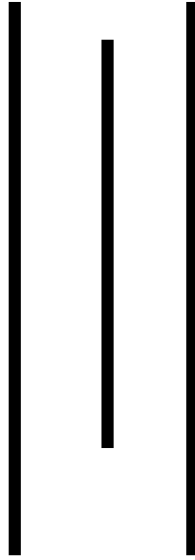
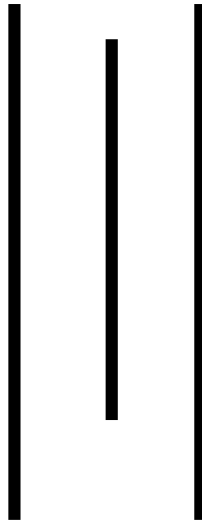


चौकुने गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
गुटु, सुर्खेत
कर्णाली प्रदेश, नेपाल



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धि नियमावली २०५६ को
नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको २०७७ अषाढ मसान्त सम्मको

सम्पादीत प्रमुख क्रियाकलामहरुको विवरण



२०७७ श्रावण

विषयसूची

विवरण	पेज नं.
१. गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति	१
२. गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार	१
३. गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको अधिकार	२
४. हाल कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण	१५
५. गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा, लाग्ने दस्तुर र अवधि	२९
६. वडा कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा र लाग्ने दस्तुर	३१
७. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी, सम्बन्धित शाखा प्रमुख	३५
८. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी	३५
९. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी	३६
१०. सम्पादन गरेको कामको विवरण	३६
११. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद	३९
१२. हालसम्म चौकुने गाउँपालिकाबाट स्थानिय राजपत्रमा प्रकाशित विभिन्न ऐन नियमहरू	४०
१३. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी विवरण	४१
१४. सार्वजनिक निकायको वेबसाइट र ईमेल	४१

चौकुने गाउँपालिकाको कार्यालय गुटु , सुर्खेत

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धि नियमावली २०५६ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको २०७७ अषाढ मसान्त सम्मको सम्पादीत प्रमुख क्रियाकलामहरुको विवरण

१. गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति

चौकुने गाउँपालिका निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरुले नेतृत्व गर्ने निकाय हो । गाउँपालिकाभिन्न का मतदाताले निर्वाचित गरेको गाउँपालिकाको अध्यक्षको नेतृत्वमा गाउँ कार्यपालिका गठन हुनेछ । गाउँपालिकाको अध्यक्ष, उपाध्यक्ष , प्रत्येक वडाका मतदाताले आ- आफ्नो वडामा निर्वाचित गरेका वडा अध्यक्षहरु र गाउँसभाका सदस्यहरुले आफु मध्येबाट निर्वाचित गरेका ४ जना महिला सदस्य र दलित वा अल्पसंख्यक मध्येबाट २ जना समेत गरि जम्मा ६ जना निर्वाचित सदस्य समेत गरि जम्मा १८ जना पदाधिकारी गाउँकार्यपालिकामा सदस्यहरु रहने प्रावधान छ । चौकुने गाउँपालिकाको बैठक आवश्यकताका आधारमा बस्ने गरेको छ । बैठकले गर्ने निर्णयहरुको कार्यान्वयन तथा दैनिक प्रशासन संचालनका लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको नेतृत्वमा निजामती तथा स्थानिय तह तर्फका कर्मचारीहरु रहेका छन् । नेपालको संविधानको धारा २१५ मा गाउँकार्यपालिका अध्यक्ष र उपाध्यक्ष सम्बन्धी र धारा २२२ मा गाउँसभाको गठनबारे व्यवस्था भई स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ११ ले गाउँपालिकाले गर्ने कार्य निर्दिष्ट गरेको छ ।

२. गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

नेपालको संविधान, २०७२ को अनुसुचि ८ मा स्थानिय तहको अधिकार निम्नानुसार व्यवस्था भएको छ ।

१. नगर प्रहरी

२. सहकारी संस्था

३. एफ. एम सञ्चालन

४. स्थानीय कर (सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर), सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, मालपोत संकलन

५. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

६. स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन

७. स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजनाहरु

८. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा

९. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाइ

१०. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

११. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, सिंचाइ

१२. गाउँ सभा, नगर सभा, जिल्ला सभा, स्थानीय अदालत, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

१३. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

१४. घर जग्गा धनी पुर्जा वितरण
१५. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
१६. ज्येष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
१७. बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
१८. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण
१९. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक ऊर्जा
२०. विपद व्यवस्थापन
२१. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
२२. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

३. गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको अधिकार :

- (१) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको एकल अधिकार संविधानको अनुसूची-८ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।
- (२) उपदफा (१) को सर्वसामान्यतामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

क. नगर प्रहरी

- (१) नगर प्रहरीको गठन, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन तथा नगर प्रहरी सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन,
- (२) देहायका कार्यमा सहयोग पुऱ्याउनको लागि नगर प्रहरीको परिचालन गर्न सक्ने :
 - (क) गाउँपालिका वा नगरपालिकाको नीति, कानून, मापदण्ड तथा निर्णय कार्यान्वयन,
 - (ख) गाउँपालिका वा नगरपालिकाको सम्पत्तिको सुरक्षा र संरक्षण,
 - (ग) स्थानीयस्तरमा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको सुरक्षा व्यवस्थापन,
 - (घ) स्थानीय बजार तथा पार्किङ्ग स्थलको रेखदेख र व्यवस्थापन,
 - (ङ) गाउँ वा नगर सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन,
 - (च) न्यायिक समितिले गरेका मिलापत्र तथा निर्णयको कार्यान्वयन,
 - (छ) सार्वजनिक ऐलानी र पर्ती जग्गा, सार्वजनिक भवन, सम्पदा तथा भौतिक पूर्वधारको संरक्षण र सुरक्षा,
 - (ज) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी खोजी, उद्धार, राहत तथा पुर्नस्थापना,
 - (झ) अनाधिकृत विज्ञापन तथा होडिङ्ग बोर्ड नियन्त्रण,
 - (ञ) छाडा पशु चौपायाको नियन्त्रण,
 - (ट) अनाधिकृत निर्माण तथा सार्वजनिक सम्पत्ति अतिक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण,

(७) कार्यपालिकाले तोकेको अन्य कार्य

ख. सहकारी संस्था

- (१) सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) सम्बन्धित गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको भौगोलिक क्षेत्रभित्र सञ्चालन हुने सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन,
- (३) सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन,
- (४) सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रिय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य,
- (५) सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (६) स्थानीय सहकारी संस्थाको क्षमता अभिवृद्धि,
- (७) स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, परिचालन र विकास ।

ग. एफ.एम. सञ्चालन

- (१) एक सय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण, नियमन र खारेजी,
- (२) प्रदेश कानूनको अधीनमा रही एफ.एम. सञ्चालन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

घ. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), मनोरञ्जन कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) स्थानीय पूर्वधार तथा सेवाको शुल्क निर्धारण, सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- (३) ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बञ्जी जम्प, जिपफ्लायर, ज्याफिटिङ्ग, मोटरबोट, केबुलकार सेवा लगायत अन्य जल तथा स्थल क्षेत्रमा सञ्चालन हुने नवीन पर्यटकीय सेवा तथा साहसिक खेलको शुल्क,
- (४) जडीबुटी, कवाडी र जीवजन्तु कर निर्धारण तथा सङ्कलन,
- (५) स्थानीय राजस्वको आधार विस्तार तथा प्रवर्द्धन,
- (६) ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, काठ दाउरा, जराजुरी, स्लेट, खरीढुङ्गा आदि प्राकृतिकवस्तुको विक्री तथा निकासी शुल्क दस्तुर सङ्कलन,
- (७) प्रचलित कानून बमोजिम गर्ने सिफारिस, दर्ता, अनुमति, नवीकरण आदिको शुल्क, दस्तुर निर्धारण र सङ्कलन,
- (८) स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- (९) राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान,
- (१०) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय तहमा राजस्व चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,
- (११) स्थानीय पूर्वधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क दस्तुर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,
- (१२) मालपोत सङ्कलन,

(१३) कर तथा सेवा शुल्क सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ड. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

- (१) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) संविधानको धारा ३०२ को उपधारा (२) बमोजिम समायौन भएका कमचारीको व्यवस्थापन, उपयोग र समन्वय,
- (३) सङ्गठन विकास, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- (४) स्थानीय कानून बमोजिम सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गरी सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण,
- (५) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रवर्द्धन र नियमन,
- (६) जनशक्ति व्यवस्थापन तथा वृत्ति विकास,
- (७) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

च. स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन

- (१) स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) आधारभूत तथ्याङ्क सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- (३) जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्बन्ध विच्छेद, बसाईसराई दर्ता र पारिवारिक लगतको अभिलेख तथा पञ्जीकरण व्यवस्थापन,
- (४) सूचना तथा सञ्चार, प्रविधियुक्त आधारभूत तथ्याङ्कको सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

छ. स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना

- (१) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,
- (२) आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन,
- (३) आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन,
- (४) सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको पहिचान तथा अभिलेख व्यवस्थापन,
- (५) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही शहरी विकास, बस्ती विकास र भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- (६) राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति, अनुगमन र नियमन,
- (७) सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह र अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचनाको निर्माण र मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (८) सङ्घीय र प्रदेशस्तरीय आयोजना तथा परियोजनाको कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग,
- (९) सुरक्षित बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, नियमन र मूल्याङ्कन,

(१०) सार्वजनिक निर्माण कार्यको लागि प्रचलित कानून बमोजिमको “घ” वर्गको इजाजतपत्रको, नवीकरण तथा खारेजी,

(११) पर्यटन क्षेत्रको विकास, विस्तार र प्रवर्द्धन सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,

(१२) नवीन पर्यटकीय सेवा तथा कार्यहरू सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,

(१३) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ज. आधारभूत र माध्यामिक शिक्षा

(१) प्रारम्भिक बाल विकास तथा शिक्षा, आधारभूत शिक्षा, अभिभावक शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक निरन्तर सिकाई सामुदायिक सिकाई र विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,

(२) सामुदायिक, संस्थागत, गुठी र सहकारी विद्यालय स्थापना, अनुमति, सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा नियमन,

(३) प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,

(४) मातृभाषामा शिक्षा दिने विद्यालयको अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,

(५) गाभिएका वा बन्द गरिएका विद्यालयहरूको सम्पत्ति व्यवस्थापन,

(६) गाउँ तथा नगर शिक्षा समिति गठन तथा व्यवस्थापन,

(७) विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन तथा व्यवस्थापन,

(८) विद्यालयको नामाकरण,

(९) सामुदायिक विद्यालयको जग्गाको स्वामित्व, सम्पत्तिको अभिलेख, संरक्षण र व्यवस्थापन,

(१०) विद्यालयको गुणस्तर अभिवृद्धि तथा पाठ्यसामग्रीको वितरण,

(११) सामुदायिक विद्यालयको शिक्षक तथा कर्मचारीको दरबन्दी मिलान,

(१२) विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन,

(१३) सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक पूर्वधार निर्माण, मर्मत सम्भार, सञ्चालन र व्यवस्थापन,

(१४) आधारभूत तहको परीक्षा सञ्चालन, अनुगमन तथा व्यवस्थापन,

(१५) विद्यार्थी सिकाई उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन,

(१६) निःशुल्क शिक्षा, विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन,

(१७) ट्यूसन, कोचिङ्ग जस्ता विद्यालय बाहिर हुने अध्यापन सेवाको अनुमति तथा नियमन,

(१८) स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण,

(१९) स्थानीय पुस्तकालय र वाचनालयको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,

(२०) माध्यामिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन,

(२१) सामुदायिक विद्यालयलाई दिइने अनुदान तथा सोको बजेट व्यवस्थापन, विद्यालयको आय व्ययको

लेखा अनुशासन कायम, अनुगमन र नियमन,

(२२) शिक्षण सिकाई, शिक्षक र कर्मचारीको तालिम तथा क्षमता विकास,

(२३) अतिरिक्त शैक्षिक क्रियाकलापको सञ्चालन ।

भ. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई

(१) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई तथा पोषण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन,

(२) आधारभूत स्वास्थ्य, प्रजनन स्वास्थ्य र पोषण सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन,

(३) अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन,

(४) स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन,

(५) स्वच्छ खानेपानी तथा खाद्य पदार्थको गुणस्तर र वायु तथा ध्वनिको प्रदूषण नियन्त्रण र नियमन,

(६) सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि र स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन,

(७) स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैला सङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विर्सजन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन,

(८) रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन,

(९) औषधि पसल सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन र नियमन,

(१०) सरसफाई तथा स्वास्थ्य क्षेत्रबाट निष्कासित फोहोरमैला व्यवस्थापनमा निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय, सहकार्य र साभेदारी,

(११) परिवार नियोजन तथा मातृशिशु कल्याण सम्बन्धी सेवा सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,

(१२) महिला तथा बालबालिकाको कुपोषण न्यूनीकरण, रोकथाम, नियन्त्रण र व्यवस्थापन ।

ब. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण जैविक विविधता

(१) स्थानीय व्यापार, वस्तुको माग, आपूर्ति तथा अनुगमन, उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन,

(३) स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन,

(४) स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,

(५) स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,

(६) स्थानीयस्तरका व्यापारिक फर्मको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, अनुगमन र नियमन,

(७) स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान,

(८) निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य,

(९) स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन, सहजीकरण र नियमन,

(१०) स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन,

- (११) उपभोक्ता सचेतना अभिवृद्धि, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- (१२) वातावरण संरक्षण जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा तथा त्यसको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (१३) स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,
- (१४) स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्यमा प्रतिकूल असर पर्ने किसिमका उपभोग्य वस्तुको बेचबिखन र उपभोग तथा वातावरणीय प्रदूषण र हानिकारक पदार्थहरूको नियन्त्रण, अनुगमन तथा नियमन,
- (१५) स्थानीयस्तरमा सरसफाई तथा फोहरमैला व्यवस्थापन,
- (१६) स्थानीयस्तरमा न्यून कार्बनमूखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,
- (१७) स्थानीयस्तरमा हरित क्षेत्रको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
- (१८) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन,
- (१९) स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण जैविक विविधता सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाई

- (१) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक र सिँचाई सम्बन्धी नीति कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक, भोलुङ्गे पूल, पुलेसा, सिँचाई र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- (घ) स्थानीयस्तरका सिँचाई प्रणालीको निर्माण, सञ्चालन, रेखदेख, मर्मत सम्भार, स्तरोन्नति, अनुगमन र नियमन,
- (४) यातायात सुरक्षाको व्यवस्थापन र नियमन,
- (५) स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ठ. गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

- (१) गाउँसभा वा नगरसभा सम्बन्धी नीति, कानून र कार्यविधि,
- (२) स्थानीयस्तरका विषय क्षेत्रगत नीति तथा रणनीति, आवधिक तथा वार्षिक योजना, कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति,
- (३) सभाका समितिहरूको गठन र सञ्चालन ,
- (४) स्थानीय तहबीच साभा सरोकार तथा साभेदारीका विषयमा संयुक्त समिति गठन,
- (५) कार्यपालिका तथा न्यायिक समितिबाट सभामा प्रस्तुत प्रतिवेदनमाथि छलफल तथा सो सम्बन्धमा आवश्यक निर्देशन,
- (६) विकास योजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा सुशासनको लागि कार्यपालिकालाई निर्देशन,
- (७) गाउँपालिका तथा नगरपालिकालाई आर्थिक व्ययभार पर्ने विषयको नियमन,
- (८) स्थानीय मेलमिलाप र मध्यस्थता,
- (९) गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

- (१) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजेगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास तथा लैङ्गिक सशक्तीकरण सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी नवीनतम प्रविधियुक्त र राष्ट्रिय तथा स्थानीय सूचना प्रणालीमा आबद्धता र पाश्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक अभिलेखन,
- (३) सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन,
- (४) सार्वजनिक सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसायको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख,
- (५) आफ्नो क्षेत्रभित्र सम्पन्न भएका तथा चालु योजनाको विवरण र त्यस्तो योजनाको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेखन,
- (६) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको उपयोग,
- (७) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ढ. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण

- (१) स्थानीय जग्गाको नाप नक्सा, कित्ताकाट, हालसाविक, रजिष्ट्रेन नामसारी तथा दाखिल खारेज,
- (२) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन,
- (३) भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत,
- (४) सार्वजनिक प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण,
- (५) नापी नक्सा तथा जग्गाको स्वामित्व निर्धारण कार्यमा समन्वय र सहजीकरण,
- (६) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ण. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी

- (१) कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) कृषि तथा पशुपन्धी बजार सूचना, बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,
- (३) कृषि तथा पशुपन्धीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण,
- (४) पशुपन्धी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- (५) कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
- (६) पशुनश्ल सुधार पद्धतिको विकास र व्यवस्थापन,

- (७) उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण,
- (८) स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन,
- (९) पशु आहारको गुणस्तर नियमन,
- (१०) स्थानीयस्तरमा पशुपक्षी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली,
- (११) पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन,
- (१२) पशुपक्षी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण,
- (१३) पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।

त. जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन

- (१) सङ्घ र प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको कार्यान्वयन, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (२) जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अध्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण,
- (३) जेष्ठ नागरिक क्लव, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (४) सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनर्स्थापना केन्द्र, ज्येष्ठ नागरिक केन्द्र तथा अशक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (५) सडक बालबालिका, अनाथ, असहाय, अशक्त र मानसिक असन्तुलन भएका व्यक्तिहरूको पुनर्स्थापना केन्द्रको सञ्चालन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन,
- (६) जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

थ. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन

- (१) रोजगार तथा बेरोजगारी श्रमशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना,
- (२) स्थानीयस्तरमा रहेका स्वदेशी तथा विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन,
- (३) विभिन्न क्षेत्र तथा विषयका दक्ष जनशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,
- (४) सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी र वैदेशिक रोजगारीमा रहेको श्रमशक्तिको सूचना तथा तथ्याङ्कको सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,
- (५) रोजगार सूचना केन्द्रको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन,
- (६) वैदेशिक रोजगारीमा जाने श्रमशक्तिको लागि वित्तीय साक्षरता र सीपमूलक तालीमको सञ्चालन,
- (७) वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिहरूको सामाजिक पुनः एकीकरण,
- (८) वैदेशिक रोजगारीबाट प्राप्त ज्ञान, सीप र उद्यमशीलताको उपयोग,
- (९) बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण

- (१) कृषि प्रसार सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

- (२) कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन,
- (३) कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण,
- (४) कृषि बिउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन,
- (५) कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय संघ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन,
- (६) स्थानीयस्तरमा कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण,
- (७) कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार,
- (८) स्थानीयस्तरका स्रोत केन्द्रहरूको विकास र व्यवस्थापन,
- (९) प्राङ्गारिक खेती तथा मलको प्रवर्द्धन र प्रचार प्रसार,
- (१०) कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ध. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा

- (१) स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन,
- (३) एक मेगावाट सम्मका जलविद्युत आयोजना सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (४) स्थानीय तहमा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन नियमन,
- (५) स्थानीय विधुत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,
- (६) स्थानीय तहमा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि र प्रवर्द्धन,
- (७) खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना तथा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी अन्य कार्य ।

न. विपद् व्यवस्थापन

- (१) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) स्थानीयस्तरमा विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, पूर्व सूचना प्रणाली, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पुर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय,
- (३) स्थानीय तटबन्ध, नदी र पहिरोको नियन्त्रण तथा नदीको व्यवस्थापन र नियमन,
- (४) विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण,
- (५) विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ , प्रदेश र स्थानीय समुदाय, सङ्घ संस्था तथा निजी क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य,
- (६) विपद् व्यवस्थापन कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन,
- (७) विपद् जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी स्थानीयस्तरका आयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (८) विपद् पश्चात स्थानीयस्तरको पुर्नस्थापना र पुर्ननिर्माण,
- (९) स्थानीयस्तरको विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (१०) स्थानीय आपतकालीन कार्यसञ्चालन प्रणाली,

- (११) समुदायमा आधारित विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रमको सञ्चालन,
 (१२) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

प. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

- (१) जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
 (२) पानी मुहानको संरक्षण,
 (३) सामुदायिक भू-संरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम,
 (४) भू-संरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन,
 (५) खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन,
 (६) बहुमूल्य धातु, पत्थर तथा खनिज पदार्थको संरक्षण र सम्बर्द्धनमा सहयोग,
 (७) ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो तथा स्लेट जस्ता बस्तु सर्वेक्षण, उत्खनन् तथा उपयोगको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन,
 (८) भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन ।

फ. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

- (१) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
 (२) पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास,
 (३) परम्परागत जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
 (४) प्रचलित कानून विरुद्धका कुरीति तथा कुसंस्कार विरुद्ध सामाजिक परिचालन सम्बन्धी कार्य,
 (५) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी अन्य कार्य ।
 (३) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले सङ्घ तथा प्रदेशसँगको सहकार्यमा प्रयोग गर्ने साभ्ना अधिकार संविधानको अनुसूची-९ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।
 (४) उपदफा (३) को सर्वसामान्यतामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी देहायको विषयमा सङ्घ तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ : (क) खेलकुद र पत्रपत्रिका
 (१) स्थानीयस्तरका खेलकुदको संरचनाको पुर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास,
 (२) स्थानीयस्तरका खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय,
 (३) खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन,
 (४) खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागिता,
 (५) खेलकुद सम्बन्धी पुर्वाधारको विकास,
 (६) स्थानीय तहका पत्रपत्रिकाको दर्ता, अभिलेख तथा नियमन ।

ख. स्वास्थ्य

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण,
- (२) जनरल अस्पताल, नसिङ्ग होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्था र क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन,
- (३) स्थानीयस्तरमा औषधिजन्य वनस्पति, जडीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण,
- (४) स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीयस्तरमा औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन,
- (६) स्थानीयस्तरमा औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण,
- (७) स्थानीयस्तरमा औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद, भण्डारण र वितरण,
- (८) स्थानीयस्तरमा स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन,
- (९) स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्वेलेन्स),
- (१०) स्थानीयस्तरको प्रवर्द्धनात्मक, प्रधतकारात्मक, उपचारात्मक, पुनस्थापनात्मक र प्याधलएवटभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन,
- (११) स्वस्थ्य जीवनशैली, पोषण, शारीरक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन,
- (१२) जुनोटिकर कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन,
- (१३) सुर्ती, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि,
- (१४) आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन,
- (१५) जनस्वास्थ्य, आपतकालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन,
- (१६) रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम,
- (१७) आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह तथा स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन ।

ग विद्युत, खानेपानी तथा सिचाई जस्ता सेवाहरू

- (१) विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन,
- (२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवाको व्यवस्थापन,
- (३) स्थानीय साना सतह तथा भूमिगत सिँचाई प्रणालीको सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार, सेवा शुल्क निर्धारण र सङ्कलन सम्बन्धी व्यवस्थापन ।

घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क

- (१) स्थानीय सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिबाना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क, रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन,
- (३) खनिज पदार्थको उत्खनन् र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन,
- (४) सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन,
- (५) पानीघट्ट, कुलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन ।

ड. वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता

- (१) वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) स्थानीयस्तरमा सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती र साभेदारी वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग, अनुगमन र नियमन तथा वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन,
- (३) मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन,
- (४) स्थानीयस्तरमा नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीयस्तरमा निजी वनको प्रवर्द्धन, अनुगमन र नियमन,
- (६) स्थानीयस्तरमा सार्वजनिक खालि जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन,
- (७) स्थानीयस्तरमा जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्वेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन र बजार व्यवस्थापन,
- (८) वनबीउ बगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन,
- (९) नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन,
- (१०) वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यावसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन,
- (११) मानव तथा वन्यजन्तु बीचको द्वन्द्व व्यवस्थापन,
- (१२) स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन,
- (१३) स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन,
- (१४) स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन,
- (१५) स्थानीयस्तरमा वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (१६) विश्वसम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्त्वका वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत,
- (१७) मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण,
- (१८) स्थानीयस्तरको जोखिम न्यूनीकरण,
- (१९) जैविक विविधताको अभिलेखाङ्कन,
- (२०) स्थानीयस्तरमा हरियाली प्रवर्द्धन,

- (२१) स्थानीय साना जल उपयोग सम्बन्धी क्षेत्रगत आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२२) रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
- (२३) स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,
- (२४) स्थानीयस्तरमा प्रदूषण नियन्त्रण र हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा व्यवस्थापन,
- (२५) स्थानीयस्तरमा न्यून कार्वनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,
- (२६) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन ।

च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण

- (१) सामाजिक सुरक्षा तथा गरिबीनिवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (२) लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन,
- (३) सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सर्म्पर्क, समन्वय र सहकार्य,
- (४) सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन,
- (५) गरिब घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन,
- (६) स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन ।

छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क

- (१) व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाँइसरइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,
- (२) व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (३) व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन ।

ज. स्थानीयस्तरमा पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र सङ्ग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनः निर्माण ।

झ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन

- (१) सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन,
- (२) सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन ।

ञ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

- (१) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन,
- (२) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टीको सङ्कलन तथा बाँडफाँट ।

ट. सवारी साधन अनुमति

- (१) यातायात व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन,

(३) वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, विपद् जोखिम संवेद्य, अपाङ्गता र लैङ्गिकमैत्री यातायात प्रणालीको स्थानीय तहमा प्रवर्द्धन ।

ठ. संघ, संस्था दर्ता तथा नवीकरण

(१) संघ, संस्था परिचालन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) स्थानीय स्तरका संघ, संस्थाको दर्ता तथा नवीकरण ।

(५) उपदफा (१) र (३) मा उल्लिखित अधिकारका अतिरिक्त गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ

क. भूमि व्यवस्थापन

(१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीयस्तरको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन,

(२) सङ्घीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन, एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन,

(३) स्थानीयस्तरमा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन ।

ख. सञ्चार सेवा

(१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन,

(२) स्थानीय क्षेत्रमा सूचना प्रविधिको विकास र प्रवर्द्धन गर्ने ।

ग. यातायात सेवा

(१) स्थानीय बस, ट्रली बस, ट्राम जस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्राञ्जिट प्रणालीको नीति, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) राष्ट्रिय रेल पूर्वाधारको उपयोग तथा महानगरीय क्षेत्रभित्र शहरी रेल सेवाको सञ्चालन, व्यवस्थापन, मर्मत सम्भार, समन्वय, साभेदारी र सहकार्य ।

(३) सङ्घ वा प्रदेशले संविधान तथा प्रचलित कानून बमोजिम आफ्नो अधिकार क्षेत्र भित्रको कुनै विषय गाउँपालिका वा नगरपालिकालाई कानून बनाई निक्षेपण गर्ने सक्नेछ ।

(४) गाउँपालिका वा नगरपालिकाले यस दफा बमोजिमका काम, कर्तव्य र अधिकारको प्रयोग गर्दा आवश्यकता अनुसार कानून, नीति, योजना, मापदण्ड तथा कार्यविधि बनाई लागू गर्ने सक्नेछ ।

(५) स्थानीय तहले प्रदेश सरकारको परामर्शमा नेपाल सरकारको पूर्व स्वीकृति लिई विदेशका कुनै स्थानीय सरकारसँग भगिनी सम्बन्ध कायम गर्ने सक्नेछ ।

४. हाल कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण :

क. गाउँपालिका र वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण :

क्र.सं.	विषयगत शाखा तथा इकाई	दरबन्दी संख्या	उपलब्ध जनशक्ति संख्या	नाम	पद	सेवाको प्रकार
गाउँ कार्यपालिका						
१		१	१	हित प्रसाद पौडेल	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	स्थायी
२	प्रशासन शाखा	३	१	आशा कुमारी बुढा मगर	अधिकृत छैटौ	स्थायी
			२	शिव कुमार के.सी.	सहायक स्तर पाँचौ	स्थायी
			३	सिता पाण्डे	सहायक स्तर पाँचौ	स्थायी
३	योजना तथा अनुगमन शाखा	४	१	जगदिश पाण्डे	अधिकृत छैटौ	स्थायी
			२	रमेश घिमिरे	सहायक स्तर पाँचौ	स्थायी
			३	रमेश देवकोटा	कास	करार
			४	जनक विक	कास	करार
४	पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा	६	१	नारायण पोखरेल	ईन्जिनियर	स्थायी
			२	उपेन्द्र प्रसाद खनाल	सब-ईन्जिनियर	स्थायी
			३	राधा बोहोरा	ददददसब-ईन्जिनियर	स्थायी
			४	पदम वि.सी.	अ. सब-ईन्जिनियर	स्थायी
			५	छिनिडलाल थापा मगर	सब-ईन्जिनियर	करार
			६	प्रकास सापकोटा	खा.पा.स.टे	स्थायी
५	स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा	८	१	गगन सिंह पाण्डेय	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	स्थायी
			२	मनिषा कडेल	स.म.वि.नी.	स्थायी
			३	पार्वती जोशी	सामाजिक परिचालक	करार
			४	सोम बहादुर थापा मगर	एमआईएस अपरेटर	करार
			५	रूपाली राना मगर	फिल्ड सहायक	करार
			६	चक्र बहादुर आले मगर	फिल्ड सहायक	करार
			७	गंगा विसी	कास	करार
			८	जयन्ती आले	कास	करार
६	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	४	१	टेकेन्द्र बहादुर बुढा	वि.नि.	स्थायी
			२	भानुभक्त घिमिरे	श्रोत व्यक्ति	स्थायी
			३	सुर्यलाल पाण्डे	प्रा.स.	स्थायी
			४	लेखनाथ आचार्य	कास	
७	आर्थिक प्रशासन शाखा	५	१	नारायण बास्कोटा	लेखा अधिकृत	स्थायी

			२	कमल देवकोटा	लेखा सहायक	स्थायी
			३	विवेक चौधरी	स.ले.प.	स्थायी
			४	डिल बहादुर रावत	आ.ले.प.	स्थायी
			५	कौशिला देवी भाट	कास	करार
८	सूचना प्रविधी शाखा	२	१	शोमराज के.सी.	सूचना प्रविधी अधिकृत	करार
			२	पदम राज शर्मा	कम्प्यूटर अपरेटर	करार
९	प्रधानमन्त्री रोजगार शाखा	२	१	भिम बहादुर रावल	रोजगार संयोजक	करार
			२	पार्वती ढकाल	कास	करार
१०	कृषि शाखा	२	१	हेमन्त भण्डारी	नायब प्रा.स.	स्थायी
			२	पल्लवी बुढामगर	नायब प्रा.स.	करार
११	पशु शाखा	५	१			
			२	इन्द्रा चौधरी	ना.प.स्वा.प्रा.	करार
			३	टेक बहादुर सुनार	„	करार
			४	चन्द्र बहादुर काडमुड	„	करार
			५	सन्तोष कुमार गिरी	„	करार

वडा कार्यालय						
१	वडा नं. १	४	१	विजय कुमार चौधरी	वडा सचिव	स्थायी
			२	कमल बहादुर राना मगर	प्रा.स.	करार
			३	बसन्त कठायत	का.स.	करार
			४	गोर्ख बहादुर कठायत	का.स.	करार
२	वडा नं. २	६	१	दिपक बस्नेत	वडा सचिव	स्थायी
			२	मनिष वि.सी.	प्रा.स.	करार
			३	नविन सिजापती	अ.सब-ईन्जिनियर	स्थायी
			४	टेक बहादुर सुनार	पशु प्राविधिक	करार
			५	कर्ण बहादुर आलेमगर	कास	करार
			६	गोकर्ण प्रसाद जैसी	कास	करार
३	वडा नं. ३	४	१	टेक बहादुर बराल	वडा सचिव	स्थायी
			२	मन बहादुर राना मगर	प्रा.स.	स्थायी
			३	सन्तोष कुमार गिरी	पशु प्राविधिक	करार
			४	धन बहादुर राना मगर	का.स.	करार
४	वडा नं. ४	२	१	दिपक आचार्य	वडा सचिव	स्थायी
			२	रमेश वि.सी.	प्रा.स.	करार
५	वडा नं. ५	४	१	राजाराम रेग्मी	वडा सचिव	स्थायी
			२	गोविन्द भण्डारी	अ.स. ईन्जिनियर	स्थायी
			३	नवराज वि.क.	प्रा.स.	करार
			४	विनु हिस्की मगर	का.स.	करार
६	वडा नं. ६	४	१	टोप बहादुर बयक	वडा सचिव	स्थायी
			२	राजकुमार ढकाल	प्रा.स.	करार
			३	गणेश प्रसाद देवकोटा	का.स.	करार

			४	निशा सुनार	का.स.	करार
७	वडा नं. ७	३	१	विष्णु कुमार थापा	वडा सचिव	स्थायी
			२	पार्वती देवकोटा	प्रा.स.	करार
			३	गरिमा चलाउने	का.स.	करार
८	वडा नं. ८	४	१	विष्णु खडका रोकाय	वडा सचिव	स्थायी
			२	युवराज बुढामगर	का.स.	करार
			३	भगवती माभी	का.स.	करार
			४	केशव सावद	का.स.	करार
९	वडा नं. ९	५	१	खडक बहादुर चन्द	वडा सचिव	स्थायी
			२	तिर्था के.सी.	अ.सब- ईन्जिनर	स्थायी
			३	विरेन्द्र बहादुर वि.क.	प्रा.स.	करार
			४	शर्म वि.क.	का.स.	करार
			५	बल बहादुर ओली	का.स.	करार
१०	वडा नं. १०	३	१	मिन बहादुर मण्डारी	वडा सचिव	स्थायी
			२	गुमानसिंह वि.क.	का.स.	करार
			३	बाला बहादुर वि.क.	का.स.	करार

ख) स्वास्थ्य संस्था

क्र.सं.	स्वास्थ्य संस्थाको नाम	दरबन्दी संख्या	उपलब्ध जनशक्ति संख्या	कर्मचारीको नाम	पद	सेवा
१	धनरास सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई	२	१	सोम बहादुर राना	अ.हे.व.	करार
			२	केशव वि.क.	कार्यालय सहायक	करार
२	बासपानी स्वास्थ्य चौकी	७	१	टोप ब. शाही	सि.अ.हे.व.	स्थायी
			२	धन बहादुर खत्री	अ.हे.व.	स्थायी
			३	उपेन्द्र भट्टराई	अ.हे.व.	स्थायी
			४	सुस्मिता बसेल	अ.न.मी.	स्थायी
			५	आशा गुरुड	अ.न.मी.	स्थायी
			६	मनिषा ओली	अ.न.मी.	करार
			७	सुमित्रा राना	कार्यालय सहायोगी	करार
३	लगाम सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई	२	१	शिवराम बुढा	अ.हे.व.	करार
			२	यम बहादुर राम्तेल	कार्यालय सहायक	करार
४	बेतान स्वास्थ्य चौकी	८	१	विश्व रेग्मी	हे.अ.	स्थायी
			२	किशोर रावल	अ.हे.व.	स्थायी
			३	भरत भातरी	अ.हे.व.	स्थायी
			४	अस्मिता भारती	अ.न.मी.	स्थायी
			५	अस्मिता गिरी	अ.न.मी.	स्थायी
			६	धनिषा शर्मा	अ.न.मी.	करार
			७	मान बहादुर सावद	कार्यालय सहायक	स्थायी

			८	रेणुका थापा मगर	कार्यालय सहयोगी	करार
५	शोभानचौर सामुदायीक स्वास्थ्य ईकाई	२	१	पुष्कर घर्ती	अ.हे.व.	करार
			२	गंगा सलामी मगर	का.स.	करार
६	बिजौरा स्वास्थ्य चौकी	९	१	डिल्लीराम घिमिरे	सि.अ.हे.व.	स्थायी
			२	मोति सिंह वि.क.	हे.अ.	स्थायी
			३	राम बहादुर बुढा	अ.हे.व.	स्थायी
			४	गुप्त प्रसाद आचार्य	सि.अ.हे.व.	स्थायी
			५	मेलिना वि.सी.	अ.न.मी.	स्थायी
			६	लक्ष्मी खड्का	अ.न.मी.	स्थायी
			७	विमला बुढा	अ.न.मी.	करार
			८	यकेन्द्र वि.सी.	कार्यालय सहायक	करार
			९	अनिता जैसुरी	कार्यालय सहयोगी	करार
७	पुच्मा सामुदायीक स्वास्थ्य ईकाई	२	१	बम बहादुर बयक	अ.हे.व.	करार
			२	माया कडेल	कार्यालय सहायक	करार
८	कोइरालबास सामुदायीक स्वास्थ्य ईकाई	२	१	पुरुषोत्तम थापा	अ.हे.व.	करार
			२	ललित आले	कार्यालय सहायक	करार
९	गुटु स्वास्थ्य चौकी	९	१	इन्द्र बहादुर जैसुरी	सि.अ.हे.व.	स्थायी
			२	निराजन चपाई	हे.अ.	स्थायी
			३	टिकाराम सापकोटा	अ.हे.व.	स्थायी
			४	बसुन्धरा सापकोटा	सि.अ.न.मी.	स्थायी
			५	भविसरा सिजाली	अ.न.मी.	स्थायी
			६	विरेन्द्र बयक	अ.हे.व.	करार
			७	उत्तिमा हमाल	अ.न.मी.	करार
			८	दिपा वि.क.	ल्याब असिस्टेन्ट	करार
			९	तुलसी कामी	कार्यालय सहायक	करार
१०	घाटगाउँ स्वास्थ्य चौकी	९	१	अमित थानी	हे.अ.	स्थायी
			२	रंग दुंगाना	सि.अ.हे.व.	स्थायी
			३	लक्ष्मण दुंगाना	अ.हे.व.	स्थायी
			४	जगत कुमारी शाही	सि.अ.न.मी.	स्थायी
			५	सिता रोक्का	अ.न.मी.	स्थायी
			६	जयकला विष्ट	अ.न.मी.	करार
			७	गौरी वि.क.	ल्याब असिस्टेन्ट	करार
			८	तुलाराम विसी	कार्यालय सहायक	करार
			९		कार्यालय सहायक	करार
११	राग सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई	२	१	बिनोद शाही	अ.हे.व.	करार
			२	धन बहादुर सिजापती	कार्यालय सहायक	करार

१२	कुमाला सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई	२	१	देविराम रिजाल	अ.हे.व.	करार
			२	दिपक वि.क.	कार्यालय सहायक	करार

ग) स्वीकृत दरबन्दीमा कार्यरत शिक्षक विवरण २०७७

क्र.स.	विद्यालय	दरबन्दी संख्या	क्र.सं	सि.नं	शिक्षकको नाम, थर	तह श्रेणी	
						तह श्रेणी	श्रेणी
१	जीवनज्योति मा.वि.गुटु, चौकुने ६	११	१	१	सत्यनारायण शाह	मा.वि.	तृतीय
			२	२	ओमबहादुर दर्लामी	निमा	द्वितीय
			३	३	दूर्गाकूमारी पौडेल	मावि	तृतीय
			४	४	दिनेशप्रसाद जोशी	निमा	तृतीय
			५	५	नरसिंहप्रसाद यादव	निमा	तृतीय
			६	६	लक्ष्मी ओली	निमा	तृतीय
			७	७	पुर्ण बहादुर सावद	प्राथमिक	द्वितीय
			८	८	भागिरथी देवी भट्टराई	प्राथमिक	तृतीय
			९	९	प्रदिप कुमार दर्लामी	प्राथमिक	तृतीय
			१०	१०	महेन्द्र प्रसाद जोशी	प्राथमिक	तृतीय
२	ने.रा. प्रा.वि.वसन्ती, चौकुने ९	२	१२	१	दलबहादुर वि.क.	प्राथमिक	द्वितीय
			१३	२	रुद्र प्रसाद खनाल	प्राथमिक	द्वितीय
३	ने.रा.प्रा वि. कोइरालवास, चौकुने ६	३	१४	१	गीता थापा मगर	प्राथमिक	तृतीय
			१५	२	खड्क बहादुर थापा	प्राथमिक	तृतीय
			१६	३	रिक्त महिला परियोजना		
४	समभी .प्रा.वि. तालागाउ, चौकुने १	३	१७	१	तूलासिंह सावद	प्राथमिक	द्वितीय
			१८	२	अजयन्त यादव	प्राथमिक	तृतीय
			१९	३	दानी कुमार मण्डल	प्राथमिक	तृतीय
५	ने.रा.आ.वि..भट्टेसेरा,	३	२०	१	मोहनप्रसाद पौड्याल	प्राथमिक	तृतीय

	चौकुने ८		२१	२	शुविलाल सापकोटा	प्राथमिक	द्वितीय
			२२	३	महिला परियोजना रिक्त		
६	नवदुगा प्रा.वि. खारगाडी, चौकुने ३	१	२३	१	भंकर जोल्मी	प्राथमिक	तृतीय
७	देवस्थान मा.वि.कुमाला, चौकुने १०	५	२४	१	नमराज भण्डारी	प्राथमिक	तृतीय
			२५	२	नर बहादुर सावद	प्राथमिक	तृतीय
			२६	३	कृष्ण प्रसाद जैसी	प्राथमिक	तृतीय
			२७	४	भवान सिंह बि.क.	प्राथमिक	तृतीय
			२८	५	लोग प्रसाद देवकोटा	प्राथमिक	तृतीय
८	ने.रा आ.वि. साल्मघारापानी, चौकुने ६	३	२९	१	सुभाषकुमार सिंह	प्राथमिक	द्वितीय
			३०	२	बसन्ता उपाध्याय	प्राथमिक	तृतीय
			३१	३	डिला कूमारी पून	प्राथमिक	तृतीय
९	महाकाली आ.वि. बोला, चौकुने २	४	३२	१	तिलक बान्तोला	प्राथमिक	तृतीय
			३३	२	अन्जुकुमारी शाही	प्राथमिक	तृतीय
			३४	३	सविताकूमारी चौधरी	प्राथमिक	तृतीय
			३५	४	राजेन्द्रबहादुर धामी	प्राथमिक	तृतीय
१०	जगन्नाथ मा.वि.विजौरा, चौकुने ४	१२	३६	१	ठम्बर बहादुर वि.सी.	माध्यमिक	तृतीय
			३७	२	सुरत बहादुर सुवेदी	माध्यमिक	तृतीय
			३८	३	तारा कडेल	माध्यमिक	तृतीय
			३९	४	गंगाराम कडेल	माध्यमिक	तृतीय
			४०	५	डिल्लीसिंह बिसी	निमा	द्वितीय
			४१	६	भद्रनारायण चौधरी	निमा	द्वितीय
			४२	७	सुक्या कूमारी चौधरी	निमा	तृतीय
			४३	८	हर्ष बहादुर शाही	निमा	तृतीय
			४४	९	हकवहादुर बढा क्षेत्री	प्राथमिक	द्वितीय
			४५	१०	भिमवहादुर वि.सी.	प्राथमिक	द्वितीय
			४६	११	ओम प्रकाश बास्तोला	प्राथमिक	तृतीय
			४७	१२	भगवती आचार्य	प्राथमिक	तृतीय
११	नेरा मावि धनरास, चौकुने	३	४८	१	कर्ण बहादुर कठायत	प्राथमिक	द्वितीय

	०१		४९	२	प्रेमबहादुर कठायत	प्राथमिक	द्वितीय
			५०	३	तूलसीराम शाह	प्राथमिक	तृतीय
१२	जनजागृत मा.वि.तोस्रा, चौकुने ५	११	५१	१	दीपेन्द्रप्रसाद शर्मा	माध्यमिक	तृतीय
			५२	२	प्रेम बहादुर शाही	माध्यमिक	तृतीय
			५३	३	मन बहादुर सिजाली	माध्यमिक	तृतीय
			५४	४	रतन बहादुर चलाउने	माध्यमिक	अस्थायी
			५५	५	सविता उपाध्याय	निमा	तृतीय
			५६	६	किशोर रिजाल	निमा	तृतीय
			५७	७	मनबहादुर शाही	निमा	तृतीय
			५८	८	हस्तबहादुर मास्की	प्राथमिक	द्वितीय
			५९	९	लक्ष्मिराम मास्की	प्राथमिक	द्वितीय
			६०	१०	भीमबहादुर पून	प्राथमिक	तृतीय
			६१	११	मीनाकूमारी मास्की	प्राथमिक	तृतीय
१३	ने.रा.प्रा वि. वाभुविस्ौना, चौकुने ३	२	६२	१	निशान्त राना	प्राथमिक	तृतीय
			६३	२	नर बहादुर विश्वकर्मा	प्राथमिक	तृतीय
१४	ने.रा.प्रा वि. सिमलखेत, चौकुने ३	३	६४	१	वासुदेव जैशी	प्राथमिक	तृतीय
			६५	२	रुद्र बहादुर वि.क.	प्राथमिक	तृतीय
			६६	३	पुर्णकला कठायत	प्राथमिक	तृतीय
	नेरा मावि लगाम, चौकुने २	९	६७	१	लालबहादुर थापामगर	निमा	द्वितीय
			६८	२	मन बहादुर सिजाली	निमा	तृतीय
			६९	३	सूर बहादुर बम	निमा	तृतीय
			७०	४	भोलाराज रोकाया क्षेत्री	निमा	तृतीय
			७१	५	नरबहादुर बान्तोला	प्राथमिक	द्वितीय
			७२	६	मनबहादुर थापा मगर	प्राथमिक	द्वितीय
			७३	७	भीमबहादुर आले मगर	प्राथमिक	द्वितीय
			७४	८	धोबीकूमारी रानामगर	प्राथमिक	तृतीय
			७५	९	निर्मला खड्का	प्राथमिक	तृतीय
१६	ने.रा.प्रा.वि.काप्रीकांडा,	२	७६	१	वीर बहादुर बडूवाल	प्राथमिक	तृतीय

	चौकुने १		७७	२	अनिल यादव	प्राथमिक	तृतीय
	सरस्वती प्रा.वि. केवडी, चौकुने १०	२	७८	१	भलक बहादूर घर्ती	प्राथमिक	तृतीय
			७९	२	निरक बहादूर शाही	प्राथमिक	तृतीय
१८	कर्णाली प्रा.वि. जामुने, चौकुने ३	१	८०	१	प्रेमबहादूर सलामी	प्राथमिक	तृतीय
१९	जनकल्याण आवि रेक्चा, चौकुने ५	२	८१	१	कपिल शर्मा	प्राथमिक	तृतीय
			८२	२	महिला परियोजना	रिक्त	
२०	ने.रा.मा.वि.वेतान, चौकुने ३	७	८३	१	हरेराम यादव	निमा	द्वितीय
			८४	२	गंगाप्रसाद यादव	निमा	द्वितीय
			८५	३	हरिश्चन्द्र खड्का	निमा	तृतीय
			८६	४	धर्मसिंह बुढा क्षेत्री	प्राथमिक	तृतीय
			८७	५	तारासिंह आले मगर	प्राथमिक	तृतीय
			८८	६	चन्द प्रभा उपाध्याय	प्राथमिक	तृतीय
			८९	७	पुर्ण प्रसाद देवकोटा	प्राथमिक	तृतीय
२१	सरस्वती प्रा.वि. मायाताल, चौकुने ३	२	९०	१	मायाराम धमाला	प्राथमिक	तृतीय
			९१	२	केशव कूमार जोशी	प्राथमिक	तृतीय
२२	नेरा प्रावि सातसल्ली, चौकुने ३	३	९२	१	रामचरण मण्डल	प्राथमिक	द्वितीय
			९३	२	रमेश यादव	प्राथमिक	तृतीय
			९४	३	नैसरा पूलामी मगर	प्राथमिक	तृतीय
२३	शिद्धेश्वरी मावि सान्नेघारी, चौकुने ७	३	९५	१	बालकूमारी उपाध्याय	प्राथमिक	तृतीय
			९६	२	चन्द्री कूमारी सापकोटा	प्राथमिक	तृतीय
			९७	३	रतनसिंह थापा	प्राथमिक	तृतीय
२४	विरगौडा आ.वि.पालबजार, चौकुने ९	३	९८	१	दिपक खनाल	प्राथमिक	तृतीय
			९९	२	रिक्त	प्राथमिक	
			१००	३	भिम बहादुर वि. क.	प्राथमिक	तृतीय
२५	सरस्वती मा.वि. घाटगाउँ चौकुने ९	७	१०१	१	शलिना मल्ल	माध्यमिक	तृतीय
			१०२	२	रिक्त (गणित विज्ञान)	निमा	
			१०३	३	जगदिश न्योपाने	निमा	तृतीय

			१०४	३	सूदर्शन के.सी.	निमा	तृतीय
			१०५	५	अमृता थापा(रावल)	प्राथमिक	तृतीय
			१०६	६	टेकराज कडेल	प्राथमिक	तृतीय
			१०७	७	हर्क बहादूर सावद	प्राथमिक	तृतीय
२६	नेरा आवि धामीसैन, चौकुने १	१	१०८	१	हर्क बहादूर वली	प्राथमिक	तृतीय
२७	नेरा मावि शोभानचौर, चौकुने ३	३	१०९	१	गोपालप्रसाद चौधरी	प्राथमिक	द्वितीय
			११०	२	आशाराम चौधरी	प्राथमिक	द्वितीय
			१११	३	पदम बहादूर शाही	प्राथमिक	तृतीय
२८	नेरा प्रावि भुडेभावर, चौकुने ४	३	११२	१	राधिका बोगटी	प्राथमिक	तृतीय
			११३	२	महेन्द्र प्रसाद खनाल	प्राथमिक	तृतीय
			११४	३	दीका कुमारी घिमिरे	प्राथमिक	तृतीय
२९	नेरा आवि पुच्चाभेडिचौर, चौकुने ४	३	११५	१	टेकवहादूर वि.सी.	प्राथमिक	द्वितीय
			११६	२	रिक्त	प्राथमिक	
			११७	३	नैसरा कुमारी मगर	प्राथमिक	तृतीय
३०	नेरा प्रावि रुदेव, चौकुने ४	१	११८	१	कृष्णवहादूर वि.सी.	प्राथमिक	तृतीय
३१	शिशुशिक्षा आवि जुम्लयाहामुल, चौकुने ७	३	११९	१	गंगाराम घिमिरे	प्राथमिक	तृतीय
			१२०	२	शूशिला बूढा	प्राथमिक	तृतीय
			१२१	३	तीला वि.सी.	प्राथमिक	तृतीय
३२	बालज्योति प्रा.वि.तारापानी, चौकुने ६	२	१२२	१	गगन बहादूर सलामी	प्राथमिक	तृतीय
			१२३	२	यशोधरा कुमारी थापा	प्राथमिक	तृतीय
३३	ने.रा. आवि.मोतिसेरा, चौकुने ८	३	१२४	१	जगतराज जोशी	प्राथमिक	तृतीय
			१२५	२	नरहरि पौडयाल	प्राथमिक	द्वितीय
			१२६	३	देविराम सापकोडा	प्राथमिक	द्वितीय
३४	लालीगुराँस प्रावि रानागैरा, चौकुने ५	२	१२७	१	तूलवहादूर थापा	प्राथमिक	तृतीय
			१२८	२	डम्बर वहादूर सिजाली	प्राथमिक	तृतीय
३५	सरस्वती प्रावि सुन्दरपुर, चौकुने २	२	१२९	१	खम बहादूर गौतम	प्राथमिक	तृतीय
			१३०	२	भावना जैसी	प्राथमिक	तृतीय

घ) सामुदायिक विद्यालयका राहत दरबन्दीमा कार्यरत शिक्षकहरूको विवरण

क्र.स.	विद्यालयको नाम	दरबन्दी संख्या	सि.नं.	शिक्षकको नाम, थर	तह
१	जीवन ज्योति मावि गुटु, चौकुने ०६	५	१	हिमराज धमाला	उमावि
			२	केशवराज उपाध्याय	उमावि
			३	धूवराज उपाध्याय	मावि
			४	गोपालप्रसाद सापकोटा	मावि
			५	निर्मला अर्याल जोशी	मावि
			६	पार्वती उपाध्याय	प्रावि
२	जगन्नाथ मा.वि. विजौरा, चौकुने ०४	३	७	खगेन्द्र देवकोटा	उमावि
			८	चित्रबहादुर राना	उमावि
			९	धर्मराज शर्मा	मावि
३	जनजागृत मावि तोश्रा, चौकुने ०५ सुर्खेत	४	१०	इन्द्रप्रसाद जोशी	उमावि
			११	थानेश्वर उपाध्याय	उमावि
			१२	तजेन्द्र वि.सी	मावि
			१३	कमला कूमारी जोशी	निमावि
४	श्री नेरा मावि लगाम, चौकुने ०२	५	१४	टंक थापा	उमावि
			१५	मिनबहादुर बुढा	उमावि
			१६	नरेन्द्रप्रसाद चालिसे	मावि
			१७	पदमबहादुर शाही	मावि
			१८	खाली	मावि
५	ने.रा. मावि बेतान, चौकुने ०३ सुर्खेत	६	१९	बम बहादुर पूलामी	उमावि
			२०	डिल्लीराम सापकोटा	उमावि
			२१	लक्ष्मी कूमारी आचार्य	मावि
			२२	दिपकबहादुर शाही	मावि
			२३	रिक्त	मावि
			२४	तेज बहादुर गौतम	निमावि
६	सरस्वती मा.वि. घाटगाउ, चौकुने १०	६	२५	नरेन्द्र बहादुर सिंह	उमावि

			२६	देवेन्द्र रावल	उमावि
			२७	निरक बहादूर शाही	मावि
			२८	भरत बहादूर रावल	मावि
			२९	प्रेम बहादूर देउवा	मावि
			३०	नवराज उपाध्याय	निमावि
७	ने.रा. प्रा.वि.वसन्ती,चौकुने ०९	१	३१	राज कुमारी खराल	प्रावि
८	शान्तीदिप प्रा.वि. किथौरे, चौकुने ०८	१	३२	यज्ञ प्रसाद ढकाल	प्रावि
९	पिपलचौतारी प्रा.वि.खोप्री,चौकुने ०६	१	३३	माया कुमारी शाही	प्रावि
१०	ने.रा.आ. वि.भट्टेसेरा, चौकुने ०८	१	३४	बिष्णु लाल विश्वकर्मा	प्रावि
११	ने.रा.प्रा.वि. मणिपुर, चौकुने ०९	१	३५	कल्पना वाग्ले	प्रावि
१२	नवर्दूगा प्रा.वि. खारगाडी, चौकुने ०३	१	३६	पदम बहादुर बुढा	प्रावि
१३	सिर्जनशिल प्रावि सांता, चौकुने ०१	२	३७	तारा सिंह बडाइला	प्रावि
			३८	चन्द्रा बडाइला	प्रावि
१४	जनकल्याण प्रावि धौलिखाय, चौकुने ०३	२	३९	वीर बहादुर थापा	प्रावि
			४०	मन बहादुर कठायत	प्रावि
१५	मालिका प्राँवि धाच्के, चौकुने ०४	१	४१	पार्वती कुमारी बि.सी.	प्रावि
१६	ने.रा.प्रा.वि. छिनिडरागैरा, चौकुने ०१	२	४२	टेक बहादुर थापा	प्रावि
			४३	नर बहादुर थापा	प्रावि
१७	कर्णाली प्रा.वि. जामुने बेतान,चौकुने ०३	१	४४	अनिता बि.सी.	प्रावि
१८	नव ज्योति प्रावि खरापु, चौकुने ०३	१	४५	भक्त बहादुर बान्तोला	प्रावि
१९	सरस्वती प्रा.वि.मायाताल, चौकुने ०५	१	४६	भीमा कुमारी सापकोटा	प्रावि
२०	कालिका प्रावि कालिकास्थान, चौकुने १०	१	४७	रीता कुमारी कडेल	प्रावि
२१	ने.रा.प्रा.वि. भैरवस्थान, चौकुने ०३	२	४८	राजिब कुमार सावद	प्रावि
			४९	सरसता हिस्की मगर	प्रावि
२२	विरगौडा आ. वि. पालबजार ,चौकुने ०९	१	५०	पार्वती माझी	प्रावि
२३	ने.रा.आ वि. धामिसैन, चौकुने ०१	२	५१	रुपा कुमारी ओली	प्रावि
			५२	वीर बहादुर बडुवाल	प्रावि
२४	मालिका आ. वि.ज्युनारीताल, चौकुने ०७	२	५३	इन्द्र बहादुर थापा	प्रावि
			५४	राम प्रसाद खनाल	प्रावि
२५	शिवालय प्रावि भाला ,चौकुने ०४	२	५५	जय बहादुर सिजाली	प्रावि
			५६	अमृता कुमारी शर्मा	प्रावि

२६	सुर्दशन प्रावि वडासैन, चौकुने ०१	२	५७	हिरा कुमारी भण्डारी	प्रावि
			५८	टेक बहादुर बुढा	प्रावि
२७	ने.रा.प्रा.वि. रुदेव पुच्मा, चौकुने ०४	१	५९	विमला कुमारी वि.सी.	प्रावि
२८	शिशु शिक्षा आ.वि. जुम्ल्याहामुल, चौकुने ०७	१	६०	भीम बहादुर वि.क.	प्रावि
२९	ने.रा.आ. वि. मोतिसेरा, चौकुने ०८	१	६१	इन्द्रा कुमारी माभी	प्रावि

ड) चौकुने गाउँपालिका अन्तर्गत रहेका बालविकास केन्द्रमा कार्यरत सहजकर्ताहरुको विवरण :

सि.न.	बालविकास स.का.को नाम	मातृ विद्यालयको नाम ठेगाना
१	शारदा वि.सी	जीवनज्योति मा.वि.गुटु, चौकुने ६ सुर्खेत
२	इन्द्रा वि.सी.	जीवनज्योति मा.वि.गुटु, चौकुने ६ सुर्खेत
३	कौशिला शाही	ने.रा. प्रा.वि.वसन्ति घाटगाउ, चौकुने ९सुर्खेत
४	पम्फा देवी बुढा	ने.रा. प्रा.वि.वसन्ति घाटगाउ, चौकुने ९सुर्खेत
५	हरिमाया घर्ती	पिपलचौतारी पा.वि. खोप्रि, चौकुने ६ सुर्खेत
६	मनमति माभी	ने.रा.आधारभुत वि..भट्टेसेरा, चौकुने ८सुर्खेत
७	ओमा माभी	ने.रा.आधारभुत वि..भट्टेसेरा, चौकुने ८ सुर्खेत
८	कमला कुमारी आले मगर	ने.रा.प्रा.वि. मणिपुर, चौकुने ९सुर्खेत
९	पानसरा बुढाथोकी	ने.रा.प्रा.वि. मणिपुर, चौकुने ९सुर्खेत
१०	लक्ष्मी कुमारी राना	नवर्दुगा प्रा.वि. खारगाडी, चौकुने ३ सुर्खेत
११	धुर्वा कुमारी शाही	देवस्थान मा.वि.कुमाला, चौकुने १० सुर्खेत
१२	कृष्णा तिमिल्सैना	ने.रा आ. वि. साल्मघारापानी, चौकुने ६सुर्खेत
१३	शारदा धामी	महाकाली आ. वि. वोला, चौकुने २ सुर्खेत
१४	टुल्की कुमारी बोहरा	महाकाली आ. वि. वोला, चौकुने २ सुर्खेत
१५	पुष्पा कुमारी नेपाली	जगन्नाथ मा.वि. विजौरा, चौकुने ४ सुर्खेत
१६	यामसरा बडाइला	ने.रा.मा.वि. धनरास, चौकुने १ सुर्खेत
१७	कमला शर्मा	जनजागृत मा.वि.तोसा, चौकुने ५ सुर्खेत
१८	दीपा कुमारी थापा मगर	ने.रा.प्रा वि. वाभविसेना, चौकुने ३ सुर्खेत
१९	जगा सावद	नेरा मावि लगाम, चौकुने २ सुर्खेत

२०	धना कुमारी वि.क.	ने.रा.प्रा.वि.काप्रीकांडा, चौकुने १ सुर्खेत
२१	सुनिता देवि सिजाली मगर	ने.रा.प्रा.वि. छिनिङ्गौरा पोखरे, चौकुने १ सुर्खेत
२२	हिना कुमारी सुनार	सरस्वती प्रा.वि. केवडी, चौकुने १० सुर्खेत
२३	तुलसी वारघरे (बुढा)	जनकल्याण प्रावि थारमारेसेन रेक्चा, चौकुने ५ सुर्खेत
२४	रत्ना कुमारी राना	ने.रा.मा.वि. बेतान, चौकुने ३ सुर्खेत
२५	मैमीसरा खड्का	सरस्वती प्रा.वि.मायाताल, चौकुने ५ सुर्खेत
२६	ललिता वि.क.	सरस्वती प्रा.वि.मायाताल, चौकुने ५ सुर्खेत
२७	अम्मीसरा सलामी	सिदेश्वरी मा. वि.सान्नेधारी, चौकुने ७ सुर्खेत
२८	मीना कुमारी वि.क.	कालिका प्रावि कालिकास्थान, चौकुने १० सुर्खेत
२९	विष्णा माभ्नी	विरगौडा आ. वि.पालबजार, चौकुने ९ सुर्खेत
३०	मीना कुमारी उपाध्याय	सरस्वती मा.वि. घाटगाउ, चौकुने १० सुर्खेत
३१	बेद कुमारी जि.सी	मालिका आ.वि. ज्युनारीताल, चौकुने ७ सुर्खेत
३२	कोकिला शाही	मालिका आ.वि. ज्युनारीताल, चौकुने ७ सुर्खेत
३३	कमला जैसी	ज्ञानोदय प्रावि घाटगाउ, चौकुने ९ सुर्खेत
३४	धोवीसरा राना मगर	ने.रा. मा.वि.सोभानचौर, चौकुने ३ सुर्खेत
३५	निर्मला कुमारी जैसी	ने.रा.आ.वि. भुडेभावर, चौकुने ४ सुर्खेत
३६	पवित्रा सारु मगर	ने.रा.आ. वि..पुच्चाभेडिचौर, चौकुने ४ सुर्खेत
३७	सरुमाया पुन मगर	सुर्दशन प्रावि वडासैन, चौकुने १ सुर्खेत
३८	पूर्णा वि.सी.	शिशु शिक्षा आ.वि. जुम्लयाहामुल, चौकुने ७
३९	कमला जोशी	ने.रा.आ.वि. मोतिसेरा, चौकुने ८ सुर्खेत
४०	गीता सापकोटा	ने.रा.आ.वि. मोतिसेरा, चौकुने ८ सुर्खेत
४१	सुनिता चौधरी (गाहा)	लालिगुराँस प्रावि रानागौरा, चौकुने ५ सुर्खेत
४२	टीका रोकाय	श्री सिर्जनशील बाल विकास केन्द्र नाउली, चौकुने ०५
४३	कृष्णा सुनार	श्री उज्यालो बाल विकास केन्द्र भाम्ले, चाकुने ०८
४४	अमृता पुलामी मगर	श्री ने.रा.प्रा.वि. कोइरालवास, चौकुने ०६

च) चौकुने गाउँपालिका अन्तर्गत रहेका अन्य सरकारी कार्यालयहरूको विवरण :

यस गाउँपालिका अन्तर्गत रहेका अन्य सरकारी कार्यालयहरूको विवरण					
क्र.सं.	सरकारी कार्यालय	स्थान	वडा नं.	जनशक्ति	कार्यक्षेत्र

१	ईलाका हुलाक कार्यालय	गुटु	८	३ जना	चौकुने गापा
२	सब- डिभिजन बन कार्यालय	बासपानी	३	६	१, २, ३, ४, ५ नं. वडा
	सब- डिभिजन बन कार्यालय	गुटु	८	९	६, ७, ८, ९, १० नं. वडा
	ईलाका प्रहरी कार्यालय	गुटु	८	७	६, ७, ८ नं. वडा
	अस्थायी प्रहरी विट	बिजौरा	४	५	बिजौरा
	अस्थायी प्रहरी विट	घाटगाउँ	१०	६	घाटगाउँ
	अस्थायी प्रहरी पोष्ट	लगाम	२	५	लगाम

५. गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा, लाग्ने दस्तुर र अवधि

क्र.स	सेवाको दिवरण	पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	सेवा प्राप्त गर्ने प्रक्रिया	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		सम्बन्धित पदाधिकारी वा शाखा
				शुल्क रु	समय	
१	उद्योग संचालनका लागि घरेलुमा सिफारिस	निवेदन, निवेदकको नागरिकता, उद्योग संचालन स्थलको स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का, उद्योग वाणिज्य संघको सिफारिस	कागजात सहित प्र.प्र अ समक्ष निवेदन दिने र राजस्व शाखा मार्फत सेवा प्रदान गर्ने प्रमु	रु १००	सोही दिन	राजस्व शाखा, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
२	उद्योग कल कारखानाको सर्जमिन सिफारिस	निवेदन, निवेदकको नागरिकता, उद्योग संचालन स्थलको स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का, उद्योग वाणिज्य संघको सिफारिस	कागजात सहित प्र.प्र अ समक्ष निवेदन दिने र राजस्व शाखा मार्फत सेवा प्रदान गर्ने	रु १००	सोही दिन	राजस्व शाखा, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
३	उद्योग कल कारखानाको अन्य सिफारिस	निवेदन, निवेदकको नागरिकता, उद्योग संचालन स्थलको स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का, उद्योग वाणिज्य संघको सिफारिस	कागजात सहित प्र.प्र अ समक्ष निवेदन दिने र राजस्व शाखा मार्फत सेवा प्रदान गर्ने	रु १००	सोही दिन	राजस्व शाखा, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
४	साना उद्योग / मझौला उद्योग / ठूला उद्योग संचालनका लागि सिफारिस	निवेदन, निवेदकको नागरिकता, उद्योग संचालन स्थलको स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का, उद्योग वाणिज्य संघको सिफारिस	कागजात सहित प्र.प्र अ समक्ष निवेदन दिने र राजस्व शाखा मार्फत सेवा प्रदान गर्ने	रु १००	सोही दिन	राजस्व शाखा, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
५	उद्योग व्यवसाय लगत कट्टा र नामसारी	निवेदन, निवेदकको नागरिकता, व्यवसाय दर्ता प्रमाण प्रतिलिपि	कागजात सहित प्र.प्र अ समक्ष निवेदन दिने र राजस्व शाखा मार्फत सेवा प्रदान गर्ने	रु १००	सोही दिन	राजस्व शाखा, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
६	घर नक्सापास	निवेदन, वडा कार्यालयको सिफारिस, नागरिकताको प्रतिलिपि, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि, चारकिल्ला	कागजात सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष निवेदन दिने र प्राविधिक जाँचपास पछि	रु १००	१५ दिन	प्राविधिक शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

		खुलेको कागजात,मालपोत वा एकिकृत सम्पति कर तिरेको निस्सा,जग्गाको ब्लु प्रिन्ट नक्सा र ट्रेस नक्सा,घरको प्रस्तावित नक्सा,	सेवा प्रदान गरिने			
७	घर/कम्पाउण्ड टहरा निर्माण सम्पन्न	स्वीकृत नक्सा अनुसार घर निर्माण भई सकेको व्यहोरा खुलाएको निवेदन, स्थायी नक्सा पास इजाजत पत्र तथा पास नक्सा नागरिकता र जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि	कागजात सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष निवेदन दिने र प्राविधिक जाँचपास पछि सेवा प्रदान गरिने	रु १००	सोही दिन	प्राविधिक शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
८	योजना सम्झौता	उपभोक्ता समितिको निर्णय, वडा कार्यालयको सिफारिश बजेट स्वीकृत भएको निस्सा, लगत स्टीमेन्ट	कागजात सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष निवेदन दिने र प्राविधिक जाँचपास पछि सेवा प्रदान गरिने	रु १००	सोही दिन	प्राविधिक शाखा, योजना शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
९	योजना जाँचपास तथा फरफारक र भुक्तानी	उपभोक्ता समितिको निर्णय, सार्वजनिक लेखा परिक्षण, लगत स्टेटमेन्ट अनुसारको विल भर्पाइ, सम्झौता पत्र सहितको योजना खाता किताव, उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरुको नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, वडा कार्यालयको सिफारिस, अनुगमन समितिको सिफारिस, प्राविधिकको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन,समितिको निर्णय	कागजात सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष निवेदन दिने र प्राविधिक जाँचपास पछि सेवा प्रदान गरिने	रु १००	३० दिन भित्र	प्राविधिक शाखा योजना शाखा, अनुगमन शाखा,लेखा शाखा,प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१०	असहाय, विधवा, जेष्ठ नागरिक तथा लक्षित बालसंरक्षण असक्त अपाङ्गहरुको परिचयपत्र बनाउने	सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन,नागरिकता, पतिको मृत्यु दर्ता, पति संगको नाता प्रमाणित, सम्बन्ध विच्छेदको प्रतिलिपि, जन्म दर्ता प्रमाण पत्र, बसाइ सराइ,३ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो, एकल महिलाको हकमा अविवाहित प्रमाणितको सर्जमिन मुचुल्का	कागजात सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष निवेदन दिने र जाँचबुझ पछि सेवा प्रदान गरिने	निःशुल्क	प्रचलित कानून अनुसार	महिला विकास शाखा,प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
११	बैंक खाता खोल्न सिफारिस	उपभोक्ता समितिको निवेदन, निर्णय, नागरिकताको प्रतिलिपि, वडाको सिफारिस र २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो	कागजात सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष निवेदन दिने र लेखा शाखा मार्फत सेवा प्रदान गरिने	रु १००	सोही दिन	गाउँपालिका अध्यक्ष ,लेखा शाखा
१२	बैंक खाता बन्द गर्ने सिफारिस	उपभोक्ता समितिको निवेदन, निर्णय प्रतिलिपि, वडाको सिफारिस	कागजात सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष निवेदन दिने र	रु १००	सोही दिन	गाउँपालिका अध्यक्ष ,लेखा शाखा

			लेखा शाखा मार्फत सेवा प्रदान गरिने			
१३	विविध सिफारिस	निवेदन ,नागरिकता,अन्य आवश्यक कागजात	कागजात सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष निवेदन दिने र लेखा शाखा मार्फत सेवा प्रदान गरिने	रु १००	सोही दिन	गाउँपालिका अध्यक्ष
१४	न्याय सम्पादन	निवेदन,नागरिकता, अन्य आवश्यक कागजात	कागजात सहित उपाध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र तोकिएको कार्यविधि अनुशरण गरी सेवा प्रदान गरिने	रु १००	मुद्दाको प्रकृति अनुसार	उपाध्यक्ष

६. वडा कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा र लाग्ने दस्तुर

क्र.सं.	सेवाको विवरण	पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	सेवा प्राप्त गर्ने प्रक्रिया	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		सम्बन्धित पदाधिकारी वा शाखा
				शुल्क रु	समय	
१.	नाता प्रमाणित	निवेदन, स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का, निवेदक तथा नाता प्रमाणित गर्नु पर्ने व्यक्तिहरूको नागरिकता/जन्मदर्ता/मृत्यु दर्ता/बसाई सराई प्रमाणपत्रको फोटोकपी र ३/३ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो ।	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने (फोटो प्रमाणित गर्नु पर्ने व्यक्ति स्वयं सक्कल कागजात सहित उपस्थित हुनु पर्ने)	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
२.	जग्गा नामसारी सिफारिस	निवेदन, निवेदकको नागरिकता, जग्गा धनी प्रमाण पुर्जा र मृत्यु दर्ता, नाता प्रमाणितको प्रतिलिपि	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
३.	नाम, थर संशोधन, सिफारिस	निवेदन, निवेदकको नागरिकता/जन्मदर्ता, नाम संशोधन गर्नु पर्ने कागजात र विषय अनुसारको अन्य कागजातको फोटोकपी	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष

४.	छुट जग्गा दर्ता सिफारिस	निवेदन, निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपी, जग्गा नाप नक्सा भएको प्रमाणको प्रतिलिपी सहित अन्य प्रमाण	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० १-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
५.	नेपाली नागरिकता सिफारिस (वंशजको आधारमा)	१ प्रति नागरिकताको सिफारिस फाराम ,२ प्रतिफोटो, सनाखत गर्ने व्यक्तिको नागरिकता,नागरिकता लिनेको शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, बुवा वा आमाको नागरिकता प्रमाण पत्रको फोटोकपी ,जन्मदर्ता ,विवाह दर्ता, बसाई सराई	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १५० १-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
६.	संस्था दर्ता सिफारिस	निवेदन/संस्थाको पत्र, संस्थाको विधान,संस्था गठनको लागि भएको भेलाको उपस्थिति र निर्णय,संस्थापकको नागरिकताको प्रतिलिपि	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० १-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
७.	विवाह दर्ता	नागरिकताको /जन्म दता प्रतिलिपि र सूचना फाराम, पति र पत्निको ३/३ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो	कागजात सहित वडा सचिव समक्ष निवेदन दिने	३५दिन भित्र गरेमा निशुल्क सो दिन पछि रु ५०	सोही दिन	वडा सचिव
८.	बसाई सराई	सूचना फाराम, नागरिकताको प्रतिलिपि,विवाह दर्ता,जन्मदर्ता,बसाई सरी आउनेको हकमा बसाई सरी आएको प्रमाणको प्रतिलिपि, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि	कागजात सहित वडा सचिव समक्ष निवेदन दिने	३५दिन भित्र गरेमा निशुल्क सो दिन पछि रु ५०	सोही दिन	वडा सचिव
९.	जन्म दर्ता	सूचना फाराम,सूचकको नागरिकता,बालबालिकाको बुवा आमाको नागरिकता,बिवाह दर्ताको प्रतिलिपि	कागजात सहित वडा सचिव समक्ष निवेदन दिने	३५दिन भित्र गरेमा निशुल्क सो दिन पछि रु ५०	सोही दिन	वडा सचिव
१०.	मृत्यु दर्ता	सूचना फाराम,सूचकको नागरिकता,मृतकको नागरिकताको प्रतिलिपि/	कागजात सहित वडा सचिव समक्ष निवेदन	३५दिन भित्र गरेमा	सोही दिन	वडा सचिव

		जन्मदर्ता / मुचुल्का	दिने	निशुल्क सो दिन पछि रु ५०		
११.	सम्बन्ध विच्छेद	सूचना फाराम, अदालतको फैसला सहितको निवेदन, पति/पत्निको नागरिकता	कागजात सहित वडा सचिव समक्ष निवेदन दिने	३५दिन भित्र गरेमा निशुल्क सो दिन पछि रु ५०	सोही दिन	वडा सचिव
१२.	घर जग्गा मूल्याङ्कन, आयश्रोत प्रमाणित	निवेदन, प्राविधिकको सिफारिश, नागरिकताको प्रतिलिपी, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी, नक्सापास, आयश्रोत खुल्ने कागजात	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
१३.	विद्युत मिटर सिफारिश	निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपी, जग्गा धनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपी, नक्सापास,	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
१४.	चार किल्ला प्रमाणित	निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपी, जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाका प्रतिलिपी, र सर्जमिन मुचुल्का	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
१५.	धारा जडान सिफारिस	निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपी, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाका प्रतिलिपी, र सर्जमिन मुचुल्का, नक्सापास,	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
१६.	घर बाटो प्रमाणित	निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपी, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाका प्रतिलिपी, र सर्जमिन मुचुल्का	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
१७.	सडक, बाटो प्रमाणित	निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपी, जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी, र सर्जमिन मुचुल्का	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा	रु १०० ।-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष

			प्रदान गर्ने			
१८.	वैदेशिक रोजगारीका लागि गरिने सिफारिस र नाता प्रमाणित	निवेदन, नागरिकता, सम्बन्धित अन्य कागजात	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० १-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
१९.	वैदेशिक रोजगारीका लागि गरिने प्रतिलिपी प्रमाणित	निवेदन, नागरिकता, आवश्यक अन्य कागजात	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० १-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
२०.	सगोल प्रमाणित	निवेदन, नागरिकता, सगोल देखाउने अन्य कागजात	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० १-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
२१.	अंशियार प्रमाणित	निवेदन, नागरिकता, अंशियार देखाउने अन्य कागजात	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० १-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
२२	ग फारम (जग्गा बिक्री सिफारिस)	निवेदन, नागरिकता, जग्गाधनि प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु ५०० १-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
२३.	विविध सिफारिस	निवेदन, नागरिकता, अन्य आवश्यक कागजात	कागजात सहित वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिने र वडा सचिवले सेवा प्रदान गर्ने	रु १०० १-	सोही दिन	वडा सचिव, वडा अध्यक्ष
२४	सामाजिक सुरक्षा क) जेष्ठ नागरिक (अन्य)	तोकिएको ढाँचामा निवेदन , ७० बर्ष उमेर पुगेको नागरिकता , २ प्रति फोटो	कागजात सहित वडा कार्यालयमा पेश गर्ने	निःशुल्क	साउन १ देखि पौष मसान्त सम्म	वडा सचिव
	ख) जेष्ठ नागरिक (दलित)	तोकिएको ढाँचामा निवेदन , ६० बर्ष उमेर पुगेको नागरिकता , २ प्रति फोटो	कागजात सहित वडा कार्यालयमा पेश गर्ने	निःशुल्क	साउन १ देखि पौष मसान्त सम्म	वडा सचिव
	ग) विधुवा	तोकिएको ढाँचामा निवेदन ,	कागजात सहित	निःशुल्क	प्रत्येक	वडा सचिव

	महिला,	नागरिकता ,२ प्रति फोटो,पतिको मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र	वडा कार्यालयमा पेश गर्ने		चौमासिक भित्र	
	घ)एकल महिला	तोकिएको ढाँचामा निवेदन ,अविवाहित वा सम्बन्ध बिछेद भई ६० वर्ष उमेर पुगेको नागरिकता ,२ प्रति फोटो,	कागजात सहित वडा कार्यालयमा पेश गर्ने	निःशुल्क	प्रत्येक चौमासिक भित्र	वडा सचिव
	ङ)लोपोन्मुख आदिवासी	तोकिएको ढाँचामा निवेदन ,नेपाली नागरिकता,२ प्रति फोटो र बालबालिकाको हकमा जन्म दर्ता	कागजात सहित वडा कार्यालयमा पेश गर्ने	निःशुल्क	प्रत्येक चौमासिक भित्र	वडा सचिव
	च) अति अशक्त अपाङ्गता	तोकिएको ढाँचामा निवेदन, अति अशक्त अपाङ्गता (निलो कार्ड) १६ वर्ष पुगेको हकमा नागरिकता ,२ प्रति फोटो,	कागजात सहित वडा कार्यालयमा पेश गर्ने	निःशुल्क	प्रत्येक चौमासिक भित्र	वडा सचिव
	छ)पुर्ण अपाङ्गता	तोकिएको ढाँचामा निवेदन, पुर्ण अपाङ्गता (रातो कार्ड) १६ वर्ष पुगेको हकमा नागरिकता ,२ प्रति फोटो,	कागजात सहित वडा कार्यालयमा पेश गर्ने	निःशुल्क	प्रत्येक चौमासिक भित्र	वडा सचिव
	ज)बालबालिका(दलित)	सरंक्षकको नागरिकताको प्रमाणपत्र,जन्म दर्ता	कागजात सहित वडा कार्यालयमा पेश गर्ने	निःशुल्क	प्रत्येक चौमासिक भित्र	वडा सचिव

७. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी, सम्बन्धित शाखा प्रमुख

सि.नं.	शाखा	शाखा प्रमुख	पद	कैफियत
१	हितप्रसाद पौडेल		प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
२	प्रशासन	आशा कुमारी बुढा मगर	अधिकृत छैटौं	
३	लेखा	नारायण बास्कोटा	लेखा अधिकृत	
४	योजना	जगदिश पाण्डे	अधिकृत छैटौं	
५	प्राविधिक	नारायण पोखरेल	इन्जिनियर	
६	शिक्षा	टेकेन्द्र बहादुर बुढा	शिक्षा अधिकृत	
७	स्वास्थ्य	गगन सिंह पाण्डेय	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	
८	सूचना	सोमराज के.सी.	सूचना तथा प्रविधी अधिकृत	
९	राजश्व	पदमराज शर्मा	कम्प्युटर अपरेटर	
१०	महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक	मनिषा कंडेल	सहायक महिला विकास निरीक्षक	
११	कृषि	हेमन्त भण्डारी	नायब प्राविधिक सहायक	
१२	पशु	भोजप्रसाद चपाई	पशु अधिकृत	
१३	प्रधानमन्त्री रोजगार	भीम बहादुर रावल	रोजगार संयोजक	

८. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

- शाखासंग सम्बन्धित नियमित कामहरु शाखा प्रमुखबाट निर्णय हुने ।

- विशेष निर्णय तथा कार्यालय प्रमुखबाट हुनु पर्ने भनि तोकिएको कामहरु प्रमुखबाट निर्णय हुने ।
- नीतिगत विषयका निर्णयहरु गाउँ कार्यपालिकाबाट हुने ।

९. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मातहतबाट भएको निर्णयको गाउँपालिका अध्यक्ष
- शाखा प्रमुख स्तरीयबाट भएका निर्णयको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
- दैनिक सेवा प्रवाह तथा कर्मचारीको कार्य व्यवहार बारे गुनासो सुन्ने अधिकारी प्रशासकीय अधिकृत

१०. सम्पादन गरेको कामको विवरण

क) योजनाका प्रगति विवरण : (आ.ब. ०७६।०७७)

क्र.सं.	विवरण	जम्मा योजना संख्या	सम्भौता भएका योजना संख्या	कार्य सम्पन्न भएका योजना संख्या
१	स्थानिय पूर्वाधार साभदारी कार्यक्रम जि.स.स. अर्न्तगत	५	५	३ सम्पन्न, २ चालु अवस्थामा
२	राष्ट्रिय योजना आयोग समपुरक अनुदान	६	६	ठेक्का सम्भौता भई कार्यान्वयनको चरणमा
३	कर्णाली प्रदेश समपुरक अनुदान	२	२	ठेक्का सम्भौता भई कार्यान्वयनको चरणमा
४	कर्णाली प्रदेश विशेष अनुदान	१	१	ठेक्का सम्भौता भई कार्यान्वयनको चरणमा
५	कर्णाली प्रदेश सशर्त अनुदान	६	६	३ सम्पन्न, ३ चालु अवस्थामा
६	कर्णाली प्रदेश पूर्वाधार विकास कार्यक्रम	६	६	१ सम्पन्न, ५ अन्तिम चरणमा
८	राष्ट्रिय योजना आयोग विशेष अनुदान	१	१	ठेक्का सम्भौता भई कार्यान्वयनको चरणमा
	जम्मा	२७	२७	

ख) वडा स्तरका योजनाहरुको प्रगति विवरण : (आ.ब. ०७६।०७७)

क्र.सं.	विवरण	जम्मा योजना संख्या	प्रगति
१	गाउँपालिकास्तरिय योजना	५२	२७ सम्पन्न बाँकी चालु अवस्थामा
२	वडास्तरिय योजनाहरु	२७६	
	वडा नं. १	२५	१९ सम्पन्न
	वडा नं. २	२८	२७ सम्पन्न
	वडा नं. ३	१३	१३ सम्पन्न
	वडा नं. ४	३८	३२ सम्पन्न

वडा नं. ५	२८	२४ सम्पन्न
वडा नं. ६	२३	२२ सम्पन्न
वडा नं. ७	२६	२१ सम्पन्न
वडा नं. ८	३५	३२ सम्पन्न
वडा नं. ९	३३	३० सम्पन्न
वडा नं. १०	२६	२५ सम्पन्न

ग) सामाजिक सुरक्षातर्फ :

आ.ब. ०७६।७७ को आषाढ महिनामा गाउँपालिका अर्न्तगत सामाजिक सुरक्षा भत्ता लिनेको संख्या

क्र.सं.	विवरण	संख्या
१	जेष्ठ नागरिक (७० वर्षमाथि)	९१२
२	जेष्ठ नागरिक (दलित)	३२५
३	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	२१२
४	विधुवा (आर्थिक सहायता)	३५२
५	अपाङ्ग (क वर्ग)	१६
६	अपाङ्ग (ख वर्ग) आर्थिक सहायता	४५
७	लोपोन्मुख बालबालिका	१९
८	दलित बालबालिका	१४४९
९	लोपोन्मुख जाति	२१४

घ) व्यक्तिगत घटना दर्ता (आ.ब. ०७६।७७) :

महिना	जन्म		मृत्यु			विवाह	सम्बन्ध विच्छेद	बसाईसराई				कैफियत	
	पु.	म.	जम्मा	पु	म.			जम्मा	आएको दर्ता संख्या	आएको संख्या	गएको दर्ता संख्या		गएको संख्या
श्रावण	६४	५५	११९	१०	१	११	२०	०	०	२	५	८	
भदौ	४६	४४	९०	११	४	१५	१०	०	५	२८	१	१२	
असोज	३८	१९	५७	७	४	११	१०	०	०	०	२	६	
कार्तिक	६९	६२	१३१	८	८	१६	२०	०	४	८	५	२४	
मंसिर	६८	५५	१२३	६	४	१०	१६	०	२	३	९	३१	
पुस	५२	६५	११७	७	८	१५	१९	०	२	२	५	११	
माघ	१६५	१५३	३१८	११	७	१८	१७	०	५	२०	१७	६६	
फाल्गुन	८८	१२४	२१२	९	७	१६	१८	०	३	७१	५	३५	
चैत्र	२१	१७	२८	८	४	१२	१३	०	२	२	७	७	
बैशाख	२	१	३	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
जेष्ठ	४७	३९	८६	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
असार	३५	४४	७९	८	७	१५	६	०	१	४	४	१७	

जम्मा	६९५	६७८	१३७३	८५	५४	१३९	१४९	०	२४	१४०	६०	२१७	
-------	-----	-----	------	----	----	-----	-----	---	----	-----	----	-----	--

ड) कोरोना COVID - 19 रोकथाम, नियन्त्रण तथा उपचारका लागि चौकुने गाउँपालिकामा प्राप्त आम्दानी विवरण

विवरण तयार गर्ने गाउँपालिका : चौकुने, सुर्खेत

खर्च गर्ने निकायको नाम : चौकुने गाउँपालिका, सुर्खेत

आ.व.०७६।०७७

क्र.सं.	श्रोतको विवरण	आम्दानी रकम	कैफियत
१	आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालयबाट	१५०००००.०००	
२	ईसाई समाजबाट	२५०००.०००	
३	एल जी निर्माण सेवाबाट	१०५५५.०००	
४	विपद व्यवस्थापन कोषबाट रकमान्तर	२९१०४७.०००	
५	पुर्वमन्त्री हृदयराम थानीबाट	२५०००.०००	
६	बातावरण सुधार समाजबाट	३००००.०००	
७	गाउँपालिका रकमान्तर (सहकारी लेखा व्यवस्थापन नेतृत्व विकास तालिम)	५०००००.०००	
८	गाउँपालिका रकमान्तर (लागत सहभागीता)	१००००००.०००	
९	एनएमवी बैंक टान्सफर वेतन कर्णाली हाईड्रो पावर	५००००.०००	
१०	सामाजिक विकास मन्त्रालयबाट	९२००००.०००	
११	नेपाल सरकार क्वारेन्टीन व्यवस्थापन	२३२६६००.०००	
१२	गाउँपालिका रकमान्तर (टोलविकास संस्था क्षमता अभिवृद्धि तालिम)	९५७३००.०००	
१३	गाउँपालिका रकमान्तर	३४५००००.०००	
१४	नेपाल सरकार ससर्त अनुदान तर्फको रकमान्तर	११५९१७३.०००	
	जम्मा	१२२४४६७५.०००	

च) कोरोना रोकथाम, नियन्त्रण तथा उपचारका चौकुने गाउपालिकामा भएको वार्षिक खर्च विवरण

विवरण तयार गर्ने गाउपालिका : चौकुने, सुर्खेत

खर्च गर्ने निकायको नाम : चौकुने गाउपालिका, सुर्खेत

आ.व.०७६।०७७

क्र.सं.	खर्च विवरण	खर्च रकम	कैफियत
१	क्वारेन्टिन निर्माण	१६८००१.५००	
२	क्वारेन्टिनमा प्रयोग हुने सामग्री खरिद	२२११७५१.०००	
३	क्वारेन्टिनमा बस्नेको खाना खर्च	२९५२१३५.०००	
४	आईसोलेसन निर्माण वा तयारी	३९३८६५.५००	
५	आईसोलेसन व्यवस्थापन खर्च	११००२१.०००	
६	आईसोलेसन खाना खर्च	२६८८२०.०००	
७	औषधी	९९२४१.०००	
८	औषधीजन्य सामग्री	१७९६९२८.४२०	
९	स्वास्थ्य उपकरण	६८५००.०००	
१०	एम्बुलेन्स सञ्चालन तथा व्यवस्थापन खर्च	१५१६६८.२००	
११	राहत वितरण	०.०००	
१२	भान्से पारीश्रमिक	१०४९८७५.०००	
१३	जोखिम भत्ता	१०६१०३६.०००	
१४	यातायात खर्च	११४५६०५.७७०	
	जम्मा	११४७७४४८.३९०	

११. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

क. कार्यालय प्रमुख : प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री हितप्रसाद पौडेल

ख. सूचना अधिकारी : अधिकृत छैटौं श्री आशा कुमारी बुढा मगर

१२. हालसम्म चौकुने गाउँपालिकाबाट स्थानिय राजपत्रमा प्रकाशित विभिन्न ऐन नियमहरु :

संख्या	नाम		पकाशित मिति	
१	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि	कार्यविधि न १	२०७५ असोज २ गते	खण्ड १ संख्या १
२	गाउँपालिको बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि	कार्यविधि न २		
३	चौकुने गाउँपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणिकरण सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको नियमवली	नियमवली १		
४	गाउँकार्यपालिका कार्यसम्पादन नियमावली	नियमवली २		
५	चौकुने गाउँपालिका आधारभुत र माध्यमिक शिक्षा ऐन	ऐन न १	२०७५ असोज ६ गते	खण्ड १ संख्या २
६	चौकुने गाउँपालिका आधारभुत र माध्यमिक शिक्षा नियमवली	नियमवली २		
७	गाउँपालिकाको निर्माण ब्यवसाय नियमवली	नियमवली ३	२०७५ असोज २५ गते	खण्ड १ संख्या ३
८	गाउँपालिका निर्माण व्यवसाय ऐन	ऐन २		
९	गाउँपालिका पूर्वाधार व्यवस्थापन सम्बन्धी ऐन	ऐन ३		
१०	सहकारी ऐन	ऐन ४	२०७५ असोज २६ गते	खण्ड १ संख्या ४
११	सम्पति कर कार्यविधि	कार्यविधि ३	२०७६ साउन १० गते	खण्ड १ संख्या ५
१२	टोल बिकास संस्था सञ्चालन कार्यविधि	कार्यविधि ४	२०७६ असोज १०	खण्ड २ संख्या ६
१३	चौकुने गाउँपालिकाको अपाडगता भएको ब्यक्तीको परिचय पत्र वितरण कार्यविधि	कार्यविधि ५		
१४	ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण निर्देशिका	निर्देशिका १		
१५	न्यायिक समिति ऐन	ऐन ५	२०७६ माघ १०	खण्ड २ संख्या ६

१३. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी विवरण

क) आ. ब. ०७६।०७७ को आम्दानी विवरण :

क्र.सं.	शिर्षक नं.	विवरण	जम्मा	कैफियत
१	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	६,०००	गा पा
२	१४२४९	अन्य	१,५८,८५०	गा पा
जम्मा			१,६४,८५०	

ख) आ.ब. ०७६।०७७ को आम्दानी विवरण :

आ. ब. ०७६।०७७ को आम्दानी खर्च विवरण

प्राप्त जम्मा अनुदान	वित्तीय समानीकरण अनुदान		सशर्त		समपुरक अनुदान		विशेष अनुदान		राजश्व बाँडफाड		सामाजिक सुरक्षा	
	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च
संघ	९८७०००००	५८४४९६८९.७३	१७३०४७२८०	१३७८७५६६	१७१०००००	८१२५३४८	१०००००००	०	९८९५९३०७.३१	६९३५८२७८.८५	७०५५७८००	७७९३७०१५
प्रदेश	१०२९८०००	८७८९७२.६५	२५५६८१५१	१२७४९२४६	४००००००	०	४००००००	०	७५६०००	६४२०००	०	०

१४. सार्वजनिक निकायको वेभसाइट र ईमेल

वेभसाइट : www.chaukunemun.gov.np

फेसबुक : चौकुने गाउँपालिका

ईमेल : info@chaukunemun.gov.np

chaukunegapa@gmail.com