूमि कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६
१३	टोल बिकास संस्था सञ्चालन कार्यविधि, २०७६
१४	चौकुने गाउँपालिकाको अपाङ्गता भएको व्यक्तीको परिचय पत्र वितरण कार्यविधि, २०७६
१५	ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण निर्देशिका, २०७६
१६	न्यायिक समिति ऐन, २०७६
१७	विपद व्यवस्थापन कोष (संचालन) कार्यविधि, २०७९
१८	नदी तथा खानीजन्य स्रोत उत्खनन् तथा बिक्री वितरणलाई व्यवस्थित गर्ने कार्यविधि, २०७९
१९	एम्बुलेन्स सेवा सन्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७९
२०	चौकुने गाउँपालिकाको स्थानीय राजश्व परामर्श समितिको कार्यसन्चालन कार्यविधि, २०७९
२१	चौकुने गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७९
२२	गाउँकार्यपालिकाको बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४ (पहिलो संशोधन, २०७९)
२३	प्रधानाध्यापक छनौट तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७९
२४	युवा तथा खेलकुद विकास कार्यविधि, २०७९
२५	चौकुने गाउँपालिकामा करारमा जनशक्ति भर्ना सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
२६	प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने कार्यविधि, २०७९
२७	उत्पादनमा आधारित कृषि बस्तु बजारिकरण अनुदान व्यवस्थापन तथा संचालन कार्यविधि, २०८०

चौकुने गाउँपालिका सुर्खेत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) १२९

२८	कार्यपालिका अर्न्तगत रहने विषयगत समितिहरुको कार्यसन्चालन कार्यविधि, २०८०
२९	कृषि क्षेत्रमा प्रोत्साहन अनुदान सम्बन्धि कार्यक्रम (सन्चालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०८०
३०	चौकुने गाउँपालिकाको बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको कार्यसन्चालन कार्यविधि, २०८०
३१	प्रधानाध्यापक छनौट तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि, २०८०
३२	विषयगत समिति (कार्यसन्चालन) कार्यविधि, २०८०
३३	चौकुने गाउँपालिकामा संचालित सार्वजनिक विद्यालय समायोजन एवं एकिकरण कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८०
३४	चौकुने गाउँपालिकाको लेखा समिति गठन तथा संचालन कार्यविधि, २०८०
३५	चौकुने युवा तथा खेलकुद विकास कार्यविधि, २०८०
३६	आर्थिक ऐन, २०८०
३७	विनियोजन ऐन, २०८०
३८	पशुपन्ध्री नश्र सुधार कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८०
३९	पशु स्वास्थ्य शिविर संचालन कार्यविधि, २०८०
४०	जनतासँग अध्यक्ष कार्यक्रम (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०८०
४१	मानसिक स्वास्थ्य तथा मनोसामाजिक नीति, २०८०
४२	वन ऐन, २०८०
४३	शिक्षा ऐन, २०८०(संशोधन)
४४	सार्वजनिक लेखा समिति गठन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
४५	सार्वजनिक नीजि साझेदारी ऐन, २०८०
४६	कन्टेन्जेन्सी रकम व्यवस्थापन र खर्च सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
४७	चौकुने गाउँपालिकाको बजार अनुगमन कार्यविधि, २०८१
४८	चौकुने गाउँपालिकाको उद्यमशिलता कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८१
४९	चौकुने गाउँपालिकाको सार्वजनिक सुनुवाई संचालन कार्यविधि, २०८१

५०	दलित सशक्तिकरण ऐन, २०८१
----	-------------------------

१३. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी विवरण :

आर्थिक प्रशासन शाखा:

बजेट शिर्षक	खर्च
चालु	२,२३,३४,२८२।०२
पुँजीगत	१,१८,३५,६००।१७

१४. सार्वजनिक निकायको वेभसाइट र ईमेल

वेभसाइट : www.chaukunemun.gov.np

फेसबुक : चौकुने गाउँपालिका