



चौकुने गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
गुढ, सुर्खेत
कर्णाली प्रदेश

कार्यालय सहयोगी श्रेणीविहिन पदको खुला लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

पाठ्यक्रमको रूपरेखा : यस पाठ्यक्रमका आधारमा गाउँपालिकाबाट अस्थायी, करारमा नियुक्ति गर्नु पर्दा निम्नानुसारको चरणमा परीक्षा लिईनेछ ।

प्रथम चरण : लिखित परीक्षा पुर्णाङ्क : १००

दोस्रो चरण : अन्तरवार्ता पुर्णाङ्क : २०

प्रथम चरण : लिखित परीक्षा योजना

भाग	परीक्षा	विषय	पुर्णाङ्क	प्रश्न संख्या	समय	उत्तिर्णाङ्क
१	लिखित	सेवा सम्वन्धि	१००	सामान्य ज्ञान २०*२=४० विषयगत ६*१०=६०	३ घण्टा	४०
२	अन्तरवार्ता		२०			

द्रष्टव्य :

१. यथासम्भव पाठ्यक्रमका सवै एकाईबाट प्रश्न सोधिने छन् ।
२. लिखित परीक्षामा गल्ती गरेको वस्तुगत प्रश्नको २० प्रतिशत अंक कट्टा गरिनेछ ।
३. पाठ्यक्रम लागु मिति : २०७७।४।२६

लिखित परीक्षा

वस्तुगत २०*२=४०

१. नेपालको राजनीतिक विभाजन
२. गाउँपालिकाको भुवनोट
३. गाउँपालिकाको प्रशासनिक सामान्य ज्ञान
४. प्रदेश सरकार र प्रशासनिक सामान्य ज्ञान
५. सामान्य भाषिक, गणितीय ज्ञान
६. सामान्य समसामयिक विषयवस्तु

विषयगत ६*१०=६०

१. कार्यालय सरसफाई
 - कार्यालय सुरक्षा
 - कार्यालय आंगन
 - कार्यकक्ष
 - कार्यालयमा निषेधित चिजवस्तुहरू
२. कार्यालय सुरक्षा
 - कार्यालय परिसर
 - सेवाग्राहीको पालो, लाईन व्यवस्थापन
 - कार्यालयमा प्रवेश गर्ने व्यक्तिलाई पालोमा रहन सहजीकरण गर्ने सिप
 - शाखा तथा मुल गेटको ताल्चा लगाउने र चावी राख्ने व्यवस्था
३. पत्र व्यवहार
 - पत्र
 - पत्र दर्ता, चलानी
 - पत्र खामवन्दी
 - पत्र बुझ्दा ध्यान दिनु पर्ने कुराहरू
 - गोपनीयता
 - कार्यालय सहयोगी बुक (पियन बुक)
४. संस्था पहिचान
 - साईनवोर्ड
 - दर्ता प्रमाण पत्र
 - कार्यालय छाप पहिचान
५. भाषिक ज्ञान
 - नेपाली भाषा
 - निवेदन लेखन सिप
 - खामको नमूना लेखन सिप
 - पत्र बुझ्नेको भरपाई वा बुकमा लेखन सिप
 - अंग्रेजी भाषा
 - नाम, ठेगाना लेखन सिप
 - पत्रको खाम लेखन सिप
६. सामान्य गणितीय ज्ञान
 - जोड गुणन
 - घटाउ भाग